

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Бр. 688  
07.05.2021 20\_\_\_\_ год.  
БЕОГРАД

На основу члана 65 Закона о високом образовању и чланова 36 и 37 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на VII електронској седници одржаној 26. априла 2021. године, донело је

## ОДЛУКУ

Усваја се Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању Филолошког факултета.

Правилник о обезбеђивању квалитета и самовредновању саставни је део ове одлуке.

ДЕКАН

ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Ива Драшкић Вићановић

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Продекану за наставу,
- Студентском парламенту,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

На основу члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19 и 6/20 - др. закони) и члана 37. Статута Филолошког факултета бр. 3103/1 од 24. 11. 2020. године, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 26. 4. 2021. године, доноси

## ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И САМОВРЕДНОВАЊУ

### УВОДНИ ДЕО

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се систем обезбеђења квалитета и регулишу се систематско праћење и периодичне провере квалитета рада Филолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма ("Сл. гласник РС", 13/19).

#### Члан 2.

Обезбеђење квалитета и самовредновање обухватају:

- 1) праћење и проверу квалитета студијских програма и наставног процеса, укључујући и анкетање студената о педагошком раду наставника и квалитету наставе;
- 2) праћење и проверу квалитета научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
- 3) праћење и проверу резултата оцењивања и пролазности студената и предузимање одговарајућих мера у случају пропуста;
- 4) праћење квалитета уџбеника и помоћне наставне литературе;
- 5) праћење квалитета библиотечких и информатичких ресурса;
- 6) праћење и проверу квалитета управљања високошколском установом и ненаставне подршке, укључујући и анкетање студената о овим питањима;
- 7) праћење квалитета простора и опреме;
- 8) праћење квалитета финансирања.

### СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

#### Члан 3.

Општи начини обезбеђења квалитета утврђују се Стратегијом за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Стратегија), а ближе разрађују Акционим планом за остварење стратегије за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Акциони план).

Предлог Стратегије израђује Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, а потом га декан упућује Савету на усвајање.

Акциони план доноси Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

#### Члан 4.

Обезбеђење квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

У обезбеђењу квалитета и самовредновању, на начин предвиђен овим правилником и другим општим актима Факултета учествују и:

- декан и продекани;
- Наставно-научно веће;
- Већа катедара и Веће семинара;
- Веће докторских студија;
- Комисија за уџбенике;
- и други органи и тела Факултета, према делокругу свог рада.

#### Члан 5.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 2 и 5–8 овог Правилника.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе прати и проверава квалитет у вези с одредбама из чл. 2, т. 1, 3 и 4 овог Правилника.

#### Члан 6.

Надлежност, састав, начин избора и рад Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе ближе се уређују општим актима које доноси Наставно-научно веће.

#### Члан 7.

Већа катедара, Веће семинара и Веће докторских студија прате начин остваривања квалитета у делокругу свог рада и, по потреби, упућују закључке и предлоге за побољшање квалитета Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе.

### САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### Члан 8.

Факултет редовно, а најмање једном у три године, спроводи поступак самовредновања.

Поступак самовредновања подразумева вредновање испуњености стандарда предвиђених Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Поступак самовредновања спроводи Комисија за самовредновање.

#### Члан 9.

Комисију за самовредновање чине сви чланови Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и сви чланови Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и руководиоца Одсека за студентска питања.

Радам Комисије за самовредновање руководи председник, а у случају његове спречености – заменик председника.

Дужност председника Комисије за самовредновање обавља, по функцији, председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а дужност заменика председника, по функцији, председник Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе.

#### Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице се одржавају по потреби, а најмање једном у току семестра.

Седницу Комисије сазива и њој председава председник Комисије, а у случају његове спречености – заменик председника.

Председник сазива седницу на своју иницијативу, или на образложен захтев декана, или продекана за наставу, или катедре односно семинара, или једне трећине чланова Комисије.

Захтев из претходног става мора садржати и предлог дневног реда, као и сав пратећи материјал који је неопходан за разматрање предложених тачака.

Када је поднет уредан захтев из става 3, председник Комисије односно његов заменик дужан је да сазове седницу у року од 8 дана од подношења захтева.

На седницама Комисије води се записник. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета.

#### Члан 11.

Комисија може радити и одлучивати ако је присутна већина укупног броја чланова. Комисија одлуке доноси већином укупног броја чланова.

#### Члан 12.

Комисија за самовредновање прикупља податке о испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета на следеће начине:

- 1) анкетирањем студената о квалитету наставног процеса;
- 2) анкетирањем студената о квалитету рада органа управљања и стручних служби;
- 3) анкетирањем дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- 4) анкетирањем послодаваца о задовољству стеченим квалификацијама дипломаца;
- 5) увидом у извештаје, закључке и друга релевантна акта Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, као и других факултетских органа и тела.

#### Члан 13.

Ради спровођења анкета из претходног члана Комисија за самовредновање именује Радну групу за анкетирање.

Радну групу за анкетирање чине три наставника Факултета, од којих је најмање један психолог.

#### Члан 14.

Радна група за анкетирање:

- 1) израђује анкете из члана 12. овог Правилника и упућује их Комисији за самовредновање на усвајање;
- 2) анализира резултате анкета и извештај о томе доставља Комисији за самовредновање.

#### Члан 15.

Анкетирање студената из чл. 12, т. 1 и 2 овог Правилника обавља се, по правилу, електронски, на крају семестра у ком се спроводи самовредновање, у периоду предвиђеном за пријављивање испита.

#### Члан 16.

На основу извештаја који јој достави Радна група за анкетирање, као и на основу других релевантних података које прибави, Комисија за самовредновање сачињава и усваја извештај о самовредновању и упућује га Наставно-научном већу.

Извештај из претходног става садржи образложену процену испуњености сваког појединачног стандарда из Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на интернет презентацији и огласној табли Факултета.

ДЕКАН  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА  
*Dr. Iva Draškić Višanić*  
Проф. др Ива Драшкић Вићановић

