

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 3326/1  
Датум 30. 11. 2023  
БЕОГРАД

На основу чланова 61 и 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023) и чланова 25 и 142 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Савет Филолошког факултета на 32. редовној седници одржаној 30. новембра 2023. године донео је

### ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о изменама и допунама Правилника о зарадама и другим примањима запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду, број 4230/2 од 29. 12. 2021.

Правилник о изменама и допунама Правилника о зарадама и другим примањима запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду саставни је део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Ирена Шпалдијер

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Одсеку за фин. и мат. пословање,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Секретару,
- Архиви.

На основу чл. 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон и 76/2023), чл. 142 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ број 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002 – др. уредба\*, 30/2002, 32/2002 – испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 – др. закон и 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 - др. закон, 73/2023 и 83/2023), Савет Филолошког Факултета, на седници одржаној 30.11.2023, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФИЛОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

### **I**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником се, у складу са законом и колективним уговорима, утврђују критеријуми и мерила за исплату зарада, накнада и других примања запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду.

##### **Члан 2.**

(1) Средства за исплату зарада, накнада и других примања на Филолошком факултету образују се:

1. из буџета, за основне академске студије студената чије се студије финансирају из буџета;
2. из накнаде за студирање и посебне услуге коју плаћају студенти чије се основне студије не финансирају из буџета, као и из других накнада за основне студије;
3. из буџета, за мастер академске и докторске академске студије студената чије се студирање финансира из буџета;
4. из накнада које за студирање плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије не финансирају из буџета;
5. из других накнада за посебне услуге које плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије финансирају

из буџета, као и из других накнада за посебне услуге које плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије не финансирају из буџета;

6. из издавачке делатности;
7. од издавања простора;
8. од научноистраживачке делатности и научноистраживачих пројекта;
9. из других прихода, у складу са пословним плановима и делатношћу Факултета (сарадња са другим правним субјектима по основу уговора, едукација, преводилачке услуге, летње школе, консалтинг и друго).

(2) Процент прихода који припада Факултету из извора наведених у тач. 8, става 1 овог члана одређује се споразумом или уговором са трећим лицима.

(3) Доносилац пројекта је истовремено и управник и/или координатор пројекта, осим за пројекте које финансира Република, уколико то право не пренесе на другог уз сагласност декана.

## II

### ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У НАСТАВИ И ВАННАСТАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 3.

Зарада и друга примања запослених обухватају:

- 1) основну зараду;
- 2) зараду за индивидуални радни учинак;
- 3) примања која добијају наставници и сарадници који учествују у научноистраживачким пословима, последипломским, летњим школама, и у оквиру других делатности Факултета (издаваштво, преводилачке услуге, консалтинг и други комерцијални пројекти);
- 4) стимулацију за запослене у ваннаставној делатности који својим радом административно-технички подржавају реализацију научно-истраживачког посла на Факултету, као и стимулацију за послове мимо редовних послова, који нису систематизовани а чије се финансирање обавља из донација и комерцијалних послова.

## III

### ЗАРАДА НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

#### Зарада по основу редовне радне обавезе

#### Члан 4.

(1) Основна зарада се финансира из буџета, као и из сопствених прихода.

(2) Редовна радна обавеза наставног особља обухвата и учешће у раду стручних органа.

(3) Наставник или сарадник је остварио право на зараду по основу индивидуалног радног учинка ако редовно извршава своје научне и наставне

обавезе у складу са планом и програмом рада Факултета, Катедре, распоредом рада наставника и сарадника и ако редовно учествује у раду стручних органа.

(4) Запослени у ненастави остварио је право на зараду по основу индивидуалног радног учинка ако редовно обавља своје радне обавезе у складу са Уговором о раду, интерним прописима Факултета и позитивним прописима.

#### Члан 5.

(1) Под редовним радним обавезама наставног особља подразумева се уредно и благовремено извођење предавања, вежбања, испита и других наставних обавеза у складу са објављеним распоредом, уредно одржавање консултација са студентима у предвиђеним терминима и редовно учествовање у раду стручних органа.

(2) Под редовним радним обавезама ненаставног особља подразумева се уредно и благовремено испуњавање радних обавеза и дужности.

(3) Наставнику или сараднику, односно запосленом у ненастави који не испуњава своје радне обавезе на начин предвиђен у ст. 1 и ст. 2 овог члана, зарада за индивидуални радни учинак по основу доприноса запосленог из чл. 3 умањује се одлуком декана, при чему се води рачуна о врсти и учесталости неуредног испуњавања радне обавезе, степену поремећаја који је на тај начин изазван у извођењу наставе, степену поремећаја који је на тај начин изазван у раду стручних органа и другим одговарајућим разлозима.

(4) Ако наставник или сарадник не испуњава редовне радне обавезе према плану и програму извођења наставе из објективних разлога (промена наставног плана и сл.), зарада се по овом основу може умањити највише 20%.

(5) Постојање објективних разлога из ст. 3 овог члана својим решењем утврђује декан.

#### Члан 6.

Зарада наставног и ненаставног особља утврђује се према сложености послова следећим бројем и изражава коефицијентом, који се састоји из коефицијента прописаног Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (у даљем тексту *буџетски коефицијент*) и коефицијента за обрачун примања из сопствених средстава Факултета (у даљем тексту *додатни коефицијент*):

РЕД. БР.	РАДНО МЕСТО	БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ	ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ
1.	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР	30,19	11,26
2.	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	28,01	9,47
3.	ДОЦЕНТ	25,65	7,28
4.	АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ	21,75	8,36
5.	АСИСТЕНТ	20,17	7,08
6.	ВИШИ ЛЕКТОР	20,96	6,86

<b>РЕД. БР.</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>	<b>ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>
7.	ЛЕКТОР	20,17	5,95
8.	САРАДНИК У НАСТАВИ	18,58	5,83
9.	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА	17,32	10,50
10.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА – УПРАВНИК ОДСЕКА	17,32	8,80
11.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА	17,32	7,10
12.	СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА	8,62	9,35
13.	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА	17,32	8,80
14.	ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА	13,73	5,58
15.	ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	17,32	7,10
16.	ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР	17,32	7,10
17.	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	8,62	9,35
18.	БЛАГАЈНИК	8,62	9,35
19.	КОНТИСТА	13,73	5,58
20.	МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ	7,82	15,48
21.	РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА – УПРАВНИК ОДСЕКА	17,32	8,80
22.	ПРАВНО-КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР (ОРГАНА УПРАВЉАЊА)	17,32	7,10
23.	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	17,32	7,10
24.	РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ	17,32	8,80
25.	ШЕФ КАБИНЕТА ДЕКАНА	17,32	7,10

<b>РЕД. БР.</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>	<b>ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>
26.	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	13,73	2,17
27.	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР (У ЦЕНТРУ)	8,62	9,35
28.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (КООРДИНАТОР ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ)	17,32	7,10
29.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (У СКРИПТАРНИЦИ)	17,32	7,10
30.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (У ПИСАРНИЦИ)	17,32	7,10
31.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА РАД У ЛАБОРАТОРИЈАМА ИЛИ ЦЕНТРИМА (СЕКРЕТАР КАТЕДРЕ)	17,32	7,10
32.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА РАД У ЛАБОРАТОРИЈАМА ИЛИ ЦЕНТРИМА (СЕКРЕТАР ЦЕНТРА)	17,32	7,10
33.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (КООРДИНАТОР ЗА АРХИВИРАЊЕ КЊИЖНЕ ГРАЂЕ)	17,32	7,10
34.	САМОСТАЛНИ СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (КООРДИНАТОР ЗА ИНТЕРНИ НАДЗОР)	17,32	7,10
35.	СТРУЧНО-ТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	8,62	9,35
36.	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (АРХИВАР)	8,62	9,35

<b>РЕД. БР.</b>	<b>РАДНО МЕСТО</b>	<b>БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>	<b>ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ</b>
37.	РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	17,32	8,80
38.	ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА	17,32	7,10
39.	АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	8,62	9,35
40.	ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАТИЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	17,32	7,10
41.	ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР	17,32	7,10
42.	ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	8,62	9,35
43.	ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,32	7,10
44.	ВИШИ ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,32	8,23
45.	ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР САВЕТНИК	25,65	
46.	ПОРТИР	7,82	8,28
47.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	7,82	8,28
48.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (СТОЛАР)	7,82	8,28
49.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ВОДОИНСТАЛАТЕР)	7,82	8,28
50.	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (ЕЛЕКТРИЧАР)	7,82	8,28
51.	КОМЕРЦИЈАЛИСТА	8,62	9,35
52.	ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ	8,62	9,35
53.	КУРИР	7,82	8,28
54.	СПРЕМАЧИЦА	6,30	2,78

Номинална вредност додатног коефицијента одређује се Одлуком декана за сваки месец у складу са расположивим средствима из сопствених прихода.

Члан 7.

Функционални додаци који се исплаћују према Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета:

- декану факултета 30%
- продекану факултета 20%
- управнику катедре 10%
- секретару факултета 10%
- шефу одсека групе или службе 5%

Раднику са научним степеном доктора, односно академским називом магистра, односно са положеним стручним испитом, када то није услов за послове и радне задатке које обавља, припада:

1. за научни степен доктора 2,86 додатних коефицијената;
2. за академски назив магистра 1,19 додатних коефицијената;
3. за стручни испит 0,60 додатних коефицијената.

Додатни коефицијент из претходног става може бити остварен само по једном основу.

#### Члан 8.

Запосленима припадају и следећи функционални додаци:

1. декану Факултета 19,30 додатног коефицијента;
2. продекану Факултета – редовном професору 13,82 додатног коефицијента, ванредном професору 14,26 додатног коефицијента, доценту 14,73 додатног коефицијента;
3. управнику катедре – редовном професору 3,79 додатног коефицијента, ванредном професору 4,01 додатног коефицијента, доценту 4,24 додатног коефицијента;
4. управнику Центра Филолошког факултета – редовном професору 3,79 додатног коефицијента, ванредном професору 4,01 додатног коефицијента, доценту 4,24 додатног коефицијента;
5. уреднику интернет презентације 4,01 додатног коефицијента;
6. запосленом за увећани радни допринос после 25 година радног стажа 2,27 додатног коефицијента;
7. запосленом за увећани радни допринос после 30 година радног стажа 3,41 додатног коефицијента;
8. секретару Факултета 6,78 додатног коефицијента;
9. руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова, руководиоцу правних, кадровских и административних послова – управник одсека, руководиоцу послова јавних набавки, руководиоцу послова информационих система и технологија, самосталном стручно-техничком сараднику за студије и студентска питања – управнику одсека 5,94 додатног коефицијента;
10. библиотекару и секретару МСЦ за служење страним језиком 0,95 додатног коефицијента;
11. спремачици распоређеној Катедри 0,85 додатног коефицијента;



12. спремачици распоређеној на аули и куриру 1,25 додатног коефицијента;
13. запосленом у Одсеку за студентска питања, Архиви, Центру за докторске студије, благајнику, стручно-техничком сараднику за остале делатности 0,71 додатног коефицијента;
14. техничару штампе, домару/мајстору одржавања (столару) 1,19 додатног коефицијента;
15. магационеру/економу на пословима са посебном одговорношћу 0,23 додатног коефицијента;
16. портиру, домару/мајстору одржавања 0,35 додатног коефицијента.

#### Члан 9.

У складу са одлуком декана, запосленима могу бити исплаћени и следећи функционални додаци, и то:

- запосленом на пословима са посебном одговорношћу 2,84 додатног коефицијента, односно 3,40 додатног коефицијента;
- запосленом на пословима са отежаним условима рада 2,84 додатног коефицијента, односно 0,23 додатног коефицијента.

#### Члан 10.

(1) Радни учинак мери се нарочито према обиму извршених послова у односу на редовне послове, квалитету извршених послова, поштовању утврђених рокова, рационалном коришћењу радног времена, односу према раду и средствима Факултета.

(2) Оцену радног учинка запослених у ненаставној делатности даје декан, уз консултацију са секретаром Факултета односно управницима служби.

#### Члан 10а

### СТИМУЛАЦИЈА

На основу остварених резултата рада запосленима се може исплатити стимулација.

Запосленом се стимулација може исплатити у следећим случајевима:

- 1) рада на пројекту;
- 2) рада на додатним пословима, као и рада на пословима који нису у опису посла запосленог;
- 3) рада који доприноси угледу и афирмацији Факултета;
- 4) изузетног квалитета обављеног посла, односно исказане стручности, самосталности и креативности у обављању посла.

Стимулација се може исплатити запосленом на основу достављеног извештаја и одлуке декана, у складу са расположивим финансијским средствима.

Стимулација се исплаћује у одређеном проценту од основне зараде запосленог, у складу са одлуком декана и расположивим финансијским средствима за тај месец.

Стимулација се може исплатити једном месечно уз зараду запосленог.

#### Члан 11.

Уколико запослени, група запослених или одсек не обаве посао који им је поверен у складу са општим актима Факултета, тај посао се поверава другим лицима, а зарада по основу редовног обима рада умањује се, одлуком декана, запосленима који су пропустили да уредно обаве послове до износа од 30% припадајуће зараде за тај месец.

#### Члан 12.

Наставницима са пуном нормом часова на основним студијама којима је у складу са акредитацијом одобрено ангажовање на држању наставе на мастер студијама утврђује се:

- износ од 0,31 буџетских коефицијената по одржаном часу за групу до 10 студената, а највише до 5 часова у једном семестру;
- износ од 0,46 буџетских коефицијената по одржаном часу за групу од 11 до 15 студената, а највише до 10 часова у једном семестру;
- износ од 0,61 буџетских коефицијената по одржаном часу за групу преко 15 студената, а највише до 10 часова у једном семестру;
- износ од 0,31 буџетских коефицијената по одржаном часу вежбања за групу до 10 студената, а највише до 5 часова вежбања у једном семестру;
- износ од 0,36 буџетских коефицијената по одржаном часу вежбања за групу од 11 до 15 студената, а највише до 10 часова вежбања у једном семестру;
- износ од 0,46 буџетских коефицијената по одржаном часу вежбања за групу преко 15 студената, а највише до 10 часова вежбања у једном семестру;
- износ од 2,14 буџетских коефицијената ментору за одбрану мастер рада;
- износ од 0,46 буџетских коефицијената члану комисије за одбрану мастер рада.

Извештај о одржаним часовима достављају управници катедара на основу евиденције о раду коју воде секретари катедара.

#### Члан 13.

Наставнику ангажованом на докторским студијама зарада се увећава:

- по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 15 или више полазника 1,53 буџетског коефицијента, а највише до 30 часова у једном семестру;

- по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 10 до 14 полазника 1,23 буџетског коефицијента, а највише до 30 часова у једном семестру;
- по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 9 или мање полазника 0,92 буџетског коефицијента, а највише до 10 часова у једном семестру;
- ментору радно ангажованом на Филолошком факултету, за руковођење израдом докторске дисертације 6,14 буџетског коефицијента;
- ментору који није радно ангажован на Филолошком факултету, за руковођење израдом докторске дисертације 4,60 буџетског коефицијента;
- председнику комисије за оцену и одбрану докторске дисертације 2,45 буџетског коефицијента;
- сваком члану комисије за оцену и одбрану докторске дисертације по 1,84 буџетског коефицијента.

Извештај о одржаним часовима и одбрањеним докторским дисертацијама доставља секретар Центра за докторске студије.

#### IV

### ЗАРАДА НА ОСНОВУ МИНУЛОГ РАДА И УВЕЋАНА ЗАРАДА

#### Члан 14.

Запослени има право на увећану зарату, и то:

- 1) за рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 110% од основице;
- 2) за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зарате – најмање 26% од основице;
- 3) за прековремени рад – најмање 26% од основице.

Зарада сваког запосленог остварена по основама наведеним у овом Правилнику увећава се за 0,4% за сваку годину радног стажа у свим установама у истој делатности обухваћеним истим планом мреже.

#### V

### НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

#### Члан 15.

Запослени на Факултету имају право на накнаду зарате која се исплаћује у складу са законом, колективним уговорима и правилником о раду, и то:

- 1) за плаћено одсуство до 5 радних дана;
- 2) за време студијских боравака, научно-стручног усавршавања, учешћа на научним и стручним скуповима;

- 3) за плаћено одсуство наставника после пет година проведених у настави у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, највише три пута у току трајања радног односа на Факултету.

Запосленом може бити одобрено плаћено одсуство за израду докторске дисертације у трајању од једне године, у складу са одлуком Декана.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) најмање у висини 85% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом о раду није друкчије одређено;

- 2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом о раду није друкчије одређено.

Запослени на Факултету имају право на накнаду трошкова и друга примања која се исплаћују у складу са законом, колективним уговорима и правилником о раду уколико Факултет поседује довољно средстава за ту намену, и то:

- 1) на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада;
- 2) на дневнице за службена путовања у земљи и иностранству, у складу са позитивним прописима;
- 3) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније. Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
- 4) на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице односно накнаду трошкова погребних услуга члановима уже породице у случају смрти запосленог до висине трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије;
- 5) на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;
- 6) на поклон деци запослених која су старости до десет година поводом Нове године и Божића, до износа који не подлеже подлеже плаћању пореза и доприноса, по одлуци Декана;
- 7) на јубиларне награде, по одлуци Декана;

- 8) на солидарну помоћ у случају набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова, по одлуци Декана;
- 9) за солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице или у случају болести запосленог, а највише до износа који не подлеже плаћању пореза и доприноса, по одлуци Декана;
- 10) друга посебна примања утврђена овим правилником и другим општим актима.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

## VI

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 16.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Правилника о раду Филолошког факултета, Посебног колективног уговора за високо образовање, као и Закона о раду.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ирена Шпадијер