

На основу члана 61 и 63 Закона о високом образовању и члана 137 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду, Савет Факултета на седници одржаној 1. априла 2019. године, донео је

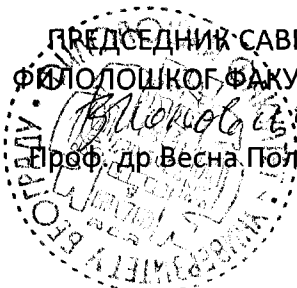
### ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине, административних и других накнада Филолошког факултета Универзитета у Београду.

Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Одсеку за фин. и мат. пословање (два),
- Одсеку за опште и правне послове,
- Секретару,
- Архиви.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА  
*В. Половина*  
Проф. др Весна Половина



На основу члана 70. Закона о високом образовању и члана 137 Статута Филолошког Факултета Универзитета у Београду, Савет Филолошког факултета Универзитета у Београду на седници одржаној 01. 04. 2019. године доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ,**  
**АДМИНИСТРАТИВНИХ И ДРУГИХ НАКНАДА**

**Члан 1.**

Школарина обухвата редовне услуге које Универзитет у Београду – Филолошки факултет (у даљем тексту: Факултет) пружа студентима за стицање 60 ЕСПБ бодова.

У складу са мерилима за утврђивање школарине, Факултет утврђује сразмерни део висине школарине за покривање трошкова студија за стицање уписаних ЕСПБ (минимум 37 до 90 ЕСПБ) у току школске године.

**Члан 2.**

Висина школарина се утврђује на основу мерила која омогућавају да се надокнаде трошкови извођења наставних програма и других активности везаних за њихово квалитетно извођење у складу са стандардима предвиђеним у критеријумима за акредитацију и другим одговарајућим прописима, као и ваннаставне подршке која је неопходна за квалитетну реализацију студијских програма.

Редовне услуге које обухвата школарина су следеће ставке:

Ставка 1 - Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма - активне наставе: предавања, вежбе, консултације, колоквијуме, испите (пријава до два пута), стручну помоћ при изради завршних радова, трошкове реализовања практичне наставе, стручне праксе и друге облике рада предвиђене студијским програмом. Ова накнада покрива део зараде наставника, сарадника, иностраних предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и одговарајућу административно-техничку подршку;

Ставка 2 - Материјалне трошкове Факултета (електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, услуге информисања,

трошкови платног промета, трошкови антиплагијат програма и др.), трошкове покривања домаћих и међународних студентских такмичења, донације одобрене Студентском парламенту за трошкове студентског организовања и других ваннаставних студентских активности, укључујући студентске пројекте и конкурсе за пројекте (чланарине за студентска удружења, котизације за такмичења, закуп спортских објеката за потребе студената, трошкове организовања студентских скупова, студијских путовања студената, свечаних и стручних академија и др.), трошкове Moodle сервиса који студенти користе током студирања, као и друге трошкове који нису покривени из средстава буџета.

Ставка 3 - Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (бежични интернет, фонетске лабораторије, итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету;

Ставка 4 - Трошкове набавке одређеног броја уџбеника, часописа и друге литературе у Библиотеци Факултета неопходних за припремање испита и студентских радова, трошкове приступа електронским базама података, итд.;

Ставка 5 - Инвестиционо и текуће одржавање зграде и друге трошкове који нису покривени из буџетских средстава;

Ставка 6 - Реализовање научно-истраживачког и стручног рада који утиче на подизање квалитета студија;

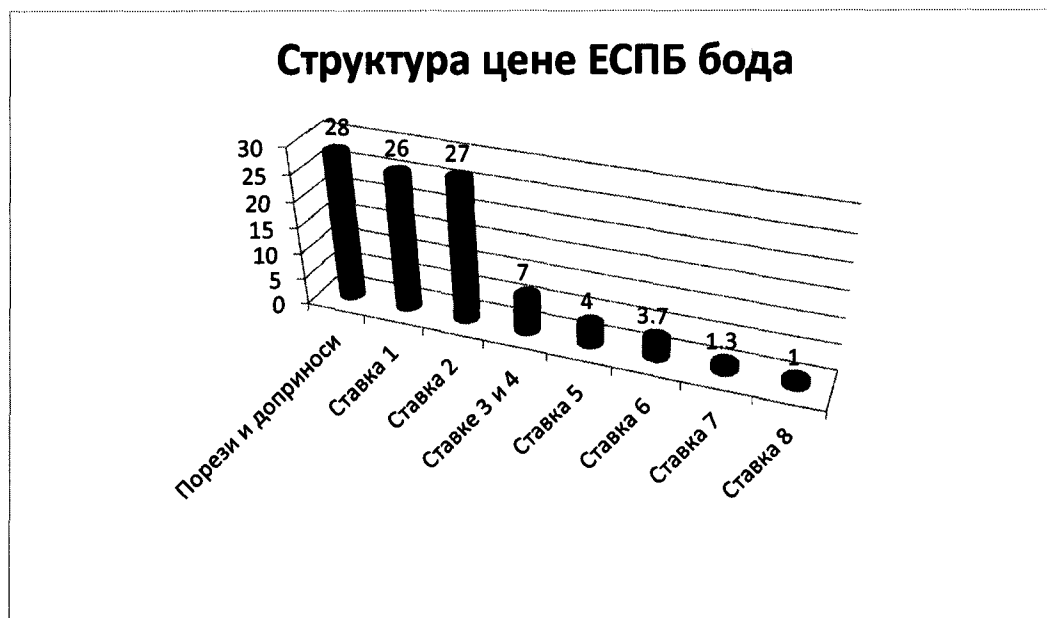
Ставка 7 - Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем итд.);

Ставка 8 - Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе (нпр. трошкови организовања и реализације студентских пракси и гостујућих предавања, подстицања студентске ваннаставне делатности, финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом, трошкови домаће и међународне акредитације и сл.).

Школарина обухвата и трошкове пореза и других дажбина које Факултет плаћа по основу пословања.

### **Члан 3.**

Структура накнада за редовне услуге обухваћене школарином на свим нивоима студија изражава се кроз структуру цене 1 ЕСПБ бода, и то:



Ставке дефинисане у структури накнада за редовне услуге обухваћене школарином утврђују се полазећи од:

1. Надокнаде Универзитету која је прописана на почетку школске године и део је утврђене школарине.
2. Коришћења Moodle сервиса и уџбеничке литературе на Moodle сервису.
3. Пореза и доприноса који обухватају давања држави која се односе на плате запослених.
4. Материјалних трошкова.
5. Директних трошкова рада са студентима, а обрачунавају се према укупном фонду часова рада у току школске године који се добијају из обрачуна активности наставника и сарадника (часови предавања и вежби, статистика обављених предиспитних обавеза и испита, часови рада везани за завршни рад и консултације).
6. Ваннаставне подршке - обухвата трошкове библиотеке, службе за информационе технологије, студентске, и других служби који су неопходни за несметано одвијање наставног процеса на Факултету.
7. Осталих трошкова које чине други трошкови од значаја за реализовање наставе.

Утврђена структура је обавезна за утврђивање годишње школарине, с тим што може доћи до одступања у односу између дефинисаних ставки у зависности од годишњег финансијског плана, односно реализованих финансијских извештаја у претходној години.

За сваку школску годину одлуку о структури цене бода по нивоима студија доноси Савет Факултета у складу са одредбама овог Правилника.

#### Члан 4.

Школарина не покрива накнаду за трошкове репрезентације и угоститељских услуга, отпремнине запосленима приликом одласка у пензију, као ни део издатака за издавачку делатност. Наведени расходи покривају се из других сопствених прихода Факултета.

Факултет за административне и друге трошкове наплаћује накнаде за:

1. упис;
2. промену наставног плана или студијског програма;
3. издавање потврде о изједначавању академског назива стеченог према раније важећим прописима;
4. промену изборног предмета у току школске године;
5. издавање дупликата индекса;
6. признавање испита положених на другом факултету;
7. пријављивање испита уколико се пријављује по истеку термина за пријаву, пријављује трећи или наредни пут или у додатном термину у оквиру испитног рока;
8. израда диплома и додатка дипломи (трошкови дефинисани од стране Униерзитета у Београду);
9. издавање трећег и сваког следећег уверења о положеним испитима и уверења о току студија;
10. пријаву и одбрану мастер или специјалистичког рада и докторске дисертације;
11. поништавање испита;
12. испис са Факултета;
13. издавање докумената на реверс;
14. издавање нестандартних уверења;
15. издавање уверења о дипломирању;
16. остале накнаде прописане Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима.

Накнаде из овог члана уплаћују се на жиро рачун Факултета приликом подношења молбе студента да му се изврши одређена услуга.

Накнаде из става 2. овог члана плаћају и студенти који се финансирају из буџета.

#### Члан 5.

Структура цене 1 ЕСПБ бода за школску 2019/2020. годину дата је у табелама које су одштампане уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 6.

Студент који се уписује у одговарајућу школску годину у статусу студента који се сам финансира, обавезан је да уплати школарину.

Студент приликом уписа уплаћује школарину у пуном износу или у 6 (шест) рата у току школске године према следећој динамици:

1. рата приликом уписа године,
2. и 3. рата током зимског семестра
- 4., 5. и 6. рата током летњег семестра

Студенту који се сам финансира, због изузетно тешког материјалног стања, одлуком декана може се одобрити плаћање школарине у више рата. Наведеном одлуком утврђује се износ и динамика рата за плаћање школарине. Школарина се уплаћује на жиро рачун Факултета.

#### **Члан 7.**

Приликом уписа године студија међусобни односи Факултета и студента који се сам финансира регулишу се уговором у погледу финансијских обавеза.

#### **Члан 8.**

Студент који се испише са Факултета дужан је да уплати све рате школарине доспеле до дана исписа, у случају када се определио за плаћање школарине у ратама.

Студент који се испише са Факултета, а платио је школарину у целини, има право на повраћај сразмерног дела уплаћене школарине.

#### **Члан 9.**

Кандидати за упис у прву годину студија на студијским програмима које реализује Факултет плаћају накнаду за трошкове учешћа на конкурс. Висину накнаде за учешће на конкурс утврђује Савет Факултета пре објављивања конкурса.

Накнада за трошкове учешћа на конкурс обухвата услуге које Факултет пружа кандидатима за упис у прву годину студија:

1. трошкове обраде конкурсних пријава
2. трошкове полагања пријемног испита,
3. прегледање радова са пријемног испита,
4. рангирање кандидата и преглед документације.

#### **Члан 10.**

Кандидат који је уплатио накнаду за трошкове учешћа на конкурс, а не приступи полагању пријемног испита нема право на повраћај уплаћених средстава.

Уколико кандидат из објективних разлога не приступи полагању пријемног испита, одлуком декана може се извршити повраћај сразмерног дела уплаћене накнаде за трошкове учешћа на конкурс.

### **Члан 11.**

Кандидати који су стекли право на упис на неки од студијских програма које реализује Факултет плаћају накнаду за упис у износу утврђеном одлуком Савета Факултета.

### **Члан 12.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

### **Прилог 1:**

Структура цене 1 ЕСПБ бода по нивоима студија за школску 2019/2020. годину

- Табела 1. Структура цене бода на ОАС
- Табела 2. Структура цене бода на МАС
- Табела 3. Структура цене бода на ДАС

Прилог 1 – Структура цене 1 ЕСПБ бода по нивоима студија за школску 2019/2020. годину

Табела 1. Структура цене бода на ОАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	1.34
2	Допринос наставника и сарадника уз коришћење Moodle сервиса, уџбеничке литературе на Moodle-у	20.12
3	Порези и доприноси	28.43
4	<b>Нето школарина (1-2-3)</b>	<b>50.11</b>
5	Материјални трошкови	11.23
6	Директни трошкови рада са студентима	28.25
6а.	Настава и вежбе (ефективна настава)	18.42
6б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
6в.	Консултативни и менторски рад	2.53
7	Ваннаставна подршка	7.47
8	Остали трошкови	3.16
	<b>Цена бода</b>	<b>100.00</b>

Табела 2. Структура цене бода на МАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	1.11
2	Порези и доприноси	28.43
3	<b>Нето школарина (1-2-3)</b>	<b>70.46</b>
4	Материјални трошкови	11.23
5	Директни трошкови рада са студентима	48.60




5а.	Ефективна настава	20.19
5б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
5в.	Консултативни рад	2.48
5г.	Менторски рад	18.62
6	Ваннаставна подршка	7.47
7	Остали трошкови	3.16
<b>Цена бода</b>		<b>100.00</b>

Табела 3. Структура цене бода на ДАС

Ред.бр.	Ставка	%
1	Надокнада за Универзитет у Београду	0.74
2	Порези и доприноси	28.43
3	<b>Нето школарина (1-2-3)</b>	<b>70.83</b>
4	Материјални трошкови	11.23
5	Директни трошкови рада са студентима	48.97
5а.	Ефективна настава	20.47
5б.	Предиспитне обавезе и испити	7.31
5в.	Консултативни рад	2.48
5г.	Менторски рад	18.71
6	Ваннаставна подршка	7,47
7	Остали трошкови	3.16
<b>Цена бода</b>		<b>100.00</b>

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Весна Половина

