РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 1724/1
Датум 28-05-2024
БЕОГРАД

На основу чланова 61 и 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023) и чланова 25 и 142 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Савет Филолошког факулета на 36. (електронској) седници одржаној 27-28. маја 2024. године донео је

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о зарадама и другим примањима запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду.

Правилник о зарадама и другим примањима запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду саставни је део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ирена Шпадијер

Доставити:
- Деканском колегијуму,
- Одсеку за фин. и мат.пословање,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 103/1
Датум 15-01-2026
БЕОГРАД

На основу чланова 61 и 63 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. Закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 25 и 142 Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета, Савет Филолошког факулета Универзитета у Београду, на предлог декана Факултета, на V редовној седници одржаној 15. јануара 2026. године донео је

О Д Л У К У

Доноси се Правилник о изменама Правилника о зарадама и другим примањима запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА
проф. др Јелена Гинић

Доставити:
- Одсеку за фин. и мат.пословање,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ НА ФИЛОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

(Одлуке Савета Филолошког факултета Универзитета у Београду бр. 1724/2 од 27-28.05.2024. године и Одлуке Савета Филолошког факулета Универзитета у Београду бр. 103/1 од 15.01.2026. године)

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се, у складу са законом и колективним уговорима, утврђују критеријуми и мерила за исплату зарада, накнада и других примања запослених на Филолошком факултету Универзитета у Београду.

Члан 2.

(1) Средства за исплату зарада, накнада и других примања на Филолошком факултету образују се:

1. из буџета, за основне академске студије студената чије се студије финансирају из буџета;

2. из накнаде за студирање и посебне услуге коју плаћају студенти чије се основне студије не финансирају из буџета, као и из других накнада за основне студије;

3. из буџета, за мастер академске и докторске академске студије студената чије се студирање финансира из буџета;

4. из накнада које за студирање плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије не финансирају из буџета;

5. из других накнада за посебне услуге које плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије финансирају из буџета, као и из других накнада за посебне услуге које плаћају студенти мастер академских и докторских академских студија чије се студије не финансирају из буџета;

6. из издавачке делатности;

7. од издавања простора;

8. од научноистраживачке делатности и научноистраживачких пројеката;

9. из других прихода, у складу са пословним плановима и делатношћу Факултета (сарадња са другим правним субјектима по основу уговора, едукација, преводилачке услуге, летње школе, консалтинг и друго).

(2) Проценат прихода који припада Факултету из извора наведених у тач. 8, става 1 овог члана одређује се споразумом или уговором са трећим лицима.

(3) Доносилац пројекта је истовремено и управник и/или координатор пројекта, осим за пројекте које финансира Република, уколико то право не пренесе на другог уз сагласност декана.

II

ЗАРАДА НАСТАВНОГ И НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Зарада по основу редовне радне обавезе

Члан 3.

(1) Основна зарада се финансира из буџета.

(2) Редовна радна обавеза наставног особља обухвата и учешће у раду стручних органа.

(3) Наставник или сарадник је остварио право на зараду по основу индивидуалног радног учинка ако редовно извршава своје научне и наставне обавезе у складу са планом и програмом рада Факултета, Катедре, распоредом рада наставника и сарадника и ако редовно учествује у раду стручних органа.

(4) Запослени у ненастави остварио је право на зараду по основу индивидуалног радног учинка ако редовно обавља своје радне обавезе у складу са Уговором о раду, интерним прописима Факултета и позитивним прописима.

Члан 4.

(1) Под редовним радним обавезама наставног особља подразумева се уредно и благовремено извођење предавања, вежбања, испита и других наставних обавеза у складу са објављеним распоредом, уредно одржавање консултација са студентима у предвиђеним терминима и редовно учествовање у раду стручних органа.

(2) Под редовним радним обавезама ненаставног особља подразумева се уредно и благовремено испуњавање радних обавеза и дужности.

(3) Наставнику или сараднику, односно запосленом у ненастави који не испуњава своје радне обавезе на начин предвиђен у ст. 1. и ст. 2. овог члана, зарада за индивидуални радни учинак по основу доприноса запосленог из чл. 3. умањује се одлуком декана, при чему се води рачуна о врсти и учесталости неуредног испуњавања радне обавезе, степену поремећаја који је на тај начин изазван у извођењу наставе, степену поремећаја који је на тај начин изазван у раду стручних органа и другим одговарајућим разлозима.

(4) Ако наставник или сарадник не испуњава редовне радне обавезе према плану и програму извођења наставе из објективних разлога (промена наставног плана и сл.), зарада се по овом основу може умањити највише 20%.

(5) Постојање објективних разлога из ст. 3. овог члана својим решењем утврђује декан.

Члан 5.

Плате запослених се утврђују на основу основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са законом. Плата утврђена у смислу става 1. овог члана, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним. Плата се исплаћује за обављени рад (ефективни рад) и време проведено на раду (расположивост за рад). Плате запослених могу бити увећане из остварених сопствених прихода у складу са чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Уколико је основна плата запосленог на Факултету, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде у Републици Србији утврђене позитивним прописима, биће му исплаћена плата у износу минималне зараде која се одређује на основу одлуке о минималној цени рада која важи за месец у којем се врши исплата, у складу са чланом 111. Закона о раду и чл. 17. ст. 3. Посебног колективног уговора за високо образовање. Запослени који прима плату у складу са ставом 1. овог члана, има право на додатак, увећање плате на накнаду трошкова и друга примања која се сматрају платом у складу са Законом о раду, а основица за обрачун је исплаћена плата у износу минималне зараде.

Запосленом који заснива радни однос са непуним радним временом плата ће бити исплаћена сразмерно времену проведеном на раду и припадајућем коефицијенту. Запослени који заснива радни однос са непуним радним временом, а остварује право на минималну зараду, плата ће бити исплаћена сразмерно времену проведеном на раду у односу на прописану минималну зараду.

Зарада наставног и ненаставног особља утврђује се према сложености послова следећим бројем и изражава коефицијентом, који се састоји из коефицијента прописаног Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета (у даљем тексту буџетски коефицијент) и коефицијента за обрачун примања из сопствених средстава Факултета (у даљем тексту додатни коефицијент):

РЕД. БР.	РАДНО МЕСТО	БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ	ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ
1	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР	30,19	11,26
2	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	28,01	9,47
3	ДОЦЕНТ	25,65	7,28
4	АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ	21,75	9,94
5	АСИСТЕНТ	20,17	7,08
6	ВИШИ ЛЕКТОР	20,96	6,86
7	ЛЕКТОР	20,17	5,95
8	САРАДНИК У НАСТАВИ	18,58	5,83
9	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА	17,32	10,50
10	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА – УПРАВНИК ОДСЕКА	17,32	8,80

РЕД. БР.	РАДНО МЕСТО	БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ	ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ
11	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА	17,32	7,10
12	ВИШИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА	13,73	7,10
13	СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА СТУДИЈЕ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА	11,14	7,43
14	РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА – УПРАВНИК ОДСЕКА	17,32	8,80
15	ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР	17,32	7,10
16	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	17,32	7,10
17	РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	11,14	7,43
18	БЛАГАЈНИК	11,14	7,43
19	КОНТИСТА	13,73	5,58
20	МАГАЦИОНЕР / ЕКОНОМ	11,12	4,83
21	РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА – УПРАВНИК ОДСЕКА	17,32	8,80
22	ПРАВНИ ЗАСТУПНИК	17,32	7,10
23	ПРАВНО-КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР (ОРГАНА УПРАВЉАЊА)	17,32	7,10
24	ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	17,32	7,10
25	РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ	17,32	8,80
26	ШЕФ КАБИНЕТА ДЕКАНА	17,32	7,10
27	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ)	17,32	7,10
28	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (У СКРИПТАРНИЦИ)	17,32	7,10
29	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (У ПИСАРНИЦИ)	17,32	7,10
30	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА РАД У ЛАБОРАТОРИЈАМА ИЛИ ЦЕНТРИМА (СЕКРЕТАР КАТЕДРЕ)	17,32	7,10
31	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА РАД У ЛАБОРАТОРИЈАМА ИЛИ ЦЕНТРИМА (СЕКРЕТАР ЦЕНТРА)	17,32	7,10
32	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ (КООРДИНАТОР ЗА АРХИВИРАЊЕ КЊИЖНЕ ГРАЂЕ)	17,32	7,10
33	СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	11,14	7,43
34	РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (АРХИВАР)	11,14	7,43

РЕД. БР.	РАДНО МЕСТО	БУЏЕТСКИ КОЕФИЦИЈЕНТ	ДОДАТНИ КОЕФИЦИЈЕНТ
35	РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	17,32	8,80
36	ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА	17,32	7,10
37	АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	11,14	7,43
38	ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР	13,73	5,58
39	ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА	11,14	7,43
40	ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,32	7,10
41	ВИШИ ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,32	8,23
42	БИБЛИОТЕКАР САВЕТНИК СА ДОКТОРАТОМ	25,65	
43	БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАТОР - ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,32	7,10
44	ПОРТИР	11,12	4,83
45	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА	11,12	4,83
46	ДОМАР / МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (СТОЛАР)	11,12	4,83
47	ТЕХНИЧАР ШТАМПЕ	11,14	7,43
48	КУРИР	11,12	4,83
49	СПРЕМАЧИЦА	11,08	

Исплата додатних коефицијената за наставно и ненаставно особље по основу сложености и комплексности радних обавеза у складу са стручном спремом, звањем и врстом послова врши се од сопствених средстава Факултета, сразмерно учешћу рада запосленог у стицању сопствених прихода.

Номинална вредност додатног коефицијента одређује се Одлуком декана за сваки месец у складу са расположивим средствима из сопствених прихода.

Члан 6.

Функционални додаци који се исплаћују према Уредби о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета:

– декану факултета 30%

– продекану факултета 20%

– управнику катедре 10%

– секретару факултета 10%

– шефу одсека групе или службе 5%

Овако утврђени процентуални износи примењују се на основне кофицијенте оних запослених који обављају руковођење у моменту обрачуна и исплаћују се у складу са Уредбом из буџетских средстава дозначених од стране ресорног Министарства – директног буџетског корисника.

Члан 7.

Запосленима припадају и следећи функционални додаци:

1. за изузетно ангажовање на унапређивању система пословођења 19,30 додатног коефицијента (декану Факултета);

2. за додатно ангажовање на унапређивању система пословођења 13,82 додатног коефицијента (продекану Факултета – редовном професору);

3. за додатно и интензивно ангажовање на унапређивању система пословођења 14,26 додатног коефицијента (продекану Факултета – ванредном професору);

4. за додатно и интензивно ангажовање на унапређивању система пословођења с посебним доприносом 14,73 додатног коефицијента (продекану Факултета – доценту);

5. за повећани обим посла на координацији рада наставно-научне организационе јединице факултета и/или у руковођењу стручним органом факултета (Веће катедре одн. семинара) 3,79 додатног коефицијента (управнику катедре – редовном професору);

6. за повећани обим посла с посебним залагањем на координацији рада наставно-научне организационе јединице факултета и/или у руковођењу стручним органом факултета (Веће катедре одн. семинара) 4,01 додатног коефицијента (управнику катедре – ванредном професору);

7. за повећани обим посла с изузетним залагањем на координацији рада наставно-научне организационе јединице факултета и/или у руковођењу стручним органом факултета (Веће катедре одн. семинара) 4,24 додатног коефицијента (управнику катедре – доценту);

8. за повећани обим посла на координацији рада научно-стручне или друге организационе јединице факултета (центар) 3,79 додатног коефицијента (управнику Центра Филолошког факултета – редовном професору);

9. за повећани обим посла на координацији рада научно-стручне или друге организационе јединице факултета (центар) с посебним залагањем на унапређењу добре академске праксе и административне процедуре 4,01 додатног коефицијента (управнику Центра Филолошког факултета – ванредном професору);

10. за повећани обим посла на координацији рада научно-стручне или друге организационе јединице факултета (центар) с изузетним залагањем на унапређењу добре академске праксе и административне процедуре 4,24 додатног коефицијента (управнику Центра Филолошког факултета – доценту);

11. за посебно залагање на унапређењу јавности рада факултета и представљању достигнућа факултета у широј заједници 4,01 додатног коефицијента (уреднику интернет презентације);

12. за континуирани допринос унапређивању наставно-научних, административних или техничких капацитета Факултета и/или неговању научног подмлатка 2,27 додатног коефицијента (запосленом за увећани радни допринос после 25 година радног стажа);

13. за континуирани допринос унапређивању наставно-научних, административних или техничких капацитета Факултета и/или неговању научног подмлатка 3,41 додатног коефицијента (запосленом за увећани радни допринос после 30 година радног стажа);

14. за повећани обим посла на унапређењу административног квалитета рада Факултета, координацији рада органа и тела Факултета и побољшању административне подршке реализацији пројеката 6,78 додатног коефицијента (секретару Факултета);

15. за додатно ангажовање на унапређењу руковођења административном организационом јединицом Факултета 5,94 додатног коефицијента (руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова – управник одсека, руководиоцу правних, кадровских и административних послова – управник одсека, руководиоцу послова јавних набавки, руководиоцу послова информационих система и технологија, самосталном стручно-техничком сараднику за студије и студентска питања – управнику одсека);

16. за додатно ангажовање на унапређењу међународне сарадње и реализацији различитих облика међународне академске размене 0,95 додатног коефицијента (дипломираном библиотекару, вишем дипломираном библиотекару, библиотекару саветнику са докторатом, библиотечком информатору-дипломираном библиотекару и секретару МСЦ за служење страним језиком);

17. за повећани обим посла на унапређењу хигијенско-техничких услова рада у посебним просторијама 0,85 додатног коефицијента (спремачици распоређеној Катедри);

18. за повећани обим посла на унапређењу хигијенско-техничких услова рада у заједничким просторијама 1,25 додатног коефицијента (спремачици распоређеној на аули и куриру);

19. за повећани обим посла у реализацији административних, техничких и других задатака значајних за унапређење квалитета рада Факултета 0,71 додатног коефицијента (запосленом у Одсеку за студентска питања, Архиви, Центру за докторске студије, благајнику, стручно-техничком сараднику за остале делатности);

20. за додатно ангажовање на унапређењу инфраструктуре Факултета 1,19 додатног коефицијента (техничару штампе, домару/мајстору одржавања (столару));

21. за повећани обим посла на унапређењу континуираног обезбеђивања материјалних добара и ресурса потребних за рад Факултета 0,23 додатног коефицијента (магационеру/економу);

22. за повећани обим посла у одржавању безбедности рада на Факултету 0,35 додатног коефицијента (портиру, домару/мајстору одржавања);

23. за доприносу развоју академских капацитета Факултета и повећани обим посла у реализацији испитних рокова и пријемних испита 2,86 додатних коефицијената (запосленом са научним називом доктора наука када то није услов за послове и радне задатке које обавља);

24. за допринос развоју академских капацитета Факултета 1,19 додатних коефицијената (запосленом са научним називом магистра када то није услов за послове и радне задатке које обавља);

25. за допринос развоју стручних капацитета Факултета 0,60 додатних коефицијената (запосленом са положеним стручним испитом када то није услов за послове и радне задатке које обавља);

26. за послове са посебном одговорношћу од 2,84–3,40 додатних коефицијената (запосленом који обавља такве послове);

27. за отежане услове рада од 0,23–2,84 додатних коефицијената (запосленом који обавља такве послове).

Члан 8.

(1) Радни учинак мери се нарочито према обиму извршених послова у односу на редовне послове, квалитету извршених послова, поштовању утврђених рокова, рационалном коришћењу радног времена, односу према раду и средствима Факултета.

(2) Оцену радног учинка запослених у ненаставној делатности даје декан, уз консултацију са секретаром Факултета односно управницима служби.

Члан 9.

СТИМУЛАЦИЈА

На основу остварених резултата рада запосленима се може исплатити стимулација.

Запосленом се стимулација може исплатити у следећим случајевима:

1) рада на пројекту;

2) рада на додатним пословима, као и рада на пословима који нису у опису посла запосленог;

3) рада који доприноси угледу и афирмацији Факултета;

4) изузетног квалитета обављеног посла, односно исказане стручности, самосталности и креативности у обављању посла.

Стимулација се може исплатити запосленом на основу достављеног извештаја и одлуке декана, у складу са расположивим финансијским средствима.

Стимулација се исплаћује у одређеном проценту од основне зараде запосленог, у складу са одлуком декана и расположивим финансијским средствима за тај месец.

Стимулација се може исплатити једном месечно уз зараду запосленог.

Члан 10.

Уколико запослени, група запослених или одсек не обаве посао који им је поверен у складу са општим актима Факултета, тај посао се поверава другим лицима, а зарада по основу редовног обима рада умањује се, одлуком декана, запосленима који су пропустили да уредно обаве послове до износа од 30% припадајуће зараде за тај месец.

Члан 11.

Наставнику ангажованом на докторским студијама зарада се увећава:

– по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 15 или више полазника 1,53 буџетског коефицијента, а највише до 30 часова у једном семестру;

– по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 10 до 14 полазника 1,23 буџетског коефицијента, а највише до 30 часова у једном семестру;

– по одржаном 1 часу предавања на обавезном или изборном предмету са 9 или мање полазника 0,92 буџетског коефицијента, а највише до 10 часова у једном семестру;

– ментору радно ангажованом на Филолошком факултету, за руковођење израдом докторске дисертације 6,14 буџетског коефицијента;

– ментору који није радно ангажован на Филолошком факултету, за руковођење израдом докторске дисертације 4,60 буџетског коефицијента;

– председнику комисије за оцену и одбрану докторске дисертације 2,45 буџетског коефицијента;

– сваком члану комисије за оцену и одбрану докторске дисертације по 1,84 буџетског коефицијента.

Извештај о одржаним часовима и одбрањеним докторским дисертацијама доставља секретар Центра за докторске студије.

III

ЗАРАДА НА ОСНОВУ МИНУЛОГ РАДА И УВЕЋАНА ЗАРАДА

Члан 12.

Запослени има право на увећану зараду, и то:

1) за рад на дан празника који је нерадни дан – најмање 110% од основице;

2) за рад ноћу, ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – најмање 26% од основице;

3) за прековремени рад – најмање 26% од основице.

Зарада сваког запосленог остварена по основама наведеним у овом Правилнику увећава се за 0,4% за сваку годину радног стажа у свим установама у истој делатности обухваћеним истим планом мреже.

IV

НАКНАДЕ И ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 13.

Запослени на Факултету имају право на накнаду зараде која се исплаћује у складу са законом, колективним уговорима и правилником о раду, и то:

1) за плаћено одсуство до 5 радних дана;

2) за време студијских боравака, научно-стручног усавршавања, учешћа на научним и стручним скуповима;

3) за плаћено одсуство наставника после пет година проведених у настави у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, највише три пута у току трајања радног односа на Факултету.

Запосленом може бити одобрено плаћено одсуство за израду докторске дисертације у трајању од једне године, у складу са одлуком Декана.

Запослени има право на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) најмање у висини 85% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако Законом о раду није друкчије одређено;

2) у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако Законом о раду није друкчије одређено.

Запослени на Факултету имају право на накнаду трошкова и друга примања која се исплаћују у складу са законом, колективним уговорима и правилником о раду уколико Факултет поседује довољно средстава за ту намену, и то:

1) на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада;

2) на дневнице за службена путовања у земљи и иностранству, у складу са позитивним прописима;

3) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом код послодавца, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније. Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;

4) на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице односно накнаду трошкова погребних услуга члановима уже породице у случају смрти запосленог до висине трошкова које признаје Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Републике Србије;

5) на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

6) на поклон деци запослених која су старости до десет година поводом Нове године и Божића, до износа који не подлеже плаћању пореза и доприноса, по одлуци Декана;

7) на јубиларне награде, по одлуци Декана;

8) на солидарну помоћ у случају набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова, по одлуци Декана;

9) за солидарну помоћ у случају смрти члана уже породице или у случају болести запосленог, а највише до износа који не подлеже плаћању пореза и доприноса, по одлуци Декана;

10) друга посебна примања утврђена овим правилником и другим општим актима.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

V

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Правилника о раду Филолошког факултета, Посебног колективног уговора за високо образовање, као и Закона о раду.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.