

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

(Одлуке Сената Универзитета у Београду бр. 612-3502/9-20 од 18. 11. 2020. године, бр. 61212-1453/3-22 од 20. 4. 2022. године, бр. 61212-741/3-23 од 22. 3. 2023. године и 61212-4519/3-23 од 20.12.2023 године)

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује организација, начин рада, финансирање, начин одлучивања, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Филолошког факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања

Члан 2.

Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије Универзитета и академској слободи, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално.

На Факултету није дозвољено верско или политичко организовање, или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи верске, политичке или страначке циљеве, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

Декан се стара о поштовању обавеза из претходног става и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Простор Факултета је неповредив, у складу са законом и Статутом Универзитета у Београду.

Статус и делатност

Члан 3.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) са статусом правног лица, која обавља делатност високог образовања и то: наставну, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку

делатност, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду – Филолошки факултет. Назив Факултета на енглеском језику је: University of Belgrade – Faculty of Philology.

Акроним Факултета је УБФЛФ, латиницом UBFLF.

Седиште Факултета је у Београду, Студентски трг 3.

Делатности Факултета су:

- високо образовање – шифра 85.4
- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.5
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- остала издавачка делатност 58.19
- трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама – шифра 47.6
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра – 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама – шифра 47.7
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- рачунарско програмирање – шифра 62.01
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
- превођење и услуга тумача – шифра 74.3
- организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
- делатност музеја галерија и збирки – шифра 91.02
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду, решењем од 18. априла 2001. године (број регистарског улошка: 5 - 149 - 00).

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: 07003161.

Шифра делатности Факултета је: 85.42.

Факултет остварује наставно-научну делатност у пољу друштвено-хуманистичких наука, у научној области филолошких наука, укључујући библиотекарство, културологију

и комуникологију, у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма Факултета на сва три степена студија.

Права и обавезе Факултета утврђени су законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта доноси орган одређен Законом на начин одређен Законом.

Имовина

Члан 4.

Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета (завештањем или поклоном у корист Факултета, накнадом за услуге које пружа Факултет и друго).

Факултет у правном промету иступа самостално, а за преузете обавезе одговара свом својом имовином.

Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини, могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Законом и овим Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретност и друга имовинска права стечена по основу завештања и поклона својина су Факултета.

Заступање

Члан 5.

Декан заступа и представља Факултет, без ограничења.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, закона, овог Статута, за предузимање одређених правних радњи да овласти писменим пуномоћјем неког од продекана.

Овлашћење заступања декан може пренети на друга лица, у складу с законом, Статутом Факултета и одговарајућим Правилником Министарства финансија, у складу са Законом о буџетском систему.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Факултет има печат и штамбиљ. Печат садржи назив и грб Републике Србије, назив Универзитет у Београду – Филолошки факултет. Печат се употребљава за оверу јавних исправа Факултета.

Печат за оверу јавних исправа поверава се на употребу и чување архивару.

Штамбиљ је правоугаоног облика са текстом: Република Србија, Универзитет у Београду – Филолошки факултет, бр. _____, _____ 20__ године – Београд.

Секретаријат користи печат са амблемом, са арапским бројевима, којима се оверавају исправе које Факултет издаје.

Организационе јединице имају округле печате са натписом: Универзитет у Београду – Филолошки факултет, са називом катедре, семинара односно центра. Ови печати служе за унутрашњу употребу.

Дан Факултета

Члан 7.

Традиција Филолошког факултета везује се за делатност Доситеја Обрадовића и почетак рада Велике школе у ослобођеном Београду, а Дан Филолошког факултета обележава се 6. октобра, када су на Лицеју 1844. године уведене посебне филолошке дисциплине.

ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 8.

За организовање наставе и научног рада на Факултету постоје: катедре (у оквиру којих могу постојати студијске групе и лекторати), семинари и центри.

Факултет може оснивати и друге наставне и научне јединице, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Катедра

Члан 9.

Катедра је основна наставно-научна јединица у којој се обавља научноистраживачки рад и организује настава из сродних наставних и научних области.

Катедру чине наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад на катедри, као и библиотекар и секретар катедре.

У оквиру катедре могу постојати групе и лекторати.

Групу чине наставници и сарадници за језик, књижевност и културу за које на основним академским студијама постоји засебан студијски програм или модул у оквиру студијског програма.

Лекторат чине наставници и сарадници за страни језик за који на основним академским студијама не постоји засебан студијски програм, нити засебан модул у оквиру студијског програма.

Радам катедре руководи управник катедре, кога бира Веће катедре.

Секретар катедре обавља организационе и информативне послове везане за наставни и научни рад катедре.

Семинар

Члан 10.

Семинар је наставно-научна јединица из области за коју Факултет није матичан.

У погледу састава, органа, рада и надлежности семинара, примењују се сходно чланови овог Статута који се односе на састав, органе, рад и надлежности катедара.

Библиотеке

Члан 11.

У склопу наставно-научних јединица постоје библиотеке, у којима раде библиотекар, као стручно особље у наставном и научном раду.

Рад библиотека уређује се посебним правилником на основу Закона о библиотечко-информационој делатности Републике Србије.

Уже научне области

Члан 12.

Уже научне области за које се бирају у звања наставници и сарадници на Факултету – јесу:

- 1) Српски језик
- 2) Српска књижевност
- 3) Србистика
- 4) Јужнословенска филологија
- 5) Југославистика
- 6) Балканологија
- 7) Бугаристика
- 8) Славистика
- 9) Палеославистика
- 10) Русистика
- 11) Полонистика
- 12) Бохемистика
- 13) Словакистика
- 14) Македонистика
- 15) Словенистика
- 16) Украјинистика
- 17) Белорусистика
- 18) Општа књижевност
- 19) Наука о књижевности
- 20) Теорија књижевности
- 21) Компаратистика
- 22) Студије културе
- 23) Германска филологија
- 24) Германистика
- 25) Англистика
- 26) Американистика
- 27) Скандинавистика
- 28) Недерландистика
- 29) Романска филологија
- 30) Романистика
- 31) Латински језик
- 32) Франкофоне студије
- 33) Румунистика
- 34) Хиспанистика
- 35) Каталонске студије
- 36) Лузофоне студије
- 37) Италијанистика
- 38) Келтске студије
- 39) Африканистика

- 40) Оријенталистика
- 41) Оријентална филологија
- 42) Арабистика
- 43) Туркологија
- 44) Османистика
- 45) Источноазијска филологија
- 46) Синологија
- 47) Јапанологија
- 48) Индологија
- 49) Иранистика
- 50) Кореанистика
- 51) Хебреистика
- 52) Библиотекарство
- 53) Библиотечка информатика
- 54) Општа лингвистика
- 55) Наука о превођењу
- 56) Албанологија
- 57) Хунгарологија
- 58) Неохеленистика
- 59) Примењена лингвистика
- 60) Филозофија
- 61) Естетика
- 62) Културологија
- 63) Комуникологија
- 64) Методика наставе језика и књижевности
- 65) Психологија
- 66) Музеологија
- 67) Архивистика
- 68) Дигитална хуманистика
- 69) Заштита животне средине

Организационе јединице

Члан 13.

Наставно-научни рад се обавља у следећим организационим јединицама:

1. Катедра за српски језик са јужнословенским језицима, у чијем саставу је и Група за бугарски језик, књижевност и културу;
2. Катедра за српску књижевност са јужнословенским књижевностима;
3. Катедра за славистику, у чијем саставу су:
 - Група за руски језик, књижевност и културу;
 - Група за пољски језик, књижевност и културу;
 - Група за чешки језик, књижевност и културу;
 - Група за словачки језик, књижевност и културу;
 - Група за украјински језик, књижевност и културу;
 - Лекторат за белоруски језик;
4. Катедра за општу књижевност и теорију књижевности;
5. Катедра за англистику;

6. Катедра за германистику, у чијем саставу су:
 - Група за немачки језик, књижевност и културу;
 - Група за скандинавске језике, књижевности и културе;
 - Група за низоземски језик, књижевност и културу;
7. Катедра за романистику, у чијем саставу су:
 - Група за француски језик, књижевност и културу;
 - Група за румунски језик, књижевност и културу;
8. Катедра за иберијске студије, у чијем саставу су:
 - Група за шпански језик, хиспанске књижевности и културе;
 - Лекторат за португалски језик;
 - Лекторат за каталонски језик;
9. Катедра за италијанистику;
10. Катедра за оријенталистику, у чијем саставу су:
 - Група за арапски језик, књижевност и културу;
 - Група за турски језик, књижевност и културу;
 - Група за кинески језик, књижевност и културу;
 - Група за јапански језик, књижевност и културу;
 - Лекторат за хебрејски језик;
 - Лекторат за корејски језик;
 - Лекторат за персијски језик;
 - Лекторат за азербејџански језик;
11. Катедра за библиотекарство и информатику;
12. Катедра за општу лингвистику, у чијем саставу је и Лекторат за словеначки језик;
13. Катедра за албанологију;
14. Катедра за хунгарологију;
15. Катедра за неохеленске студије;
16. Семинар за друштвене науке.

Центри

Члан 14.

Центри су организационе јединице где се реализују одређене научне, стручне и друге активности, у складу с њиховим оснивачким актима и овим Статутом.

Факултет центре оснива на предлог Наставно-научног већа, а на образложену иницијативу катедре, семинара, декана, или најмање десет чланова Наставно-научног већа у наставничком звању. Одлуку о оснивању доноси Савет Факултета.

Осим уколико актом о оснивању центра, посебном одлуком Савета Факултета или овим Статутом није предвиђено другачије, сваки центар:

- има савет као орган управљања, који броји пет чланова, које именује Наставно-научно веће, на мандат од три године;
- има управника, кога на мандат од три године бира савет центра, при чему управник не може бити члан савета истог центра;
- има план и програм рада, које предлаже савет центра, а усваја Наставно-научно веће;
- подноси годишњи извештај о раду Наставно-научном већу.

Центар се може угасити на исти начин на који је основан, с тим да, у случају да центар две године узастопно не поднесе годишњи извештај о раду или се из извештаја види да центар током последње две године није имао активности, Савет може, на предлог декана, констатовати да је тај центар угашен.

Оснивање, организација, рад центара и начин избора савета и управника центара – ближе се уређују Правилником о центрима, који доноси Савет Факултета.

Центар за докторске студије

Члан 14а

Центар за докторске студије обавља стручне, административне и организационе послове везане за реализацију студијских програма на докторским студијама.

Радам Центра за докторске студије руководи управник, кога из редова наставника с испуњеним условима за менторство на докторским студијама, на предлог Већа докторских студија, на период од три године бира Наставно-научно веће, које је орган управљања овим центром. Исти наставник не може више од два пута узастопно бити биран за управника Центра за докторске студије.

Центар за докторске студије има секретара, који обавља организационо-административне послове.

Међународни славистички центар

Члан 15.

Међународни славистички центар (МСЦ) организује сарадњу Факултета са домаћим и страним институцијама на којима се учи и проучава српски језик и књижевност, као и језик, књижевност и култура других словенских народа; организује сарадњу са појединцима који на том пољу раде; организује наставу српског језика, књижевности и културе за стране студенте филологије, славистике и других хуманистичких дисциплина кроз четворонедељне семинаре по нивоима знања језика; двонедељне семинаре за стране студенте током године (пролеће–јесен); организује курсеве за лекторе српског језика у иностранству у трајању од једне до четири недеље; организује испите за полазнике ових курсева; додељује сертификате о положеним испитима; организује једносеместрална усавршавања стипендираних студената србистике са страних универзитета; организује међународне научне скупове; припрема и издаје уџбенике, приручнике, научне зборнике и друго.

Управника МСЦ-а, на предлог Савета МСЦ-а, бира Наставно-научно веће Факултета на период од три године.

У Савет МСЦ-а делегира се по један представник факултета саоснивача, по три представника Катедре за српски језик са јужнословенским језицима и Катедре за српску књижевност са јужнословенским књижевностима, и два представника Катедре за славистику Филолошког факултета. Управник и заменик управника МСЦ-а не могу бити чланови Савета МСЦ-а. Савет МСЦ-а бира свога председника и заменика председника на првој седници у новом сазиву на период од три године.

Савет МСЦ-а доноси план и програм рада који потврђује Наставно-научно веће Факултета, води рачуна о остваривању плана и програма, одобрава годишњи извештај управе МСЦ-а и подноси га на усвајање Наставно-научном већу Факултета.

За своју делатност МСЦ користи наменска средства која Факултет добија, или издаваја, о чему се подноси извештај Савету Факултета.

Центар за српски као страни језик

Члан 16.

Активности Центра за српски као страни језик су: редовни семестрални курсеви српског као страног језика; летњи курс српског као страног језика; специјализовани курсеви српског као страног језика за посебне групе полазника у оквиру државних пројеката и пројеката међународне сарадње; провера знања за одрасле и за дечији узраст (до 18 година) и издавање одговарајућих сертификата за шест нивоа знања; сарадња са домаћим и страним институцијама које се баве истим или сличним делатностима; организација међународних и домаћих научних скупова; учешће у домаћим и међународним пројектима и конференцијама у области српског као страног језика, српског као нематерњег и српског као језика окружења и образовања.

Посебна активност Центра је организовање и извођење наставе у оквиру студијског програма *Српски као страни језик* на мастер академским студијама.

Савет Центра има пет чланова, од којих три члана предлаже Катедра за српски језик са јужнословенским језицима, једног члана предлаже Катедра за српску књижевност са јужнословенским књижевностима, а једног члана предлажу наставници и сарадници запослени у Центру с најмање 70% радног времена.

Савет управника Центра бира из редова наставника запослених у Центру с најмање 70% радног времена.

Институт Конфуције

Члан 17.

На Факултету делује Институт Конфуције.

Институт је формиран 2006. године на основу уговора који је потписан између Канцеларије за кинески језик као страни (Ханбан), Универзитета Нанђинг нормал, Универзитета у Београду и Филолошког факултета.

Институт делује на основу овог Статута и Статута Института. Управљачку структуру Института чине представници Универзитета у Београду, партнерског универзитета из НР Кине и Филолошког факултета.

Руски центар

Члан 18.

На Факултету делује Руски центар.

Центар је отворен 2009. године на основу уговора који је потписан између Фонда „Руски свет“ (Москва) и Филолошког факултета у Београду.

Центар врши своју делатност у складу са уговором о сарадњи који Филолошки факултет сваке године потписује са Фондом „Руски свет“ из Москве.

Секретаријат Факултета

Члан 19.

Секретаријат Факултета обавља опште, управно-правне, административне, финансијско-материјалне, техничке и друге послове од интереса за обављање делатности Факултета, утврђене општим актом о систематизацији радних места, који доноси декан Факултета.

Секретар факултета бира се на основу јавног конкурса који расписује и објављује декан Факултета.

Секретара именује декан Факултета.

Секретар је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом, има искуства на изради или примени прописа из области образовања и науке, познаје проблематику високошколског образовања и испуњава друге услове постављене актом о систематизацији радних места за радно место Секретара.

Секретар Факултета:

- организује и координира рад стручних служби;
- координира са деканом рад органа управљања и других тела, стара се о припремању материјала за седнице и одлуке надлежних органа;
- извршава одлуке органа управљања;
- стара се о примени закона и општих аката и дужан је да упозори декана и Савет уколико предлози и одлуке нису у складу са законом;
- стара се о заштити имовине Факултета;
- обавља и друге послове одређене законом и овим Статутом и одлуком декана и другим општим актима Факултета.

Члан 20.

Секретаријат чине:

- Одсек за студентска питања;
- Одсек за опште и правне послове са Техничком службом;
- Одсек за финансијско и материјално пословање,
- Служба за информационе технологије (ИТ служба).

Одсецима Секретаријата руководе управници одсека, које поставља декан.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад одсека и служби ближе се уређују одговарајућим општим актом који доноси декан.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 21.

Органи Факултета су: орган управљања, орган пословођења, стручни органи и Студентски парламент, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Орган управљања
Савет Факултета

Члан 22.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет има 27 чланова, од којих 15 чланова бирају запослени на факултету (12 чланова бира Наставно-научно веће из реда наставе и 3 члана бирају ненаставни радници), 8 чланова именује оснивач и 4 члана бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета који су представници студената траје две године, у складу са Статутом Универзитета.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години, тајним гласањем, већином укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Члан Савета из реда запослених на Факултету и из реда студената не може бити биран више од два пута узастопно.

Декан, продекани и секретар Факултета не могу бити бирани за члана Савета.

Члан Савета који се кандидује за декана не присуствује седницама Савета и не учествује у раду Савета у вези са поступком избора декана од дана када писменом изјавом прихвати кандидатуру за декана до окончања поступка избора декана, а ако буде изабран за декана, мандат као члана Савета престаје му даном избора за декана.

Избор и разрешење чланова Савета које бирају запослени

Члан 23.

Чланове Савета из реда наставног особља бира Наставно-научно веће.

Чланове Савета из реда ненаставног особља бира Збор ненаставног особља.

Кандидата за члана Савета из реда наставног особља може предложити сваки члан Наставно-научног већа, а кандидата за члана Савета из реда ненаставног особља сваки члан Збора ненаставног особља.

Чланови Савета бирају се тајним гласањем.

За чланове Савета из реда наставног особља изабрани су кандидати са највећим бројем гласова, ако су добили већину гласова од броја чланова Наставно-научног већа који су гласали и ако је гласању приступила већина укупног броја чланова Наставно-научног већа. За чланове Савета из реда ненаставног особља изабрани су кандидати са највећим бројем гласова, ако су добили већину гласова од броја чланова Збора ненаставног особља који су гласали и ако је гласању приступила већина укупног броја чланова Збора ненаставног особља.

Ако се на начин из претходног става не изаберу сви чланови Савета које бира Наставно-научно веће односно Збор ненаставног особља, одржаће се нови круг гласања, у коме учествује онолико најбоље пласираних кандидата из претходног круга колико је преостало непопуњених места, или, изузетно, и више кандидата од тог броја ако је то нужно јер је више кандидата добило исти број гласова. У том кругу изабрани су кандидати који добију већину од броја чланова Наставно-научног већа односно Збора ненаставног особља који су гласали, а до броја непопуњених места, према броју освојених гласова.

Изборе из овог члана спроводе бирачки одбори од пет чланова и пет заменика које именују Наставно-научно веће односно Збор ненаставног особља из реда својих чланова.

Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће односно Збор ненаставног особља може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за разрешење члана Савета из реда наставног особља може поднети најмање десет посто чланова Наставно-научног већа, а предлог за разрешење члана

Савета из реда ненаставног особља може поднети најмање десет посто чланова Збора ненаставног особља.

О предлогу за разрешење одлучује Наставно-научно веће односно Збор ненаставног особља сходном применом одредби о избору чланова Савета из претходних ставова овог члана, с тим што је члан Савета разрешен ако за његово разрешење гласа већина укупног броја чланова Наставно-научног већа односно Збора ненаставног особља.

Руковођење радом Савета

Члан 24.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда чланова Савета који су наставници на Факултету, тајним гласањем.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника замењује заменик председника.

Надлежност и рад Савета

Члан 25.

Савет:

- доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава продекане, на предлог декана;
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси Влади Републике Србије, најмање једанпут годишње, извештај о пословању Факултета;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси одлуку о оснивању или укидању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
- доноси Пословник о раду Савета, којим ближе уређује руковођење и начин рада;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

На седницама Савета води се записник и седнице се тонски снимају. Тонски запис са седнице трајно се чува уз записник и доступан је на увид члановима Савета и запосленима на Факултету.

Усвојени записници са седница Савета, као и материјали са седница Савета, осим оних који садрже податке који се сматрају пословном тајном, чине се, на интернет страницама Факултета, трајно доступним члановима Савета и запосленима на Факултету.

Орган пословођења Декан Факултета

Члан 26.

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Продекани

Члан 27.

Декану у раду помажу продекани, и то три до пет продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом и један студент продекан.

Приликом предлагања, односно избора, продекани из реда наставника задужују се за наставу, науку, међународну сарадњу и финансије, при чему један продекан може бити задужен за једну или више области, или за друге области осим наведених, на образложен предлог декана.

Продекане из реда наставника и студента продекана бира Савет Факултета, на начин уређен овим Статутом.

Мандат продекана из реда наставника траје три године.

Мандат студента продекана траје две школске године, са могућношћу једног поновног избора, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 26. став 3. и 4. овог Статута.

Декански колегијум

Члан 28.

Декански колегијум чине декан и продекани Факултета, а његовом раду присуствује и секретар Факултета.

Студент продекан учествује у раду Деканског колегијума када се разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма, а на позив декана може учествовати и у другим случајевима.

Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати и проширени Декански колегијум, који поред чланова Деканског колегијума чине и управници катедара и семинара.

Избор декана и продекана из реда наставника

Члан 29.

Савет Факултета расписује избор за декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је декан биран и истовремено формира Комисију за избор декана, и о томе обавештава Наставно-научно веће Факултета.

Комисију бира Савет Факултета из редова својих чланова, а у њој су заступљени наставници, представници ненаставе и студената. Комисија има пет чланова, од којих су три члана из реда наставног особља Факултета.

Комисија спроводи техничке радње у вези са избором (примање предлога, позив за изјашњење о прихватању кандидатуре, достављање листе евидентираних кандидата Наставно-научном већу, достављање предлога кандидата Савету Факултета и др.)

Комисија за избор декана прима предлоге и евидентира кандидате за декана у року од 30 дана од дана расписивања избора за декана. Кандидата могу кандидовати катедре, семинар, као и најмање пет чланова Наставно-научног већа.

Евидентираним кандидатом за декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор и који писменом изјавом прихвати кандидатуру.

По истеку рока из става 4. овог члана Комисија за избор декана без одлагања доставља Наставно-научном већу листу евидентираних кандидата.

Евидентирани кандидати за декана дужни су да представе члановима Наставно-научног већа свој намеравани план и програм рада за случај да буду изабрани за декана, у року од 7 дана од дана када Комисија достави Наставно-научном већу листу евидентираних кандидата.

Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за декана врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем. За спровођење тајног гласања, бројање гласова и утврђивање резултата гласања, Наставно-научно веће из редова својих чланова у звању наставника или сарадника именује Бирачки одбор, који има пет чланова и пет заменика.

Предлог кандидата за декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа, под условом да гласању приступи најмање две трећине чланова.

Ако је евидентирано више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину из претходног става, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, у року од 7 дана.

Ако су евидентирана два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину из ст. 9 овог члана, или ако у поновљеном гласању из претходног става ниједан

не добије потребну већину из ст. 9 овог члана – гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова, у року од 7 дана.

Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова из става 9. овог члана, понавља се целокупан поступак кандидовања, евидентирања и предлагања кандидата.

Ако је евидентиран само један кандидат за декана, а не добије потребну већину из ст. 9 овог члана, понавља се целокупан поступак кандидовања, евидентирања и предлагања кандидата.

Комисија за избор декана без одлагања доставља Савету Факултета предлог кандидата за декана.

Савет бира декана тајним гласањем, већином укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из претходног става, поступак избора декана понавља се испочетка, у целости, о чему Савет доноси одлуку на истој седници.

Изабрани декан предлаже Савету продекане из реда наставника, које Савет бира јавним гласањем, већином укупног броја чланова Савета, на првој наредној седници после избора декана.

Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из претходног става овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.

Ако декану истекне мандатни период а није окончан поступак избора декана за наредни мандатни период, претходно изабрани декан и продекани, као вршиоци дужности, обављају своје послове и после истека времена на које су изабрани, до избора декана и продекана за наредни изборни период, а најдуже шест месеци.

Избор студента продекана

Члан 30.

Студент продекан бира се из реда студената који по Закону имају право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента, а који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години.

Студентски парламент расписује Конкурс за студента продекана најкасније 15 дана пре истека мандата претходно изабраног студента продекана.

Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана у складу са својим пословником о раду, пре истека мандата претходно изабраног студента продекана, и доставља предлог Савету Факултета.

Савет бира студента продекана јавним гласањем, већином укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.

Избор из претходног става мора се окончати у року од три месеца.

Престанак мандата декана и продекана пре истека времена на које су изабрани

Члан 31.

Мандат декана истиче пре времена на које је изабран:

- на лични захтев (оставком);

- ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- ако изгуби достојност за обављање функције декана због правноснажног решења којим му се изриче мера за повреду Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду, као и због пресуде, одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона.

Савет констатује престанак мандата на првој наредној седници од пријема оставке, односно обавештења и доказа о престанку испуњавања услова; у случају губљења достојности за обављање функције, Савет констатује престанак мандата декана најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности решења којим се декану изриче мера за повреду Кодекса професионалне етика Универзитета у Београду, као и пресуде, одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. Закона.

Мандат продекана престаје престанком мандата декана на чији предлог је продекан изабран, у ком случају продекан, као вршилац дужности, наставља да обавља послове из своје надлежности до избора новог декана и продекана.

У погледу других случајева престанка мандата продекана пре времена на које је изабран, сходно се примењују одредбе ст. 1. до 3. овог члана.

Разрешење декана и продекана

Члан 32.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- не испуњава дужност декана;
- крши одредбе овог Статута, других општих аката Факултета или Универзитета или друге прописе;
- злоупотреби положај декана.

Декана разрешава Савет, на предлог Наставно-научног већа, које тај предлог утврђује већином гласова од укупног броја чланова, тајним гласањем.

Председавање седницом Наставно-научног већа током одлучивања о предлогу за покретање поступка разрешења декана преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Наставно-научног већа.

Одлуку о разрешењу доноси Савет већином гласова од укупног броја чланова, тајним гласањем.

У погледу разрешења продекана сходно се примењују одредбе из ст. 1, 2. и 4. овог члана, с тим што предлог за разрешење продекана из реда наставника подноси декан, а Савет се о њему изјашњава јавним гласањем.

Студента продекана Савет разрешава на предлог Студентског парламента, јавним гласањем.

Вршилац дужности декана и продекана

Члан 33.

У случају констатовања престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран или у случају разрешења декана, Савет на истој седници за вршиоца дужности декана именује једног од продекана из реда наставника који испуњавају услове из чл. 26 ст. 2–4, и покреће поступак за избор новог декана.

Ако у случају из претходног става ниједан продекан из реда наставника не може да буде именован за вршиоца дужности декана, Савет именује вршиоца дужности

декана из редова редовних професора Факултета који испуњавају услове из чл. 26 ст. 2–4, на предлог најмање пет редовних професора Факултета.

Вршилац дужности декана именује се на период који је потребан да се спроведе поступак избора декана, а најдуже на шест месеци, и не може поново бити именован за вршиоца дужности декана.

Новоименовани вршилац дужности декана предлаже Савету именовање вршиоца дужности продекана.

Вршилац дужности декана, продекана односно студента продекана има сва права, обавезе и одговорности декана, продекана односно студента продекана.

Надлежности декана и продекана

Члан 34.

Декан:

- представља и заступа Факултет;
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету;
- организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- председава Наставно-научном и Изборном већу, припрема и предлаже дневни ред његових редовних седница, односно припрема и утврђује дневни ред његових ванредних седница;
- учествује у раду Савета, без права гласа;
- доноси опште акте и појединачне акте Факултета у складу са Законом, Статутом Универзитета у Београду и овим Статутом;
- предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета, покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- извршава и спроводи одлуке Савета, Наставно-научног и Изборног већа Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- предлаже Наставно-научном већу финансијски план Факултета;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања;
- поставља руководиоце ненаставних радних јединица Факултета;
- обуставља од извршења акте радних, односно организационих јединица Факултета или њихових руководилаца ако установи да су у супротности са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом, другим општим актима Факултета, или другим прописима;
- расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на основу одлуке Изборног већа;
- одлучује о заснивању радног односа, у складу са законом и колективним уговорима;
- доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- потписује дипломе и додатак дипломи;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

У обављању послова из свог делокруга декан је самосталан, а за свој рад одговара Савету.

Продекан из реда наставника:

- организује и води послове у области за коју је задужен, у оквирима овлашћења која му је дао декан;
- замењује декана у случају спречености или одсутности, када декан тако одреди, у ком случају има сва права, одговорности и дужности декана;
- обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

- предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- координира рад студентских организација на Факултету;
- обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета, без права гласа, а за свој рад одговарају декану и Савету.

Стручни органи Факултета

Члан 35.

Стручни органи факултета су Наставно-научно веће, Изборно веће, Веће катедре (односно семинара) и Веће докторских студија.

Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела.

Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измене и допуне статута Факултета, предлагање кандидата за декана и предлагање финансијског плана Факултета, састав стручних органа и њихових тела проширује се за 20% представницима студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент, у складу са законом и Статутом.

Мандат представника студената из става 3. овог члана траје две године у Наставно-научном већу, а једну годину у осталим органима и телима, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету. Представници студената из става 3 овог члана могу бити студенти који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години, а у исти орган или тело могу бити бирани највише два пута узастопно.

У укупан број чланова Наставно-научног већа, Изборног већа и Већа катедре (односно семинара) не улазе чланови ових органа којима мирује радни однос и изборни период у складу с овим Статутом и законом, као ни они који су који су на плаћеном одсуству ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада (*sabbatical*).

Записници са седница Наставно-научног и Изборног већа, као и материјали са седница ових већа, остају трајно доступни на интернет страницама свим запосленима на Факултету.

Наставно-научно веће

Састав и број чланова

Члан 36.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници (осим оних са звањем сарадника у настави) који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Надлежност

Члан 37.

Наставно-научно веће:

- одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
- предлаже Савету кандидата за декана,
- предлаже Савету одлуку о оснивању или укидању унутрашњих организационих јединица;
- разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- доноси план извођења наставе на академским студијама које се изводе на Факултету, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета;
- утврђује предлог студијских програма који се изводе на Факултету (опис студијског програма по стандардима, структуру студијског програма, спецификације предмета са извођачима), односно предлоге њихових измена и допуна, и доставља их Сенату Универзитета на усвајање, на основу предлога одговарајућих катедара;
- утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
- предлаже Универзитету у Београду одлуку о матичности Факултета;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- одобрава теме докторских дисертација које израђују студенти Факултета у подручјима која се изучавају на Факултету;
- одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету, у складу с одговарајућим актима Универзитета;
- уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
- дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
- утврђује, заједно с деканом, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада на Факултету, у складу с политиком Универзитета;
- усваја годишњи издавачки план Факултета;
- предлаже избор гостујућег професора на Факултету, у складу с општим актима Универзитета;
- даје сагласност на ангажовање предавача ван радног односа на Факултету, на преузимање наставника с другог факултета у оквиру Универзитета, као и на ангажовање наставника по уговору о допунском раду на Факултету;

- утврђује предлог за прво продужење радног односа наставнику који стиче услов за одлазак у пензију и одлучује о наредним продужењима, у складу с општим актима Универзитета;
- прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу с утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета;
- усваја извештај о самовредновању Факултета;
- прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника, у складу с одговарајућим актом Универзитета;
- предлаже Универзитету у Београду политику уписа студената на Факултет, као и број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет, на основу предлога катедара;
- уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актом Универзитета;
- планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- одлучује о давању сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу с овим Статутом и актима Универзитета;
- предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета у Београду, у складу са Статутом Универзитета;
- бира чланова Савета Факултета из редова наставе;
- учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу с општим актима Универзитета;
- бира чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- образује комисије, у складу с овим Статутом;
- расписује наградне темате за студенте;
- доноси програм научних истраживања Факултета и најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- разматра и усваја извештаја управника центара;
- прима обавештење о избору управника катедре, семинара, односно центра;
- разматра и усваја иницијативе за доделу универзитетских признања, у складу с општим актима Универзитета;
- доноси општа акта у вези с начином, поступком и условима за избор наставника и сарадника, у складу са овим Статутом и општим актима Универзитета;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 38.

Декан сазива седнице Наставно-научног већа, на своју иницијативу или на иницијативу једне трећине чланова Наставно-научног већа, и председава тим седницама.

У периоду септембар–децембар и фебруар–јун Наставно-научно веће заседа најмање једном месечно.

Наставно-научно веће ради и одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова већа који имају право одлучивања, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Када се одлучује о избору кандидата за декана, разрешењу декана, изменама Статута или доношењу новог Статута, кворум за рад Наставно-научног већа износи 2/3 укупног броја чланова.

На седницама Наставно-научног већа гласање је, по правилу, јавно, осим ако је овим Статутом предвиђено другачије или ако Наставно-научно веће, већином присутних чланова, одлучи другачије.

На седницама Наставно-научног већа води се записник и седнице се тонски снимају. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета. Тонски запис са седнице чува се уз записник и доступан је на увид свим члановима Наставно-научног већа.

Присуство седницама Наставно-научног већа је радна обавеза.

Изборно веће

Састав

Члан 39.

Изборно веће чине наставници и сарадници (осим оних са звањем сарадника у настави) који су у радном односу на Факултету са најмање 70% радног времена.

Када се одлучује о расписивању конкурса и одређивању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника, као и када се одлучује о утврђивању предлога за избор у звање наставника, Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања за које се расписује конкурс односно за које се утврђује предлог за избор.

У периоду септембар–децембар и фебруар–јун Изборно веће заседа најмање једном месечно.

Надлежност

Члан 40.

Изборно веће Факултета, сходно Статуту Универзитета:

- доноси одлуку о расписивању конкурса и одређује комисију за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- одлучује по жалби на првостепену одлуку Изборног већа у поступку избора у звање сарадника.

Састав и поступак комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника утврђује се општим актом Универзитета.

Расписивање конкурса за избор сарадника Факултета, састав комисије и поступак ближе се утврђује општим актом Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 41.

Декан сазива седнице Изборног већа, на своју иницијативу или на иницијативу једне трећине чланова Изборног већа, и председава тим седницама.

Изборно веће одлучује ако је присутно 2/3 укупног броја чланова већа који имају право гласа о датом предлогу, а доноси одлуку већином укупног броја чланова већа који имају право гласа о датом предлогу.

Изборно веће изјашњава се јавним гласањем.

На питања о раду Изборног већа која нису регулисана овим и претходним двама члановима сходно се примењују одредбе овог Статута у вези са радом Наставно-научног већа, као и Пословник о раду Наставно-научног већа.

Веће катедре (семинара)

Састав

Члан 42.

Веће катедре чине сви наставници и сарадници катедре (осим оних са звањем сарадника у настави) који су у радном односу са најмање 70 одсто радног времена на Факултету.

Надлежност

Члан 43.

Веће катедре:

- предлаже Наставно-научном већу програм основних академских, мастер академских и докторских академских студија, у вези са предметима катедре;
- даје мишљење о програмима научних истраживања и научног рада у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- утврђује план научног рада и развоја катедре;
- одређује распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
- одобрава теме завршних радова на студијама првог и другог степена из области које се предају и изучавају на катедри и именује комисију за њихову одбрану;
- утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре, као и предлог за избор у више звање и упућује те предлоге Комисији за развој;
- покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- предлаже комисију за припрему реферата о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника или сарадника;

- предлаже Наставно-научном већу истакнутог научног, стручног, културног радника ван радног састава Факултета за остваривање дела наставе на Факултету, укључујући и предлоге за ангажовање професора по позиву, односно гостујућег професора;
- разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе на предметима катедре и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима;
- бира управника и заменика управника катедре;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове у складу с овим Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Начин рада и одлучивања

Члан 44.

Веће катедре може одлучивати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Већа катедре, а одлуке доноси већином присутних чланова.

Веће катедре бира управника и заменика управника катедре из реда наставника, тајним гласањем.

Мандат управника и заменика управника катедре траје три године, са могућношћу једног поновног избора. Изузетно, ако на катедри нема наставника који нису већ бирани два пута за управника, исти наставник може бити биран за управника катедре и више од два пута.

Седнице Већа катедре сазива и њима руководи управник катедре, а у случају његове одсутности или спречености, заменик управника.

Управник катедре сазива седнице Већа катедре на своју иницијативу, или на иницијативу једне трећине чланова Већа катедре, или на иницијативу декана.

На седницама Већа катедре гласање је, по правилу, јавно, осим ако је овим Статутом предвиђено другачије или ако Веће катедре, већином присутних чланова, одлучи другачије.

Када се изјашњава о предлозима за поступке у којима одлучује Изборно веће Факултета, Веће катедре гласа јавно.

Седнице Већа катедре одржавају се најмање двапут у току семестра.

На седницама Већа катедре води се записник, за који је задужен секретар катедре. Записници се трајно чувају и доступни су на увид свим члановима катедре.

Присуство седницама Већа катедре је радна обавеза.

Надлежности управника катедре

Члан 44а

Управник катедре:

- припрема и сазива седнице Већа катедре, и председава им;
- стара се о реализацији наставе на катедри, а у случају поремећаја, предлаже корективне мере;
- стара се о свакодневном функционисању катедре и поштовању радног времена секретара и библиотеке катедре;

- прати поштовање општих аката Факултета и Универзитета на катедри, и без одлагања обавештава Веће катедре, као и секретара Факултета односно Декански колегијум, о евентуалним уоченим неправилностима;
- представља катедру и заступа ставове катедре пред органима и телима Факултета и предузима активности од значаја за рад катедре у складу са одлукама Већа катедре;
- благовремено упознаје чланове Већа катедре са информацијама од значаја за рад Катедре;
- извештава Веће катедре о активностима које предузима као представник катедре, а Наставно-научно веће и Декански колегијум о активностима катедре;
- обавља и друге послове, у складу с одлукама Већа катедре и општим актима Наставно-научног већа.

Веће докторских студија

Члан 44б

Веће докторских студија је стручни орган који формира Наставно-научно веће из редова наставника који по важећим стандардима и нормативима за акредитацију студијских програма испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама и ментори за израду докторских дисертација, а које катедре и семинар предлажу из својих редова као своје представнике, при чему са сваке катедре или са семинара у Веће докторских студија може бити предложен и именован по један члан.

Продекани задужени за наставу и науку јесу чланови Већа докторских студија по функцији.

Веће докторских студија одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Мандат Већа докторских студија односно његових чланова траје три школске године.

Исти наставник не може бити именован у Веће докторских студија више од два пута узастопно.

Састав, надлежности и начин рада Већа докторских студија ближе се уређују Правилником о Већу докторских студија, који доноси Наставно-научно веће.

Друга стручна и саветодавна тела

Члан 45.

Наставно-научно веће за обављање послова из своје надлежности може образовати сталне и повремене комисије.

Сталне комисије које Наставно научно веће образује јесу:

- Комисија за развој;
- Комисија за акредитацију;
- Статутарна комисија;
- Етичка комисија;
- Комисија за финансије;
- Комисија за уџбенике;
- Издавачки савет

- Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета;
- Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе;
- Комисија за признавање стране високошколске исправе и вредновање страног студијског програма;

Уколико општим актима Универзитета или овим Статутом није одређено другачије, комисије из става 2. бирају се на три године, имају непаран број чланова и имају председника и заменика председника, које чланови комисије бирају из својих редова на конститутивној седници, тајним гласањем.

Уколико овим Статутом или општим актима Универзитета, односно Факултета није одређено другачије, начин и поступак избора појединих комисија из ст. 2 ближе се уређује одлуком Наставно-научног већа о спровођењу избора чланова тих комисија.

Наставно-научно веће, Савет или декан могу образовати и друге сталне или повремене комисије као стручна и саветодавна тела.

Трајање мандата повремених комисија утврђује се одлуком о њиховом образовању.

Наставно-научно веће сваке године образује Централну уписну комисију.

Састав, надлежност и делокруг рада комисија из овог члана, ближе се уређују општим актом органа који их је образовао, односно општим актима Универзитета.

Комисије из овог члана раде и одлучују на седницама, а о њиховом раду води се записник, који се трајно чува и доступан је на увид свим члановима Наставно-научног већа на интернет страницама Факултета.

Комисије из овог члана извештај о свом раду и предлоге подносе органу који их је образовао.

Члан 46. (Брише се)

Комисија за развој

Члан 46а

Комисија за развој има девет чланова, које бира Наставно-научно веће из реда редовних професора, тајним гласањем, сходном применом одредби чл. 23 овог Статута, којим се регулише поступак избора чланова Савета.

Комисија за развој:

- разматра образложену иницијативу катедре односно семинара за избор наставника или сарадника у више звање;
- разматра образложену иницијативу катедре односно семинара за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника ради попуњавања радног места које је упражњено због престанка радног односа наставника или сарадника;
- разматра образложену иницијативу катедре односно семинара за расписивање конкурса за ново радно место за наставника или сарадника, односно за ангажовање сарадника ван радног односа (демонстратора);
- на образложену иницијативу катедре односно семинара, разматра испуњеност услова и критеријума за продужетак радног односа наставнику у звању редовног професора који стиче услов за одлазак у пензију;

- разматра образложен предлог катедре односно семинара за покретање поступка за ангажовање гостујућег професора на Факултету;
- даје мишљење приликом планирања политике запошљавања на Факултету;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће или декан.

Комисија за развој заседа, по правилу, седам дана пре седнице Изборног већа, а одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Комисија за акредитацију

Члан 47.

Наставно-научно Веће именује Комисију за акредитацију, која се бира на период трајања акредитације. Комисија по потреби, а најмање једном годишње, подноси Наставно-научном Већу извештај о свом раду, о предметима односно студијским програмима који су акредитовани током претходне године, као и о онима чија је акредитација у току Наставно-научном већу по потреби, а најмање једном годишње.

Статутарна комисија

Члан 47а

Статутарна комисија има седам чланова, које бира Наставно-научно веће из редова наставника и сарадника, тајним гласањем, сходном применом одредби чл. 23 овог Статута, којим се регулише поступак избора чланова Савета.

У раду Статутарне комисије учествују, без права одлучивања, и секретар Факултета, као и управник Одсека за опште и правне послове, односно члан овог одсека којег управник одреди.

Статутарна комисија:

- израђује нацрт Статута Факултета, односно његових измена и допуна;
- прати примену Статута и осталих општих аката Факултета;
- упозорава декана, Наставно-научно веће и Савет о случајевима непридржавања Статута и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
- прати усаглашеност Статута са законом и другим вишим општим актима и, по потреби, предузима кораке за усаглашавање;
- по потреби приступа изменама и допунама Статута у циљу унапређења рада и функционисања Факултета;
- по потреби, на иницијативу Наставно-научног већа, декана или Савета, учествује у изради нацрта односно предлога општих аката Факултета;
- даје мишљење Савету приликом званичног тумачења Статута;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове које јој повери Наставно-научно веће, Савет или декан.

Статутарна комисија заседа по потреби, а најмање једном годишње, а одлуке доноси већином укупног броја чланова.

Етичка комисија

Члан 48.

Факултет има Етичку комисију, у складу с општим актима Универзитета.

Председника и чланове Етичке комисије именује Наставно-научно веће на предлог декана, уз консултације са катедрама и Студентским парламентом, а на основу резултата изјашњавања Наставно-научног већа, односно Студентског парламента.

Етичка комисија има седам чланова, и то: пет чланова из реда наставника и сарадника, једног члана запосленог у стручној служби, по струци дипломираног правника, и једног студента. За сваког члана комисије именује се заменик. Председник Етичке комисије је из редова наставника Факултета.

Предлог за чланове Етичке комисије из реда наставника и њихове заменике утврђује Наставно-научно веће, тајним гласањем, сходном применом одредби чл. 23 овог Статута, којим се регулише избор чланова Савета.

По окончању поступка из претходног става, за чланове се предлаже пет кандидата са највећим бројем гласова, према редоследу избора, а за заменике следећих пет, и то тако да првоизабраног члана замењује првоизабрани заменик, и тако редом.

Мандат чланова Етичке комисије траје четири године и они могу бити поново именовани. Мандат представника студената траје годину дана.

Етичка комисија одлуке доноси већином укупног броја чланова.

На надлежност и поступак пред Етичком комисијом непосредно се примењују одредбе општих аката Универзитета којима се уређује рад етичких комисија, поступак утврђивања етичке одговорности на Универзитету, односно поступак утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова, а која доноси Сенат Универзитета.

Комисија за дисциплинску одговорност студената

Члан 49.

Факултет има Комисију за дисциплинску одговорност студената, чији је састав, надлежност и начин рада уређен Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Савет послодаваца

Члан 50.

Ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, Факултет има Савет послодаваца, који именује Наставно-научно веће, а чији се састав, начин рада и надлежност уређују општим актом Факултета.

Колегијални органи и тела Факултета

Члан 50а

Колегијални органи и тела Факултета раде и одлучују на седницама, које сазива председник, односно управник, тј. заменик председника, односно управника.

Колегијални орган или тело Факултета може се конституисати ако је изабрано најмање 2/3 његових чланова. Мандат сваког члана верификује се, по правилу, на првој седници колегијалног органа или тела након обављеног избора. О верификацији

мандата чланова се не гласа, већ колегијални орган или тело констатује да је донета одлука о избору одређеног члана.

Изузев мандата чланова Савета Факултета и Етичке комисије, и ако општим актима Универзитета није прописано другачије, мандат накнадно изабраног члана колегијалног органа или тела траје до истека мандата колегијалног органа или тела.

Одредбе овог члана не односе се на Студентски парламент и његова тела, као ни на комисије изабране у поступку избора у звање наставника или сарадника односно комисије изабране у поступку пријаве, оцене или одбране докторске дисертације, нити на друга *ad hoc* тела.

Представници Факултета у органима и телима Универзитета Члан 50б

Представници Факултета у органима и телима Универзитета у Београду бирају се односно разрешавају у складу с општим актима Универзитета.

Представници Факултета у Већу научних области друштвено-хуманистичких наука и Већу групације друштвено-хуманистичких наука Универзитета у Београду бирају се тајним гласањем, сходном применом одредби чл. 23 овог Статута, којим се регулише избор чланова Савета.

Уколико општим актима Универзитета или овим Статутом није одређено другачије, начин и поступак избора представника Факултета у органима и телима Универзитета ближе се уређује одлуком Наставно-научног већа о спровођењу избора представника Факултета у органима и телима Универзитета.

Спречавање нагомилавања функција

Члан 50в

Декан и продекани не могу бити бирани за управника или заменика управника катедре, семинара или центра. Управнику или заменику управника катедре, семинара или центра који буде изабран за декана или продекана дужност управника, односно заменика управника катедре, семинара или центра престаје даном избора за декана или продекана.

Декан не може бити члан Комисије за развој, Статутарне комисије, Етичке комисије и Издавачког савета. Члану ових тела који буде изабран за декана престаје дужност члана комисије даном избора за декана.

Продекани могу бити чланови Комисије за развој, Статутарне комисије, Етичке комисије и Издавачког савета, али не могу бити бирани за председника ових тела. Председнику ових тела који буде изабран за продекана престаје дужност председника даном избора за продекана.

Исти наставник или сарадник може истовремено бити члан највише три од следећих тела, а ако је на дужности продекана или управника катедре, онда највише два од следећих тела:

- Савет Факултета;
- Комисија за развој;
- Етичка комисија;
- Статутарна комисија;

- Издавачки савет;
- Веће научних области друштвено-хуманистичких наука Универзитета (као представник Факултета);
- Веће групације друштвено-хуманистичких наука Универзитета (као представник Факултета).

Исти наставник не може истовремено бити члан Комисије за развој и члан Већа докторских студија.

Исти наставник не може истовремено бити члан Већа научних области друштвено-хуманистичких наука Универзитета и Већа групације друштвено-хуманистичких наука Универзитета.

Студентски парламент

Члан 51.

Факултет има Студентски парламент.

Рад, начин функционисања, организација, број, начин и поступак избора чланова Студентског парламента уређују се општим актима Студентског парламента, у складу са законом којим се уређује студентско организовање.

Рад Студентског парламента је јаван.

Члан 52.

(Брише се)

Електронске седнице

Члан 53.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

На електронским седницама органа и тела Факултета постојање кворума се приликом гласања утврђује за сваку (под)тачку о којој се гласа, при чему се присутним сматрају чланови који су се изјаснили о датом питању.

На електронским седницама органа и тела Факултета одлучује се само јавним гласањем, а за тајно гласање неопходно је одржати седницу на редован начин.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе се уређује општим актом органа и тела Факултета.

СТУДЕНТИ

Статус студента; гостујући студент

Члан 54.

Студент Факултета је лице које је уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус гостујућег студента и његова права и обавезе уређују се сходном применом одредби о гостујућем студенту предвиђених Статутом Универзитета.

Студент Факултета који остварује део студијског програма на другој високошколској установи ван Универзитета у Београду

Члан 55.

Студент Факултета може остварити студијски боравак или део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу с уговором између високошколских установа о боравку и о признавању ЕСПБ бодова, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Студент који остварује део студијског програма
на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 56.

Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другом факултету у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другом факултету Универзитета, на основу (јавне) исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном факултету.

Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова

Члан 57.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета и Факултета.

Статус буџетског студента

Члан 58.

Статус буџетског студента има студент:

- уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на који је уписан по конкурс;

- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета;

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању тог програма, на начин и по поступку утврђеном општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 59.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на којој је уписан по конкурс;
- који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;
- који није у текућој години остварио 48 ЕСПБ бодова.

Број студената

Члан 60.

Наставно-научно веће, на основу предлога катедара, утврђује предлог укупног броја студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету, у року утврђеном општим актом Универзитета.

Број студената из става 1. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Влада утврђује додатни број студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.

Конкурс за упис

Члан 61.

Наставно-научно веће утврђује предлог одлуке о расписивању конкурса за упис на прву годину студија и доставља Сенату Универзитета ради доношења одлуке, у року утврђеном општим актом Универзитета.

Предлог из става 1. садржи елементе утврђене Законом и Статутом Универзитета. Конкурс расписује надлежни орган Универзитета.

Рангирање и упис кандидата врши се на начин предвиђен Статутом Универзитета, у складу са Законом.

Наставно-научно веће сваке године образује Централну уписну комисију, чији су чланови, по функцији, продекан задужен за наставу, управник Центра за докторске студије, секретар Факултета и управник Одсека за студентска питања, као и најмање пет чланова Наставно-научног већа из редова наставника и сарадника.

Језик студија

Члан 62.

Настава на Факултету се организује и изводи на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, а по одлуци Наставно-научног већа Факултета.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава. Студент уписан на студије из става 2 овог члана може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 2. и 3. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Страни држављани

Члан 63.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако је међудржавним споразумом предвиђено друкчије.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако је здравствено осигуран.

Услови за упис на основне студије

Члан 64.

На прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Факултет, поред лица из става 1, у складу са законом, уписује на основне академске студије кандидате уз признавање опште матуре.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из става 2–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 101. став 7. Статута Универзитета, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

Посебни случајеви уписа на студијски програм основних академских студија

Члан 65.

На прву годину основних академских студија могу се, без пријемног испита, уписати:

- лице које већ има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16),
- студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет,
- студент уписан на један студијски програм Факултета може уписати други студијски програм у оквиру Факултета под условима утврђеним студијским програмом,
- лице којем је престао статус студента исписивањем са студија, или коме је престао статус студента неуписивањем школске године, ако је пре исписивања остварило најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент другог универзитета односно друге самосталне високошколске установе не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Пријемни испит

Члан 66.

Начин и поступак полагања пријемног испита ближе је уређен Правилником о спровођењу конкурса за упис студената на основне академске студије Филолошког факултета.

Услови и мерила за упис на мастер академске студије

Члан 67.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђују се основне академске студије из ст. 1. и 2. овог члана.

У складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета пријава кандидата, формирање комисија, мерила за утврђивање редоследа кандидата, формирање ранг-листе, упис кандидата и друга питања уређују се Правилником о спровођењу конкурса за упис студената на мастер академске студије Филолошког факултета и Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета.

Услови и мерила за упис на докторске академске студије

Члан 68.

У прву годину докторских академских студија (у даљем тексту: докторске студије) може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука могу се уписати на докторске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука као услов за упис на докторске студије.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Услови за упис наредне године

Члан 69.

Студент који се финансира из буџета при упису наредне године студија опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварио 48 ЕСПБ бодова.

Студент који је у текућој школској години остварио мање од 48 ЕСПБ бодова поново уписује оне обавезне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

Студент из става 2. овог члана који закључно с другим испитним роком оствари 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма може у пролећном семестру слушати и полагасти оне испите наредне године студијског програма за које, према студијском програму, није неопходно претходно одслушати и положити испите из јесењег семестра те године студија.

На наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе који је стекао право на упис наредне године студија на установи са које прелази и који је, на основу признања положених испита са установе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова.

Лица из става 4. овог члана уписује се као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

О признању испита које је лице из става 4. овог члана положило на другој установи одлучује декан, на предлог одговарајуће катедре односно семинара.

Права и обавезе студента

Члан 70.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено, тачно и потпуно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и овим Статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације, у складу са законом;
- да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
- на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе, у складу са овим Статутом;
- поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Факултету;
- учествује у доношењу одлука, у складу са Законом и овим Статутом.

Студент има право на жалбу, односно приговор надлежном органу Факултета, ако Факултет прекрши неку од обавеза предвиђених ставом 1. тачке 1–3 овог члана.

Мировање права и обавеза студента

Члан 71.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- теже болести;
- упућивања на студентску стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге властитог детета, до навршених годину дана живота,
- посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- одржавања трудноће.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године, и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета односно Универзитета.

За време мировања студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у складу с општим актом Факултета.

Престанак статуса студента

Члан 72.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- две школске године, ако студијски програм траје једну школску годину;
- шест школских година, ако студијски програм траје три школске године;
- осам школских година, ако студијски програм траје четири школске године.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тог семестра.

У рокове из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се период током којег права и обавезе студента мирују.

Студенту се, на лични захтев поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може одобрити продужење рока за завршавање студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију уписаног студијског програма.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем, са дејством од првог наредног дана од дана истека рокова из става 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 73.

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године. Настава на основним академским студијама, по правилу, почиње 1. октобра, а на студијама другог и трећег степена, по правилу, 15. октобра, и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у јесењем семестру почиње 1. октобра и, по правилу, траје до 10. јануара, уз новогодишњи и божићни распуст у трајању од осам дана, а у пролећном семестру почиње, по правилу, 21. фебруара, а завршава се 1. јуна.

Настава обухвата највише 30 часова предавања и вежби седмично.

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 74.

На Факултету се могу изводити академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Академске студије могу се организовати и изводити као:

- основне академске студије, у трајању од четири године, и чијим завршетком се стиче 240 ЕСПБ бодова;
- мастер академске студије, које трају једну годину, и чијим завршетком се стиче 60 ЕСПБ бодова, односно две године, чијим завршетком се стиче 120 ЕСПБ бодова;
- докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим завршетком се стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

Поједини академски студијски програм може се изводити интегрисано, у оквиру основних и мастер студија, тако да се његовим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

Факултет може организовати и студијски програм за стицање заједничке дипломе, када га усвоје надлежни органи Факултета и друге високошколске установе са којима се изводи, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Кратки програм студија

Члан 75.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, може се изводити кратки програм студија, који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програм

Члан 76.

Појам и садржина студијског програма одређени су Законом, односно Статутом Универзитета.

Предлог студијских програма који се организују и изводе на Факултету утврђује Наставно-научно веће, на основу предлога одговарајуће катедре односно катедара, у складу са Статутом Универзитета и овим Статутом.

Студијски програм доноси надлежни орган Универзитета, на начин уређен Статутом Универзитета.

Извођење студијског програма може започети када га усвоји Сенат и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Правила студија

Члан 77.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено Статутом Универзитета.

Буџетски студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студирања остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент се, у складу са студијским програмом, опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студија остане мање од 37 ЕСПБ бодова, а школарину плаћа сразмерно, према предметима за које се определио.

Студент који студира уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одговарајући број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима, може се одобрити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Ближа правила студија и услови полагања уређују се општим актом Факултета.

План извођења наставе

Члан 78.

План извођења наставе доноси Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедара, у складу са општим актом Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, вежбе, консултације и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис литературе за студије и полагање испита;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора да буде усклађена са обимом студијског програма, на начин утврђен тим програмом.

План извођења наставе објављује се, на интернет страницама Факултета, пре почетка наставе у семестру на који се односи и јаван је.

План извођења наставе може се мењати и током школске године, у оправданим случајевима, при чему се измене морају објавити на начин на који је објављен изворни план.

Обим студија

Члан 79.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и друго);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка лицима с посебним потребама и друго);

- других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета или Универзитета (стручна пракса и друго).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује Наставно-научно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 нити већи од 900 часова у току школске године.

Изузетно, ако је студијским програмом предвиђен повећан број практичне и/или теренске наставе, највећи број часова из претходног става може бити више од 900.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова по правилу одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блок настава, модули и друго), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом Факултета, при чему укупно годишње трајање такве наставе износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 80.

Факултет може организовати студијски програм за студирање на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 2. овог члана уређују се стандардима за акредитацију студијског програма на даљину.

Студирање уз рад

Члан 81.

Студент може студирати уз рад, под условом и на начин утврђен општим актом Факултета, односно Универзитета.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад ближе се утврђују општим актом Факултета.

Испити

Члан 82.

Испит је јединствен, може бити теоријски и/или практичан, а полаже се писмено и/или усмено.

Испит се полаже у седишту Факултета или објектима наведеним у дозволи за рад, при чему се испити ван седишта могу организовати само ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предвиђене предиспитне обавезе прописане планом извођења наставе и испунио остале услове за излазак на испит предвиђене студијским програмом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Испити су јавни и студент има право да захтева присуство јавности, а испитивач дужност да јавност обезбеди присуством најмање два лица поред испитивача и студента, ако се испит полаже усмено.

Студент са инвалидитетом има право да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, у складу с општим актом Факултета, односно Универзитета.

Испитни рокови

Члан 83.

Испитни рокови се организују у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Оцењивање

Члан 84.

Рад студента на савлађивању појединог предмета прати се континуирано, целим током наставе, и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити до 100 поена.

Сразмера поена који се могу стећи испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита утврђује се студијским програмом, за сваки поједини предмет, при чему од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 мора бити предвиђено за предиспитне обавезе.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали:

- од 91 до 100 поена: оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена: оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена: оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена: оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена: оцена 6 – довољан;
- мање од 51 поена: 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Ако је испит писмени и усмени, услов за излазак на усмени део испита јесте позитивна оцена на писменом делу испита.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Последице неположеног испита

Члан 85.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који до почетка наредне школске године не положи испит из обавезног предмета уписује исти предмет, а ако не положи испит из изборног предмета, може уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 86.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, овим Статутом и општим актом Факултета односно Универзитета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора разматра приговор и доноси одлуку о приговору, у складу с општим актом Универзитета којим је ближе уређен начин остваривања права на приговор.

Ако приговор студента буде усвојен, студент поново полаже испит пред комисијом, у року од три дана од дана пријема одлуке којом је приговор усвојен.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита до краја школске године у којој је испит полаган. Захтев се подноси Одсеку за студентска питања, а о захтеву одлучује продекан за наставу.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Правилник о полагању испита и оцењивању

Члан 87.

Ближи услови полагања испита и оцењивања уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Упис у наредну годину студија

Члан 88.

Студент се сваке школске године, при упису семестра (односно друге временске целине у оквиру које се организује студијски програм), опредељује за предмете из студијског програма, при чему може да упише само оне предмете за које је по студијском програму, односно овом Статуту, стекао предуслов.

Студент стиче услов за упис у наредну годину студија када испуни све неопходне услове, у складу с овим Статутом и студијским програмом.

Завршни рад и дисертација

Члан 89.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се израдом и јавном одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих студијских обавеза, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се израдом и јавном одбраном докторске дисертације, по полагању свих предвиђених испита.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 90.

Факултет је дужан да све студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа уређују се општим актом Факултета, у складу са Законом.

Стручни, академски и научни називи

Члан 91.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

Студент који заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука“, са знаком области, скраћено „др“, а на енглеском језику – Ph.D.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистра наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

Стечени стручни, академски и научни називи

Члан 92.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Исправе о завршеним студијама

Члан 93.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Промоција и почасни докторат

Члан 94.

Промоција је свечани чин:

- уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- додељивања почасног доктората.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, а промоцију из става 1. тач. 2. и 3. овог члана врши ректор Универзитета, у складу са Статутом Универзитета.

Промоција из става 1. тачка 1. овог члана се ближе уређује општим актом Факултета.

Факултет може покренути иницијативу за доделу почасног доктората, у складу с општим актом Универзитета.

ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми образовања током читавог живота (стручног усавршавања)

Члан 95.

Факултет може, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће.

Програми из става 2. овог члана реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавшавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма уређују се општим актом који, на предлог Наставно-научног већа, доноси Универзитет у Београду.

Полазници

Члан 96.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота издаје се уверење, на обрасцу који прописује Универзитет у Београду.

НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научни рад и његови циљеви

Члан 97.

Научни рад остварује се, организује и изводи основним, примењеним и развојним истраживањима, у складу са петогодишњим и годишњим програмом рада.

Циљеви научног рада су развој науке и стваралаштва, унапређивање делатности високог образовања, односно квалитета наставе, научног усавшавања, развијања научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Програми научног рада

Члан 98.

Програме научног рада утврђује Наставно-научно веће на предлог декана и одговарајуће катедре.

Саставни део програма научног рада је, по правилу, план сарадње са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња из става 2. може садржати заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Право на научноистраживачки рад

Члан 99.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сличним пројектима;
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и других видова ангажовања кадровских ресурса Факултета у научно- истраживачкој делатности и комерцијализацији њених резултата под покровитељством Факултета, у складу са овим Статутом.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената која је од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу с финансијским планом Факултета.

Факултет подржава начела отворене науке, односно отвореног приступа научним информацијама, и препоручује наставницима и сарадницима да резултате свог научноистраживачког рада чине јавно доступним путем дигиталних репозиторијума са отвореним приступом.

Наставници и сарадници Факултета не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. Статута Универзитета, нити смеју употребљавати обележја Универзитета или Факултета у комерцијалне сврхе.

У обављању научноистраживачке делатности наставници, сарадници и студенти уживају заштиту своје интелектуалне својине, и дужни су да поштују интелектуалну својину других, у складу са законом и највишим академским стандардима.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 100.

Наставно особље Факултета чине наставници и сарадници, који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 101.

У погледу права, обавезе и одговорност запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује радни односи, општи и посебни колективни уговор, ако Законом није предвиђено друкчије.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан, а о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања

Члан 102.

Политику запошљавања на Факултету, као и ангажовање наставника и сарадника, планира Наставно-научно веће, на основу предлога катедара односно семинара и мишљења Комисије за развој, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

У извршавању послова предвиђених ставом 1. овог члана, Наставно-научно веће сарађује и координира активности с надлежним органом Универзитета, и поштује опште услове прописане за планирање запошљавања и ангажовања наставника и сарадника општим актом Универзитета.

Кодекс професионалне етике

Члан 103.

Запослени на Факултету и студенти, дужни су да се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања.

На Факултету се примењује Кодекс професионалне етике, који доноси Универзитет у Београду.

Кршење Кодекса професионалне етике, као и мере које се изричу за таква кршења, утврђују се на начин и у поступку који је предвиђен општим актом Универзитета.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера за повреду Кодекса професионалне етике не може бити бирано за члана органа или тела Факултета или Универзитета, нити на управљачке функције на Факултету.

Лицу из претходног става које је члан органа или тела Факултета или Универзитета, престаје чланство даном када је обавештено о изреченој мери.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 104.

Звања наставника на Факултету јесу редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу на мастер и докторским студијама могу изводити и лица изабрана у научно звање, у складу са Статутом Универзитета.

Наставник по уговору о допунском раду на Факултету

Члан 104а.

Када је то неопходно ради континуиране реализације акредитованог студијског програма, Факултет може, на образложени предлог катедре или семинара, а уз сагласност Наставно-научног већа, ангажовати за извођење наставе наставника друге високошколске установе у Републици Србији, на основу уговора о допунском раду, у складу са законом којим се уређује рад, а највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговор о допунском раду, којим се утврђује право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада, закључује се у трајању од најдуже једне школске године, а може се, на образложени предлог одговарајуће катедре односно семинара и уз сагласност Наставно-научног већа, продужавати док траје потреба за ангажовањем.

Начин и услови за ангажовање наставника из овог члана могу се ближе уредити општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Предавач ван радног односа

Члан 105.

Факултет може, на предлог катедре или семинара, а уз сагласност Наставно-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Начин и услови за ангажовање предавача ван радног односа могу се ближе уредити општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Сарадници

Члан 106.

Сарадничка звања на Факултету јесу асистент са докторатом, асистент, виши лектор, лектор и сарадник у настави.

Сарадник ван радног односа

Члан 107.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег

степенa, под условом да су на студијама првог степена, студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Приликом избора демонстратора се узима у обзир: а) укупна просечна оцена, као и просечна оцена из предмета из уже научне области; б) дужина студија; в) квалитет написаних (евентуално већ објављених) радова; г) смисао за наставни рад; д) познавање језика који се изучава на катедри на којој је ангажован.

Посебни услови односно начин и поступак за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговор из претходног става закључује декан.

Контрактуални страни лектор

Члан 107а

За потребе држања практичне наставе страног језика, на предлог одговарајуће катедре, а на основу међународних односно међуинституционалних уговора о сарадњи и других прописа, Факултет може по уговору ангажовати страног држављанина, изворног говорника одговарајућег страног језика, са стеченим одговарајућим образовањем из области филолошких наука односно искуством у настави страног језика, као контрактуалног страног лектора.

Са лицем из претходног става закључује се уговор о ангажовању на период од највише једне школске године, с могућношћу додатних продужења.

Начин и услови за ангажовање контрактуалног страног лектора могу се ближе уредити општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса

Члан 108.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

Услови за избор у звање наставника

Члан 109.

Наставник се бира за ужу научну област утврђену Статутом Факултета, до доношења списка ужих научних, односно уметничких области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звање наставника може се изабрати лице које испуњава услове прописане Законом и ближе утврђене општим актом о условима за избор у звање наставника који доноси Сенат Универзитета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 110.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- оцена у ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању наставно-научног подмлатка;
- оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада, у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат, у складу са општим актом Универзитета.

Услови за избор сарадника

Члан 111.

Сарадник се бира за ужу научну област утврђену статутом Факултета, до доношења списка ужих научних области који утврђује Сенат Универзитета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, а ближи услови, начин и поступак избора уређују се општим актима Факултета.

Члан 112.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које има научни степен доктора наука и које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

Члан 113.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Члан 114.

У звање лектора може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање (Филолошки или њему одговарајући факултет) – завршене основне и мастер академске студије (300 ЕСПБ бодова), односно стечен VII₁ степен стручне спреме према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању, и које је на сваком степену студија имало просечну оценом најмање осам (8) и показује смисао за наставни рад.

Члан 115.

У звање вишег лектора може бити изабрано лице које, поред услова из претходног члана, има објављене стручне односно научне радове и радно искуство у настави.

Члан 116.

У звање сарадника у настави може бити изабран студент мастер академских студија који је основне академске студије завршио са просечном оценом најмање осам (8) и показује смисао за наставни рад.

Поступак избора и заснивања радног односа

Члан 117.

Наставници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор и доцент – на пет година;
- асистент и асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- виши лектор и лектор – на три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Изборни поступак за сва звања почиње предлогом одговарајуће катедре или семинара.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника Факултет расписује ако се ради о радном месту предвиђеном одговарајућим општим актом Факултета и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Конкурс из претходног става се расписује по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Ако се ради о конкурсy за наставника на који се може пријавити већ запослени наставник, конкурс се расписује најмање шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Ако се ради о избору за сарадника на који се може пријавити сарадник који је у радном односу на Факултету, конкурс за избор се расписује најмање три месеца пре истека времена на које је тај сарадник биран.

Избор у звања наставника врши Универзитет у Београду, на предлог који утврђује Изборно веће Факултета.

Факултет је дужан да конкурс за избор наставника оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а уговор о раду с изабраним кандидатом закључује декан.

Избор у звања сарадника врши Факултет. Факултет је дужан да конкурс за избор сарадника оконча у року од шест месеци од дана расписивања конкурса, а уговор о раду с изабраним кандидатом закључује декан.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета.

Преузимање

Члан 118.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на другом факултету у оквиру Универзитета, може, на образложени предлог одговарајуће катедре односно семинара и уз позитивно мишљење Комисије за развој и сагласност Наставно-научног већа, на Факултету засновати радни однос закључивањем уговора о раду, без поновног спровођења избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 119.

Наставници имају право и обавезу да:

- у потпуности одрже наставу, за предмете из области за коју су бирани, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- организују и изводе научноистраживачки рад;
- препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- држе консултације са студентима, у сврху савладавања наставног програма;
- предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- буду ментори студентима при изради завршних мастер радова и докторских дисертација;

- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Универзитет у Београду;
- обављају и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- припремају и изводе вежбе за предмете из области за коју су бирани, под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- обављају консултације са студентима;
- раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Универзитет у Београду;
- обављају и друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 120.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 121.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се, после најмање пет година рада у настави на Факултету у звању наставника, уз сагласност одговарајуће катедре, семинара или центра може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године.

Одсуство из претходног става одобрава Наставно-научно веће.

Наставник из првог става овог члана обавезан је да преко своје катедре поднесе Наставно-научном већу писани извештај о резултатима научног усавршавања или припремања научног рада.

На лични захтев, наставник из првог става се може вратити са плаћеног одсуства и пре истека рока на који му је одсуство одобрено.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 122.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита, на предлог одговарајуће катедре, семинара или или центра.

Гостујући професор

Члан 123.

На Факултету се може, на предлог одговарајуће катедре, семинара или центра без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог факултета ван територије Републике Србије, у звању гостујућег професора.

Предлог за избор гостујућег професора утврђује Наставно-научно веће, уз сагласност Комисије за развој.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе односно међународним споразумом, у складу с општим актом Универзитета.

Професор по позиву

Члан 124.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

На предлог одговарајуће катедре односно семинара Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, у складу с општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 125.

Наставно-научно веће предлаже кандидате за додељивање звања професор емеритус, у складу са Законом и Статутом Универзитета, односно општим актом Универзитета, а о утврђивању предлога одлучује тајним гласањем.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 126.

Члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Рад ван Факултета и спречавање сукоба интереса

Члан 127.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из таквог деловања, не смеју бити супротни интересима Факултета нити нарушавати његов углед.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи (у Републици Србији или иностранству), само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Одредбе става 2. овог члана не односе се на наставнике и сараднике који су укључени у програм мобилности, у складу са општим актом Универзитета односно Факултета.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другом факултету у Републици Србији или иностранству из става 2. овог члана уређују се општим актом Универзитета.

Непоштовање обавезе из става 1. и 2. овог члана представљају повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа наставника пензионисањем

Члан 128.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10–12. Закона;

- да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;

- да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

- да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран;

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће Факултета, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно семинара, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће Факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника у року прописаном општим актом Универзитета.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује Наставно-научно веће Факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре односно семинара, у складу са потребама Факултета.

Одлука Наставно-научног већа из претходног става доставља се Универзитету ради евиденције.

Наставник коме је продужен радни однос у складу са ставом 2. овог члана не може бити биран за декана, продекана, члана Савета или управника катедре, семинара или центра.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става, најдуже још две школске године, може:

- задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа неизбором у звање и губитак звања

Члан 129.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором (Одлуком о неизбору), односно престанком радног односа у складу са законом, осим престанка радног односа из става 1. и 2. претходног члана овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 130.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, организационе, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији одговарајућих радних места.

Пријем у радни однос запосленог из става 1. овог члана може се извршити ако је одговарајуће место предвиђено актом о систематизацији радних места и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 131.

Факултет води евиденцију, у папирном и електронском облику, прописану Законом.

Факултет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломи и записнике о полагању испита и евиденцију о запосленима, а чува евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Евиденције из става 1. овог члана користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Подаци уписани у евиденцији Факултета достављају се надлежном министарству, у складу са законом.

Јавне исправе

Члан 132.

Факултет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи, потписују лица одређена Законом.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције из члана 113. Закона, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику, у складу са Законом.

Заштита података

Члан 133.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у Јединственом информационом систему просвете (ЈИСП).

Издавање нове јавне исправе

Члан 134.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења јавне исправе неважећом.

ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Јавност рада

Члан 135.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- омогућавањем присуства представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента, у складу са пословником о раду одговарајућег органа;
- саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара;
- тиме што се на интернет страницама Факултета објављују и чине трајно доступним јавности сва општа акта факултета, организациона структура и имена чланова органа, сталних комисија, одбора и других тела Факултета, те планови и програми рада;
- издавањем других, посебних публикација;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 136.

Факултет ускраћује објављивање података који су пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које декан прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Пословну тајну декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу или лицу које за то има правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 137.

Запослени у стручним службама Факултета, као и декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произлазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета на седницама, ако је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном државном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја.

ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

Члан 138.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом који доноси Сенат.

ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 139.

Факултет стиче средства за обављање делатности од оснивача и самостално.

Средства која обезбеђује Република Србија као оснивач стичу се у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Намена средстава која обезбеђује оснивач утврђена је Законом.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

Део сопствених прихода Факултета издваја се за финансирање заједничких послова и за развој Универзитета, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Подаци о износу свих средстава која Факултет стиче за обављање делатности на годишњем нивоу доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Школарина

Члан 140.

Факултет одређује висину школарине за студијске програме које организује и изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању студијског програма, као и свим осталим битним околностима.

Школарина се утврђује за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, за једну годину студија, а редовне услуге утврђује Сенат Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 141.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада по правилу једном годишње, а најмање једном у три године.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним Правилником о самовредновању Факултета, који доноси Наставно-научно веће.

Правилником о самовредновању предвиђа се и разматрање оцене студената у оквиру поступка самовредновања.

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 142.

Основни општи акт Факултета је овај Статут, и сви остали општи акти морају с њим бити усклађени.

Поред Статута, Факултет има следеће опште акте:

- Правилник о систематизацији радних места;
- Правилник о раду;
- Правилник о зарадама запослених;
- Правилник о књиговодству;
- Правилник о полагању испита и оцењивању;
- Правилник о самовредновању;
- Правилник о јавним набавкама;
- Пословник о раду Савета Факултета;
- Пословник о раду Наставно-научног већа;
- Пословник о раду Већа катедре односно семинара

- друге опште акте у складу са Законом, Статутом Универзитета или овим Статутом.

Правилник о раду, Правилник о књиговодству, Правилник о зарадама запослених и Правилник о јавним набавкама доноси Савет Факултета, на предлог декана.

Правилник о полагању испита и оцењивању и Правилник о самовредновању доноси Наставно-научно веће.

Правилник о систематизацији радних места доноси декан.

Пословник о раду доноси онај орган чији се рад њиме регулише.

Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Изузев у случајевима када општи акт доноси декан, предлог општег акта односно његових измена и допуна мора бити достављен члановима органа који га усваја најмање 7 дана пре одлучивања односно 15 дана ако се ради о измени или доношењу Статута Факултета.

Члан 143.

Израду нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Статутарна комисија.

Нацрт статута Факултета упућује се катедрама, семинару и центрима на разматрање и објављује се на интернет страници Факултета.

Нацрт статута усклађен са резултатима расправе Статутарна комисија упућује Наставно-научном већу ради утврђивања предлога статута.

Предлог статута Наставно-научно веће доставља Савету на усвајање.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

Питања која нису регулисана Статутом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 144.

Органи и тела Факултета који су именовани односно бирани пре ступања на снагу овог Статута наставиће да врше своју функцију до истека мандата на који су именовани односно бирани.

Изузетно од претходног става, чланови Савета Факултета из редова запослених који су бирани према акту који није био у складу са Статутом Универзитета (према мишљењу Одбора за статутарна питања Универзитета у Београду бр. 612-5143/8-19 од 30. 4. 2020), бираће се поново у складу с одредбама овог Статута, у року од 30 дана од ступања на снагу овог Статута.

Мандат факултетских тела која су изабрана на тајном гласању 3. септембра 2020. године траје до 30. септембра 2023. године, ако су изабрана на трогодишњи мандат, односно до 30. септембра 2024. године, ако су изабрана на четворогодишњи мандат.

Мандат чланова Савета Факултета из реда запослених који су изабрани на тајним гласањима 16. 12. 2020, 24. 12. 2020. и 21. 9. 2021. године траје четири године од дана верификације мандата, у складу са законом.

Састав студентских представника у Савету Факултета односно стручним органима Факултета и њиховим телима, као и статус студента продекана, ускладиће се са одредбама из чл. 22, ст. 5, чл. 30, ст. 1, односно чл. 35, ст. 4 у року од 30 дана од ступања на снагу наведених одредби.

Број мандата органа пословођења

Члан 145.

Број мандата декана рачуна се тако што се не узимају у обзир мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18 – др. закон).

Члан 146.

Општи акти Филолошког факултета биће усаглашени са овим Статутом у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Упис на основне академске студије

Члан 147.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Студенти

Члан 148.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18-др. закон) у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока утврђеног законом.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока утврђеног законом.

Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по

започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до истека рока утврђеног законом.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17 и 27/18-др. закон), на начин и по поступку утврђеним овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 90. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија, а највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Род лица

Члан 149.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 150.

Статут Факултета ступа на снагу, по добијању сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут из 2006. године са свим изменама и допунама.