

Бр. 1409/1
05. 05. 2022. 20____ год.
БЕОГРАД

На основу члана 37 Статута Филолошког факултета Универзитета у Београду и члана 65 Закона о високом образовању, а на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду, на VI редовној седници одржаној 20. априла 2022. године, донело је

ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета за 2022. годину.

ДЕКАН
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Ива Драшкић Вишановић


Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Секретару,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

Наставно-научном већу
Филолошког факултета

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИМЉЕНО: 13. 04. 2022			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вреднос.
	1224/A		

Предмет: Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета за 2022. годину

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Филолошког факултета је на II е-седници одржаној 12. 4. 2022. године једногласно усвојила текст Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета за 2022. годину. Прилажући текст Акционог плана, Комисија предлаже Наставно-научном већу Филолошког факултета да усвоји овај план.

Београд, 13. 4. 2022.

Председник Комисије


проф. др Милан Алексић

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета предвиђају се поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Поступци и мере: објављивање текста Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета у 2022. години на интернет страници факултета

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета и стручна служба

Рок: мај 2022. године

Поступци и мере: упознавање што већег броја студената и Акционог плана преко Студентског парламента

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентски парламент

Рок: мај 2022.

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Поступци и мере: упознавање што већег броја студената са садржином Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета преко Студентског парламента

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Студентски парламент

Рок: мај 2022.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Поступци и мере: обезбеђење сталне административне подршке Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета из редова ненаставног особља

Субјекти: декан, секретар

Поступци и мере: одржавање електронске базе свих израђених, прикупљених и обрађених докумената и података у поступку самовредновања која ће бити доступна главним субјектима одговорним за обезбеђење и унапређење квалитета

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декан, стручна служба

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција, анализу усаглашености понуђених предмета са матичношћу нашег факултета, процену адекватности (оптималности) предмета.

Поступци и мере: сарадња са Алумни организацијом Филолошког факултета

Субјекти: декан, секретар, Веће докторских студија, Комисија за обезбеђење и праћење квалитета

Поступци и мере: анкетање актуелних и дипломираних студената о квалитету студијског програма

Субјекти: Комисија за акредитацију, Студентска служба, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Рок: после сваког семестра

Поступци и мере: анкетање послодаваца о квалитету студијског програма

Субјекти: Комисија за акредитацију и самовредновање, Студентска служба, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Поступци и мере: анализа НПП основних академских студија, анализа обавезне литературе која се препоручује студентима на свим студијским програмима

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Поступци и мере: анализа НПП мастер академских студија, анализа обавезне литературе која се препоручује студентима на мастер академским студијама

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће, продекан за наставу, продекан за науку, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Поступци и мере: анализа НПП докторских академских студија ради модификовања његове структуре и садржине, анализа обавезне литературе која се препоручује студентима на докторским академским студијама.

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће, продекан за наставу, продекан за науку, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Веће докторских студија.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење

и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Поступци и мере: анализа садржине планова рада по наставним предметима

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекан за наставу, Наставно-научно веће

Рок: континуирано

Поступци и мере: праћење уредности одржавања наставе

Субјекти: продекан за наставу, продекан за науку, Веће докторских студија, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Рок: континуирано

Поступци и мере: анкетирање студената свих нивоа студија о квалитету наставног процеса

Субјекти: Студентска служба, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе

Рок: после сваког семестра

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког и стручног рада:

- **Обезбеђивање услова за научноистраживачки рад**

Поступци и мере: У оквиру индивидуалних и годишњих планова рада обезбеђује се равнотежа између рада у настави и у науци. Факултет обезбеђује просторне и техничко-информатичке предуслове, пружа могућност међународне размене и студијских боравака на релевантним универзитетима и у истраживачким институцијама у иностранству, омогућава коришћење одсуства за истраживачки рад, уколико то околности допуштају.

Субјекти: катедре, управници катедара, Наставно-научно веће, продекан за науку, продекан за међународну сарадњу, декан

Рок: континуирано

- **Планирање и спровођење научноистраживачког рада на Факултету**

Поступци и мере: На основу планова и програма научно-истраживачких радова наставника и истраживача у оквиру индивидуалних истраживања, те пројеката везаних за Филолошки факултет, или националних и међународних пројеката у којима учествују наставници и истраживачи са Филолошког факултета, сачињава се анализа објављеног и текућег научно-истраживачког рада, а потом и годишњи план научног истраживања за следећу годину.

Субјекти: наставници и сарадници, управници катедара, Наставно-научно веће, продекан за науку, декан

Рок: континуирано

- **Развој научно-истраживачког подмлатка**

Поступци и мере: укључивање докторанада и стипендиста на пројекте при Филолошком факултету, менторисање и подстицање њиховог индивидуалног истраживања

Субјекти: наставници на докторским студијама, руководиоци и чланови истраживачких пројеката, Веће докторских студија, продекан за науку, декан.

Рок: континуирано

- **Обезбеђење и унапређење квалитета издавачке делатности Филолошког факултета**

Обезбедити услове за објављивање резултата научноистраживачког и стручног рада у оквиру факултетске издавачке делатности са академски верификованим уредништвом, издавачким саветом и релевантним рецензентским проверама.

Поступци и мере: именовање Издавачког савета, доношење Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности

Субјекти: Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декан, продекан за науку

Рок: децембар 2022.

- **Обезбеђење и унапређење квалитета научних часописа које објављује Филолошки факултет**

Поступци и мере: извршити анализу рада редакција часописа које објављује Филолошки факултет и сагледати потребе редакција

Субјекти: уредништва наведених публикација, продекан за науку, декан

Рок: континуирано

- **Организација и суорганизација научних конференција на Филолошком факултету**

Поступци и мере: подржати организацију и обезбедити услове за одржавање научних конференција

Субјекти: катедре, семинари и центри, декан, Наставно-научно веће

Рок: континуирано

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се спровођењем избора у наставна и сарадничка звања на основу јавног поступка, а у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Филолошког факултета. У току јавног поступка избора у звања, примењују се важећи критеријуми вредновања резултата научно-истраживачког рада наставника и сарадника, као и важећи критеријуми за вредновање наставног рада. Научно-истраживачки и наставни рад наставника и сарадника систематски се прати, оцењује и подстиче, стварањем услова за усавршавање наставника и сарадника.

Поступци и мере: анализа извештаја о наставно-научном раду у претходној академској години

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће

Поступци и мере: анкетирање студената – евалуација педагошког рада наставника и сарадника

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Наставно-научно веће

Рок: после сваког семестра

Поступци и мере: укључивање наставника и сарадника у рад на научно-истраживачким пројектима

Субјекти: катедре, продекан за наставу, продекан за науку

Рок: континуирано

Поступци и мере: избор најбољих студената мастер и докторских студија за демонстраторе/сараднике у настави

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће, декан

Рок: континуирано

Поступци и мере: ажурирање књиге наставника на свим студијским програмима

Субјекти: продекан за наставу, продекан за науку, Веће докторских студија

Рок: континуирано

Поступци и мере: подршка научном и стручном усавршавању наставника и сарадника кроз организацију научних и стручних конференција

Субјекти: катедре, Наставно-научно веће, продекан за науку, декан

Рок: континуирано

Поступци и мере: подршка програмима међународне размене (мобилности) за наставнике и сараднике

Субјекти: продекан за међународну сарадњу, продекан за наставу, декан, Наставно-научно веће

Рок: континуирано

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, сталним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Поступци и мере: израда и анализа извештаја о пролазности студената по генерацијама и по наставним предметима на основним академским студијама за претходну школску годину

Субјекти: Студентска служба, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно-научно веће

Рок: октобар 2022.

Поступци и мере: анализа начина оцењивања и пролазности студената на мастер и докторским студијама

Субјекти: Веће докторских студија, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, продекан за наставу, продекан за науку

Рок: октобар 2022.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

• Квалитет уџбеника и литературе

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката: Правилника о уџбеницима и другој наставној литератури и Правилника Центра за издавачку делатност.

Мере и поступци: У оквиру издавачке делатности објављивати уџбенике и монографије који се користе у настави и које препоручују релевантни рецензенти. Сачинити упутства за припрему уџбеника, монографија, збирки задатака за штампу. Објављивати помоћну наставну литературу (хрестоматије, радне свеске, тестове). Обезбедити покривеност предмета уџбеницима и литературом. Учинити доступним збирке текстова за интерну употребу у настави. Анкетирати студенте у вези са квалитетом уџбеника и литературе.

Субјекти: наставници и сарадници, Савет Центра за издавачку делатност, продекан за науку, продекан за наставу, декан, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, студенти

Рок: континуирано

• Набавка наставне и научне литературе

Мере и поступци: Од наставника, сарадника и библиотекара сакупити информације о литератури којом би требало допуњавати постојеће збирке у библиотекама катедара, семинара и центара. Обезбедити могућност набавке од домаћих и страних издавача. Натавити дигитализацију наставне и научне литературе за интерну употребу.

Субјекти: наставници и сарадници, библиотекари, продекан за наставу, продекан за науку, декан, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

• Набавка и одржавање рачунарске опреме за потребе наставног процеса и научноистраживачког рада

Поступци и мере: анкетирати наставнике, сараднике, истраживаче, ИТ службу и ненаставно особље о потребама за набавку и одржавање рачунарске опреме

Субјекти: наставници, сарадници, истраживачи, ИТ служба, библиотекари, секретари, продекан за финансије, продекан за науку, декан

Рок: континуирано

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се применом одредби Закона о високом образовању и Статута Филолошког факултета које се тичу утврђивања органа управљања и органа пословођења, утврђивања организационих јединица и структуре Факултета, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и контроле њиховог рада; утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља; ангажовањем адекватног броја запослених са одговарајућим квалификацијама у стручним службама; систематским праћењем и оцењивањем рада органа пословођења, стручних служби и осталог ненаставног особља.

Поступци и мере: анкетирање студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о квалитету организације рада и раду органа управљања и пословођења

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, управници катедара, студент-продекан

Рок: октобар 2022.

Поступци и мере: анкетирање студената, наставника и сарадника о квалитету рада стручних служби и осталог ненаставног особља

Субјекти: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, управници катедара, студент-продекан

Рок: октобар 2022.

Поступци и мере: анализа потреба, броја и квалитета запослених у стручним службама и настави у односу на акредитационе стандарде

Субјекти: декан, секретар Факултета, управници стручних служби

Рок: децембар 2022.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Поступци и мере: анализа расположивих просторних капацитета у односу на број студената и стандарде акредитације

Субјекти: Одсек за опште и правне послове, студентска служба

Рок: континуирано

Поступци и мере: анкетирање студената о квалитету простора (слушаоница, читаоница, тоалета, осталог простора) и опреме за наставу

Субјекти: студентска служба, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, катедре и центри

Рок: децембар 2022.

Поступци и мере: набавка савремених техничких средстава

Субјекти: Студентска служба, продекан за наставу, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

Рок: континуирано

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања Факултета обезбеђује се путем стручног и реалистичног финансијског планирања, као и уређеном и транспарентном употребом финансијских средстава. Факултет обезбеђује додатне изворе финансирања у складу са Законом о високом образовању и Статутом.

Поступци и мере: обезбеђивање нових извора финансирања кроз конкурисање за научно-истраживачке пројекте, пружање професионалних и стручних услуга екстерним субјектима и организацију стручних семинара намењених сектору образовања

Субјекти: декан, продекан за науку, продекан за финансије, управници центара, Наставно-научно веће

Рок: континуирано

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Учешће студената у самовредновању и процесу обезбеђења и унапређења квалитета је од кључне важности. Оно се одвија кроз рад студентских представника које делегира Студентски парламент у тела и комисије Факултета, као и путем анкетања студената о квалитету Факултета и то о квалитету наставе, квалитету уџбеника, основне, секундарне и помоћне литературе, о доступности литературе у библиотекама и дигиталним ресурсима.

Поступци и мере: Анкетања студената о квалитету уџбеника, основне, секундарне и помоћне литературе, о доступности литературе у библиотекама и дигиталним ресурсима.

Субјекти: Студентски парламент

Рок: континуирано

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Поступци и мере: одржавање електронске базе података потребне за прикупљање и обраду података у процесу самовредновања и поновне акредитације

Субјекти: Одсек за опште и правне послове, студентска служба, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.

Рок: јануар-децембар 2022.

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Поступци и мере: провера испуњености критеријума наставног особља за држање наставе на докторским студијама

Субјекти: Веће докторских студија, продекан за науку, продекан за наставу

Рок: континуирано

Поступци и мере: провера испуњености критеријума наставног особља за функцију ментора на докторским студијама

Субјекти: Веће докторских студија, продекан за науку, продекан за наставу

Рок: континуирано

Поступци и мере: праћење јачања академских и научноистраживачких компетенција студената докторских студија

Субјекти: ментори, наставници, Веће докторских студија, продекан за наставу, продекан за науку

Рок: континуирано