

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ  
Број 1439/1  
Датум 09-05-2024  
БЕОГРАД

На основу члана 37 Статута Универзитета у Београду — Филолошког факултета и члана 65 Закона о високом образовању, Наставно-научно веће Филолошког факултета Универзитета у Београду на VI редовној седници одржаној 25. априла 2024. године донело је

### ОДЛУКУ

Усваја се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2024. годину.

ДЕКАНА  
ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА  
  
Проф. др Ива Драшкић Виђановић  


Доставити:

- Деканском колегијуму,
- Секретару,
- Одсеку за опште и правне послове,
- Архиви.

Универзитет у Београду  
Филолошки факултет  
Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета

|                                              |        |        |          |
|----------------------------------------------|--------|--------|----------|
| УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ<br>ФИЛОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ |        |        |          |
| ПРИМЉЕНО: 16-04-2024                         |        |        |          |
| Орг. јед.                                    | Број   | Прилог | Вредност |
|                                              | 1245/1 |        |          |

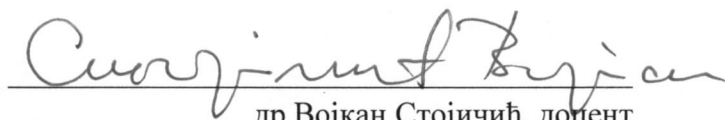
Декану Филолошког факултета,  
проф. др Иви Драшкић-Вићановић

**Предмет: Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета  
Филолошког факултета за 2024. годину**

Поштована проф. Драшкић Вићановић,

Обавештавам Вас да је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета  
Филолошког факултета усвојила Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења  
квалитета Филолошког факултета за 2024. годину, на електронској седници одржаној  
од 1. априла 2024. у 8 часова до 3. априла 2024. године у 15 часова.

Срдачан поздрав,



др Војкан Стојичић, доцент  
председник Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета

# АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА 2024. ГОДИНУ

Доноси се Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета за 2024. годину.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са *Стратегијом обезбеђења квалитета Филолошког факултета* из 2020. године<sup>1</sup>, *Извештајем о самовредновању Филолошког факултета* из 2021. године<sup>2</sup>, те примедбама и предлозима рецензентске комисије на Извештај о самовредновању и Извештај о акредитацији установе, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доноси **Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Филолошког факултета** за 2024. годину, којим се утврђују мере и активности, документа, њихови носиоци (субјекти), оријентациони рокови за њихово спровођење, у оквиру свих предвиђених стандарда о самовредновању:

- Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4: Квалитет студијског програма
- Стандард 5: Квалитет наставног процеса
- Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8: Квалитет студената
- Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11: Квалитет простора и опреме
- Стандард 12: Финансирање
- Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15: Квалитет докторских студија

Будући да је у *Извештају о самовредновању Филолошког факултета* Комисија за самовредновање указала и на слабости неких показатеља датих стандарда, те предложила мере и активности усмерене на њихово унапређење, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је најпре констатовала да ти предлози и мере, заједно са неким од напомена рецензентске комисије, представљају платформу за акционе планове и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе. Анализом се дошло до закључка да су неки од тих предлога и мера у претходном периоду већ реализовани, док други захтевају

---

<sup>1</sup> В.

<https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Strategija%20obezbedjenja%20kvaliteta%202020.pdf>

<sup>2</sup>

В. <https://www.fil.bg.ac.rs/uploads/files/Strane/Dokumenta/Izvestaj%20o%20samovrednovanju%20bez%20priloga.pdf>

континуирано праћење и континуирани рад на унапређивању стандарда, те да их треба постепено укључити у овај и наредне Акционе планове (АП)<sup>3</sup>.

У складу са тим, у овом плану се (у оквиру сваког стандарда) издвајају и дефинишу приоритетни циљеви за унапређење квалитета за 2024. годину. За њих се, у посебним табелама, наводе:  мере и активности,  документа (са назнаком њиховог тока →),  носиоци (субјекти),  оријентациони рокови у оквиру којих предложене мере и активности треба спровести и  циљеви (✓ испуњен /  није испуњен /  континуиран даљи рад) тј. резултати предузетих активности који ће се анализирати на крају календарске године, пре него што Комисија упути Наставно-научном већу свој годишњи Извештај.

## МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

### СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У циљу унапређења Стандарда 1 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С1 |  мере и активности                                                 |  документа |  учесници |  рокови |  циљеви |                                                                                     |                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                            |                                                                                          | ✓                                                                                        |    |    |
| 1. | Донети АП за 2024. годину                                                                                                                           | АП за 2024. годину                                                                          | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета                                              | 15. март 2024.                                                                           | ✓                                                                                        |    |    |
| 2. | На основу анализе резултата рада у овој години написати годишњи Извештај ННВ и предложити и дефинисати мере, активности и циљеве за следећу годину. | годишњи Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета → ННВ                        | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, ННВ                                         | крај календарске године                                                                  | ✓                                                                                        |  |  |
| 3. | Ревидирати и допунити Стратегију обезбеђења квалитета.                                                                                              | ревидирани текст Стратегије → ННВ                                                           | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, ННВ                                         | крај календарске године                                                                  | ✓                                                                                        |  |  |

### СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

У циљу унапређења Стандарда 2 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документи, учесници и оријентациони рокови:

<sup>3</sup> У оквир Акционог плана за 2024. годину укључене су активности и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе, јер Стратегија обезбеђења квалитета Филолошког факултета, која се овим Акционим планом спроводи, обухвата активности и једне и друге комисије.

| C <sub>2</sub> | 📌 мере и активности                                                                                                                                                                        | 📄 документа                                                                                                                                  | 👤 учесници                                                                                                                                                        | 🕒 рокови                                                                                    | 🎯 циљеви |   |   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|
| 1.             | Утврдити и спровести све поступке прикупљања релевантних података (в. мере предложене у оквиру доњих стандарда).<br>Формирати радне групе које би се бавиле појединим деловима овог посла. | – дописи релевантним субјектима → њихови повратни годишњи извештаји<br>– анкете → резултати анкета                                           | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, као и сви други субјекти који учествују у обезбеђењу квалитета | до 1. априла 2024. године (започињање посла) // 1. новембар 2024. (за прикупљање извештаја) | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 2.             | Анализирати прикупљене податке и реализацију предвиђених активности и предложити мере за уклањање уочених недостатака.                                                                     | – годишњи Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе – годишњи Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета → ННВ | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, ННВ                                                            | крај календарске године                                                                     | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 3.             | У ревидираном тексту Стратегије утврдити и стандардизовати процедуру за обезбеђивање квалитета.                                                                                            | ревидирани текст Стратегије                                                                                                                  | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета                                                                                                                     | крај календарске године                                                                     | ✓        | ☒ | ⌚ |

### СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

У циљу унапређења Стандарда 3 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| C <sub>3</sub> | 📌 мере и активности                                                                             | 📄 документа   | 👤 учесници                                    | 🕒 рокови     | 🎯 циљеви |   |   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|--------------|----------|---|---|
| 1.             | Формирати и редовно ажурирати базу података значајних за рад на унапређењу квалитета Факултета. | база података | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета | континуирано | ✓        | ☒ | ⌚ |

|    |                                                                                                                                  |                             |                                               |                             |   |   |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|
| 2. | У ревидирану Стратегију унети и одредбе које доприносе стандардизацији добре праксе и утичу на ефикасност система функционисања. | ревидирани текст Стратегије | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета | до краја календарске године | ✓ | ☒ | ⌚ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|

**СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**  
(носилац: Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе)

У циљу унапређења Стандарда 4 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С4 | 📌 мере и активности                                                                                                                                                    | 📄 документа                                                               | 👤 учесници                                                                     | 🕒 рокови                                       | 🎯 циљеви |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|---|---|
| 1. | Анкетирати дипломиране студенте <b>једногодишњих/двогодишњих МАС</b> о предностима и недостацима <b>нових студијских програма</b> ради стицања увида у њихово мишљење. | допис Одсеку за студентска питања, анкете                                 | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Одсек за студентска питања | крај летњег семестра школске 2023/2024. године | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 2. | Аналиzirати прикупљене податке и предложити мере за унапређење квалитета <b>нових студијских програма МАС</b>                                                          | годишњи Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе → ННВ | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекан за наставу, ННВ   | крај календарске године                        | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 3. | Аналиzirати понуду изборних предмета и даље радити на бољој повезаности модула и студијских програма.                                                                  | допис продекану за наставу, допис катедрама                               | Комисија за праћење и унапређење наставе, катедре, продекан за наставу         | континуирано                                   | ✓        | ☒ | ⌚ |

**СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА и**  
**СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**  
(носилац: Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе)

У циљу унапређења квалитета Стандарда 5 и Стандарда 7, предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| Cs<br>.7 | мере и активности                                                                                                                                                                                                                                                  | документа                                                                 | учесници                                                                                   | рокови                                         | циљеви |   |   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|---|---|
| 1.       | Анкетирати студенте ОАС, МАС и ДАС о квалитету наставног процеса и педагошком раду наставника и сарадника. Преиспитати текст постојеће анкете будући да на једном предмету често постоји више наставника и сарадника које појединачно (а не збирно) треба оценити. | – допис Одсеку за студентска питања, допис Центру за ДАС<br>– анкете      | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, Одсек за студентска питања, Центар ДАС | до краја летњег семестра 2023/2024. године     | ✓      | ☒ | ⌚ |
| 2.       | Анализирати прикупљене податке и предложити мере за унапређење наставног процеса и квалитета рада наставника и сарадника.                                                                                                                                          | годишњи Извештај Комисије за праћење и унапређење квалитета наставе → ННВ | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, ННВ                                    | крај календарске године (за извештај комисије) | ✓      | ☒ | ⌚ |
| 3.       | Радити на доношењу Правилника о настави (Правила студија) – рокови, бирање предмета, редовност похађања наставе, обавезе и одговорности и све друго што се односи на режим студија и поставити га на сајт Факултета.                                               | допис продекану за наставу                                                | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, продекан за наставу                    | до отпочињања новог циклуса акредитације       | ✓      | ☒ | ⌚ |

## СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

У циљу унапређења Стандарда 6 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С6 | Мере и активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Документа                                                                   | Учесници                                                                                                                                             | Рокови                            | Циљеви |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|---|---|
| 1. | Радити на видљивијем презентовању научно-истраживачког и стручног рада на новом сајту Факултета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | допис радној групи за израду сајта Факултета, ИТ служби, продекану за науку | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, радна група за израду сајта Факултета, ИТ служба, продекан за науку и продекан за међународну сарадњу | континуирано                      | ✓      | ☒ | ⌚ |
| 2. | Информисати докторанде о раду Центра за подршку докторским студијама при Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | допис Центру ДАС                                                            | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Центар ДАС                                                                                            | до 1. априла 2024. (допис Центру) | ✓      | ☒ | ⌚ |
| 3  | Размотрити могућност развита и понуде „Програма 36 ЕСПБ“, намењеног полазницима који желе да развијају своје наставничке компетенције и стекну 36 ЕСПБ педагошко-психолошко-методичког образовања и школске праксе (што представља један од законских услова за запошљавање наставника у образовно-васпитним институцијама). Треба редовно информисати студенте ОАС о потреби стицања ових бодова током студија (посебно оне који у студијским програмима немају тражене предмете). | допис Декану и продекану за наставу                                         | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, продекан за наставу                                                                                   | до 1. априла 2024. (допис)        | ✓      | ☒ | ⌚ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                           |                            |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|
| 4. | Радити на већој видљивости Центра за стално образовање и евалуацију. Из назива постојећег центра потенцијални полазници не могу закључити да у њему могу добити сертификате о познавању страног језика. Треба повећати понуду курсева које овај центар нуди. | допис Декану и продекану за наставу | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Декан, продекан за наставу | до 1. априла 2024. (допис) | ✓ | ☒ | ⌚ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|---|

### СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

У циљу унапређења квалитета Стандарда 8 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С 8 | ▲ мере и активности                                                                                                                      | 📄 документа                           | □ учесници                                                                  | 🕒 рокови                   | □ циљеви |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|---|---|
| 1.  | Формирати базу података о алумнима и послодавцима који се могу анкетирати у вези са компетенцијама дипломираних студената.               | база података                         | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета                               | континуирано               | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 2.  | Размотрити могућности и начине награђивања или стимулисања студената који имају добре резултате али су слабијих финансијских могућности. | допис продекану за финансије и декану | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, продекан за финансије, декан | до 1. априла 2024. (допис) | ✓        | ☒ | ⌚ |

### СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

У циљу унапређења квалитета Стандарда 9 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С 9 | ▲ мере и активности        | 📄 документа        | □ учесници               | 🕒 рокови                          | □ циљеви |   |   |
|-----|----------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------|---|---|
| 1.  | Израдити кратко упутство о | допис библиотекама | Комисија за обезбеђење и | до почетка наредне школске године | ✓        | ☒ | ⌚ |

|    |                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                                               |                         |   |                                     |                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    | коришћењу библиотечког фонда са подацима о начинима претраге и могућностима које пружа библиотечког систем <i>Кобис</i> .                                            |                                                                  | унапређење квалитета, библиотеке                                              |                         |   |                                     |                                                                                     |
| 2. | Пре писања нацрта АП за 2025. годину прибавити извештај катедара о стању е-издања уџбеничке и др. литературе (за потребе писања будућег Извештаја о самовредновању). | допис катедрама, центрима и семинарима → њихов повратни извештај | Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе, катедре, центри, семинари | крај календарске године | ✓ | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

### СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

У циљу унапређења квалитета Стандарда 10 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С10 | мере и активности                                                                                                                                                              | документа                                                                     | учесници                                                                                                             | рокови                      | циљеви |                                     |                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Радити на изради засебне секције на веб-сајту Факултета где би се објављивали записници и материјали са седница факултетских органа и тела.                                    | допис секретару Факултета и декану                                            | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, секретар Факултета, декан                                             | до краја календарске године | ✓      | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| 2.  | На сајту (Факултет → Студије, нарочито Основне академске студије) у одељке насловљене са „Информације“ унети детаљније податке (који нису садржани на страници „Административн | допис радној групи за израду сајта Факултета, ИТ служби, продекану за наставу | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, радна група за израду сајта Факултета, ИТ служба, продекан за наставу | до краја календарске године | ✓      | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

|    |                                                                                                                     |                              |                                                          |                              |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|
|    | е процедуре“) о службама и тимовима, као и значајне информације о контактима, бирању и пријављивању предмета итд.   |                              |                                                          |                              |   |   |   |
| 3. | Саставити кратко упутство о начину повезивања званичне имејл адресе запослених са њиховим приватним имејл адресама. | допис факултетској ИТ служби | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, ИТ служба | до 1. септембра 2024. године | ✓ | ☒ | ⌚ |

### СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

У циљу унапређења квалитета Стандарда 11 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С11 | 🛠 мере и активности                                                                                                                                                                                | 📄 документа                                                                                                                          | 👤 учесници                                                                                                  | 🕒 рокови                               | 📌 циљеви |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---|---|
| 1.  | Анкетирати све студенте којима је потребна додатна образовна подршка о њиховим проблемима и потребама у вези са простором Факултета и облицима асистивне технологије који су им потребни за учење. | допис Тиму за додатну образовну подршку студентима → извештај → годишњи Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета → ННВ | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Тим за додатну образовну подршку студентима, студенти, ННВ   | до краја календарске године (извештај) | ✓        | ☒ | ⌚ |
| 2.  | Анкетирати наставнике о њиховим проблемима и потребама у раду са особама којима је потребна додатна образовна подршка.                                                                             | допис Тиму за додатну образовну подршку студентима → извештај → годишњи Извештај Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета → ННВ | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Тим за додатну образовну подршку студентима, наставници, ННВ | до краја календарске године (извештај) | ✓        | ☒ | ⌚ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                                                                   |              |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|
| 3. | Радити даље на решавању проблема приступачности просторијама Факултета према урађеном елаборату. Упутити допис управи Ректората о проблему недостатка приступне рампе у Капетан-Мишином здању (за студенте Катедре за српски језик). | допис деканском колегијуму | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декански колегијум | континуирано | ✓ | ☒ | ✓ |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|

### СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

У циљу унапређења квалитета Стандарда 12 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С12 | 📌 мере и активности                                                                                                            | 📄 документа                                                       | 👤 учесници                                                                                         | 🕒 рокови     | 🎯 циљеви |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---|---|
| 1.  | Радити на опремању и оспособљавању фонетске лабораторије. У вези са тим обезбедити и определити потребна финансијска средства. | допис деканском колегијуму, допис управници фонетске лабораторије | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декански колегијум, управница фонетске лабораторије | континуирано | ✓        | 📄 | ⌚ |

### СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

У циљу унапређења квалитета Стандарда 13 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С12 | 📌 мере и активности                                                                                            | 📄 документа                | 👤 учесници                                                        | 🕒 рокови     | 🎯 циљеви |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------|---|---|
| 1.  | На сајту Факултета и факултетским друштвеним мрежама пласирати текст о важности и предностима већег укључивања | допис деканском колегијуму | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декански колегијум | континуирано | ✓        | ☒ | ⌚ |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                     |                                    |   |   |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
|    | студената у рад студентских тела.                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                     |                                    |   |   |   |
| 2. | Анкетирати студенте о раду Студентског парламента и раду студента продекана.                                                                                                                                                                                                                | допис Одсеку за студентска питања        | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, студенти, Одсек за студентска питања | почев од школске 2024/2025. године | ✓ | ☒ | ⌚ |
| 4. | Редовно објављивати и ажурирати информације о раду Студентског парламента, седницама, записницима са седница, располагању финансијама итд. на страници „Студентски парламент“ веб-сајта Факултета. Сазвати радни састанак са члановима Студентског парламента за мандатни период 2024–2026. | допис председнику Студентског парламента | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, чланови Студентског парламента       | до 1. новембра 2024. године        | ✓ | ☒ | ⌚ |

#### СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

У циљу унапређења квалитета Стандарда 14 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С<br>14 | 📌 мере и активности                                                                            | 📄 документа                                                                                                           | 👤 учесници                                                        | 🕒 рокови                                   | 📌 циљеви |   |   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---|---|
| 1.      | Размотрити потребу за развијањем инфраструктуре за систематско праћење и унапређење квалитета. | допис деканском колегијуму о потреби успостављања административне и информатичке подршке раду на обезбеђењу квалитета | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, декански колегијум | до отпочињања новог процеса самовредновања | ✓        | ☒ | ⌚ |

#### СТАНДАРД 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

У циљу унапређења квалитета Стандарда 15 предвиђају се за 2024. годину следеће мере и активности, документа, учесници и оријентациони рокови:

| С15 | Мере и активности                                                                                                                                                    | Документа                                                                                      | Учесници                                                                    | Рокови                                    | Циљеви |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|---|---|
| 1.  | Доставити предложене мере и активности Центру и Већу ДАС да би преузели активности које се на ДАС односе и о резултатима свог рада послали редовни годишњи извештај. | допис Већу докторских студија и Центру за докторске студије                                    | Веће докторских студија, продекан за наставу, продекан за науку             | до 1. априла (допис)                      | ✓      | ☒ | ⌚ |
| 2.  | Анализирати годишњи извештај Већа докторских студија и укључити га у извештај ННВ                                                                                    | годишњи извештај Већа докторских студија → Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета → ННВ | Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Веће докторских студија, ННВ | новембар 2024. // крај календарске године | ✓      | ☒ | ⌚ |

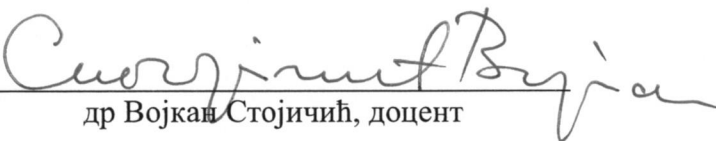
### ЗАКЉУЧНЕ ОДРЕДБЕ

Спровођење донетих мера и објективно сагледавање постојећег стања на појединим одсечима, као и на Факултету у целини, пружиће основу за даље планирање у циљу побољшања свих предвиђених стандарда квалитета. Такође, даће смернице за кориговање и усавршавање система обезбеђења квалитета, као и за унапређење Стратегије за унапређење квалитета Филолошког факултета као платформног документа за доношење наредних акционих планова.

На крају ове календарске године обе комисије ће у својим годишњим извештајима Наставно-научном већу анализирати спровођење предложених мера, резултате анкета и уопште свих прикупљених информација и дати предлоге за кориговање уочених недостатака.

У Београду, 3. IV 2024.

Председник Комисије  
за обезбеђење и унапређење квалитета

  
др Војкан Стојичић, доцент