

У складу са чланом 11 став 2 Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51 од 14. јула 2009, бр. 99 од 27. децембра 2011 - др. закони, бр. 44 од 8. јуна 2018 - др. закон), на седници Оснивачке скупштине Студентске организације Филолошког факултета одржаној 21. 10. 2023. године донет је

СТАТУТ

СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

I Основне одредбе

Члан 1.

Студентска организација Филолошког факултета (у даљем тексту: Организација) доноси Статут Организације (у даљем тексту: Статут) као општи акт којим се уређују област остваривања циљева и циљеви ради којих се Организација оснива, начин рада Организације, као и друга питања од значаја за Организацију, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која нису уређена Статутом примењују се одредбе других општих аката Организације, Закона о удружењима и Закона о студентском организовању.

Назив и седиште

Члан 2.

Назив Организације је: Студентска организација Филолошког факултета.

Назив Организације на енглеском језику је: Students' Association of the Faculty of Philology.

Скраћени назив Организације је: СОФФ.

Седиште Организације је: Студентски трг 3, 11000 Београд.

Организација своју делатност обавља на територији Републике Србије.

Област остваривања циљева

Члан 3.

Организација је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите и остваривања права и интереса студената

Универзитета у Београду – Филолошког факултета, подстицања студената на академски рад и развој и промовисања дисциплина које се изучавају на Универзитету у Београду – Филолошком факултету.

Циљеви Организације

Члан 4.

Циљеви Организације су:

- 1) остваривање и заштита права, интереса и здравља студената;
- 2) унапређење наставе;
- 3) унапређење положаја студената у друштву;
- 4) унапређење активног учешћа студената у процесу доношења одлука;
- 5) умрежавање студената Универзитета у Београду – Филолошког факултета, као и успостављање сарадње са другим студентима у земљи и иностранству;
- 6) промоција у јавности језика, књижевности и култура, као и других дисциплина које се изучавају на Универзитету у Београду – Филолошком факултету.

Остваривање јавности рада Организације

Члан 5.

Рад Организације је јаван.

Организација обезбеђује јавност рада оглашавањем на огласној табли, на интернет страници, на друштвеним мрежама, као и осталим примереним облицима информисања.

О јавности рада се стара и за јавност рада одговара Управни одбор Организације (у даљем тексту: Управни одбор), у складу са одлукама Скупштине Организације (у даљем тексту: Скупштина) и општим актима Организације.

Грб Организације

Члан 6.

Грб Организације је округлог облика. У свом центру садржи скраћеницу СОФФ. Изнад скраћенице је исписан текст „Студентска организација”, а испод скраћенице је исписан текст „Филолошког факултета”.

Изглед и садржина печата Организације

Члан 7.

Печат Организације је округлог облика. У свом центру садржи скраћеницу СОФФ. По ободу печата је исписан текст „СТУДЕНТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА”.

Акта која доносе органи Организације оверена су печатом Организације.

Начела деловања Организације

Члан 8.

Начела деловања Организације подразумевају различитост ставова, избора, мишљења и идеја, самосталност у раду, јавност и демократичност мишљења и одговорност појединаца и Организације за свој рад.

Организација баштини међусобно уважавање и поштовање свих култура и једнакост достојанства и права свих људи.

У оквиру рада Организације забрањена је свака врста:

- 1) страначко-политичког или верског организовања и деловања;
- 2) дискриминације на темељу расе, боје коже, држављанства, националне припадности и етничког порекла, језика, вере, идеологије, пола, сексуалне оријентације, имовног стања, генетске особености, здравственог стања, инвалидитета, старосне доби, брачног и породичног статуса, и других елемената, у складу са законом којим се уређује забрана дискриминације.

II Органи Организације

Члан 9.

Органи Организације су:

- 1) Скупштина;
- 2) Извршни одбор;
- 3) Радни тимови Организације.

У органе Организације могу се бирати искључиво студенти Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

II. 1 Скупштина

Члан 10.

Скупштина је највиши орган Организације.
Скупштину чине сви чланови Организације.

Овлашћења Скупштине

Члан 11.

Скупштина:

- 1) на предлог најмање једног члана Организације:

- (1) бира и разрешава председника, потпредседника и секретара Организације, координаторе тимова и благајника;
 - (2) бира кандидате за изборе за Студентски парламент из реда студената Универзитета у Београду – Филолошког факултета;
 - (3) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.
- 2) на предлог председника, потпредседника и секретара Организације, односно најмање једне петине чланова Организације доноси:
- (1) Пословник о раду Скупштине;
 - (2) одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине.
- 3) на предлог Управног одбора:
- (1) доноси годишњи план и програм рада Организације, најкасније до 28. фебруара, за текућу годину, као и одлуку о изменама и допунама плана и програма Организације за текућу годину;
 - (2) обавља активности које се односе на остваривање циљева Организације;
 - (3) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању;
 - (4) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.
 - (5) доноси:
 - Пословник о раду Управног одбора;
 - одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Управног одбора.
- 4) на предлог благајника Организације, доноси:
- (1) финансијски план;
 - (2) одлуку о изменама финансијског плана;
 - (3) финансијски извештај.
- 5) доноси одлуке, жалбе, предлоге, препоруке и друге поднеске;
- 6) на предлог Управног одбора, односно најмање једне трећине чланова Скупштине, доноси:
- (1) Статут;
 - (2) одлуку о изменама и допунама Статута;
 - (3) друга општа акта Организације.
- 7) на предлог најмање једне трећине чланова Скупштине, одлучује о:
- (1) статусним променама;
 - (2) престанку рада Организације.
- 8) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Седнице Скупштине

Члан 12.

Скупштина послује на седницама са утврђеним дневним редом.

Седнице Скупштине се одржавају најмање једном годишње.

Седнице Скупштине сазива председник Организације:

- 1) самоиницијативно;
- 2) на предлог Управног одбора;
- 3) на предлог најмање једне петине чланова Скупштине.

Предлог за одржавање седнице Скупштине се доставља председнику Организације.

Предлог из става 4 овог члана садржи предлог дневног реда.

Председник Организације сазива седницу Скупштине у року од десет дана од дана пријема предлога из става 4 овог члана.

Позив и материјал за седницу Скупштине доставља се члановима Скупштине најкасније три дана пре дана за који је седница сазвана.

Изузетно, седнице Скупштине се могу одржавати и електронским путем.

Право учешћа и право одлучивања на седници Скупштине

Члан 13.

Право учешћа у дискусији на седници Скупштине имају сви студенти Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

Право подношења предлога и учешћа у доношењу одлука на седници Скупштине има сваки члан Скупштине.

Кворум за рад на седници Скупштине

Члан 14.

Скупштина пуноправно одлучује уколико седници Скупштине присуствује најмање једна половина чланова Скупштине.

Уколико седници не присуствује број чланова потребан за пуноправно одлучивање, седница се одлаже и следећа седница се заказује за 15 дана.

Доношење одлука на седници Скупштине

Члан 15.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова на седници Скупштине.

Изузетно, Скупштина одлучује о питањима из члана 11 став 1 тачка 6 Статута двотрећинском већином гласова присутних чланова на седници.

Члан Скупштине може гласати „за”, „против” или „уздржан” у погледу предлога упућеног Скупштини.

Јавност гласања на седници Скупштине

Члан 16.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Записник са седнице Скупштине

Члан 17.

Записник са седнице Скупштине усваја се на првој наредној седници Скупштине.

Записник се усваја пре дискусије и одлучивања по свим другим тачкама дневног реда седнице Скупштине.

Приликом усвајања записника, свако лице које је учествовало на седници на коју се записник односи има право да уложи примедбе на записник, о којима Скупштина одмах одлучује.

Записник са седнице Скупштине садржи:

- 1) време и место одржавања седнице;
- 2) имена и презимена чланова Организације присутних на седници Скупштине;
- 3) имена и презимена на седници присутних лица која нису чланови Организације;
- 4) усвојени дневни ред седнице Скупштине;
- 5) сажетке питања која су разматрана на седници Скупштине;
- 6) резултате гласања по свакој тачки дневног реда седнице Скупштине;
- 7) текст усвојених одлука по свакој тачки дневног реда седнице Скупштине.

По усвајању записника, председник Скупштине и секретар Организације потписују Записник.

Записник са седнице Скупштине се чува у архиви Организације.

II.2 Управни одбор

Члан 18.

Управни одбор је извршни орган Организације.

Управни одбор чине:

- 1) председник Организације;
- 2) потпредседник Организације;
- 3) секретар Организације;
- 4) благајник Организације;
- 5) координатори радних тимова Организације.

Овлашћења Управног одбора

Члан 19.

Управни одбор:

- 1) доноси одлуке ради спровођења одлука Скупштине;
- 2) поверава посебне послове члановима Организације;
- 3) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25 Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника Организације за тај поступак;
- 4) доноси одлуке, жалбе, предлоге, препоруке и друге поднеске;
- 5) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Седнице Управног одбора Члан 20.

Управни одбор послује на седницама са утврђеним дневним редом.
Седнице Управног одбора се одржавају најмање једном у три месеца.
Седнице Управног одбора сазива председник Организације:

- 1) самоиницијативно;
- 2) на предлог најмање једне трећине чланова Управног одбора.

Предлог за одржавање седнице Управног одбора се доставља председнику Управног одбора.

Предлог из става 4 овог члана садржи предлог дневног реда.

Председник Организације сазива седницу Управног одбора у року од пет дана од дана пријема предлога из става 4 овог члана.

Позив и материјал за седницу Управног одбора доставља се члановима Управног одбора најкасније два дана пре дана за који је седница сазвана.

Изузетно, седнице Скупштине се могу одржавати и електронским путем.

Право учешћа и право одлучивања на седници Управног одбора Члан 21.

Право учешћа у дискусији и право подношења предлога на седници Управног одбора имају сви чланови Организације.

Право учешћа у доношењу одлука на седници Управног одбора имају чланови Управног одбора.

Кворум за рад на седници Управног одбора Члан 22.

Управни одбор пуноправно одлучује уколико седници Управног одбора присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Управног одбора.

Уколико седници не присуствује број чланова потребан за пуноправно одлучивање, седница се одлаже и следећа седница се заказује за 7 дана.

Доношење одлука на седници Управног одбора Члан 23.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова на седници Управног одбора.

Члан Управног одбора може гласати „за”, „против” или „уздржан” у погледу предлога упућеног Скупштини.

Одлука Управног одбора ступа на снагу тренутком њеног доношења, осим у случају да самом одлуком или општим актом Организације није предвиђено другачије.

Јавност гласања на седници Управног одбора
Члан 24.

Гласање на седници Управног одбора је јавно.

Записник са седнице Управног одбора
Члан 25.

На питања која се односе на записник са седнице Управног одбора сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује записник са седнице Скупштине.

Председник Организације
Члан 26.

Организација има председника из реда чланова Организације.

Председник Организације:

- 1) заступа и представља Организацију;
- 2) организује, сазива и председава седницама Скупштине;
- 3) организује, сазива и председава седницама Управног одбора;
- 4) врши координацију активности Организације;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Организације;
- 6) потписује акта Организације, уколико општим актима Организације није уређено другачије;
- 7) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Мандат председника Организације траје годину дана, са могућношћу поновног избора.

Изузетно, мандат председника Организације престаје пре времена на које је изабран:

- 1) оставком;
- 2) престанком чланства у Организацији;
- 3) разрешењем.

Председник Организације оставку може поднети писаним путем, предајом потпредседнику Организације, или усменим путем, на седници Скупштине.

Потпредседник Организације
Члан 27.

Организација има потпредседника из реда чланова Организације.

Потпредседник Организације:

- 1) помаже председнику Организације у обављању послова из делокруга рада председника Организације;

- 2) преузима обавезе и дужности председника Организације, у случају да је председник Организације спречен или да своје дужности не обавља правовремено;
- 3) има основну саветодавну улогу у Организацији;
- 4) надгледа и евалуира рад чланова Организације са циљем унапређења рада Организације;
- 5) помаже у процесу интеграције нових чланова Организације;
- 6) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која се односе на мандат и оставку потпредседника Организације сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника Организације.

Секретар Организације

Члан 28.

Секретар Организације:

- 1) помаже председавајућем у раду на седницама Скупштине и Управног одбора;
- 2) припрема материјал за седнице Скупштине и Управног одбора;
- 3) води и потписује записник са седница Скупштине и Управног одбора;
- 4) води евиденцију присутности на седницама Скупштине и Управног одбора;
- 5) води рачуна о формално-правној регуларности рада Организације;
- 6) води Архиву Организације,
- 7) води књигу чланова у складу са Законом о удружењима, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину;
- 8) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Координатори радних тимова Организације

Члан 29.

Организација има координаторе радних тимова Организације из реда чланова Организације.

Координатор радног тима Организације:

- 1) обавља послове и води активности у области рада радног тима Организације;
- 2) организује састанке радног тима Организације, у циљу координације рада чланова радног тима Организације;
- 3) поверава послове у области рада радног тима организације члановима радног тима Организације;
- 4) преузима овлашћења председника Организације, у случају да су председник и

потпредседник Организације спречени, односно да своје дужности не обављају правовремено;

- 5) преузима овлашћења секретара Организације, у случају да је секретар Организације спречен, односно да своје дужности не обавља правовремено;
- 6) обавља и друге послове у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

У случају из става 2 тачка 4 и 5 овог члана, овлашћења председника, односно секретара Организације преузима координатор радног тима Организације који има сагласност већине од укупног броја координатора радних тимова.

На питања која се односе на мандат и оставку координатора радног тима Организације, сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника Организације.

Благајник Организације

Члан 30.

Организација има благајника из реда чланова Организације.

Благајник Организације:

- 1) води целокупно финансијско пословање Организације, у складу са одлукама Скупштине и Управног одбора;
- 2) предлаже Скупштини:
 1. финансијски план Организације за текућу годину;
 2. измене и допуне финансијског плана Организације за текућу годину;
 3. финансијски извештај Организације за текућу годину.
- 3) обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине, општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

На питања која се односе на мандат и оставку потпредседника Организације, сходно се примењују одредбе Статута којима се уређује мандат и оставка председника Организације.

III Чланови Организације

Књига чланова

Члан 31.

Организација води Књигу чланова у складу са законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења, коју редовно ажурира, а најкасније до 30. новембра за текућу школску годину.

За ажурирање Књиге чланова одговоран је секретар Организације.

Услови учлањивања у Организацију

Члан 32.

Чланови Организације могу бити искључиво активни студенти Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

Начин учлањивања у Организацију

Члан 33.

Председник Организације сваке године у октобру и у фебруару расписује јавни позив за пријем у чланство Организације.

Пријем у чланство Организације се обавља у два круга.

У првом кругу пријема у чланство Организације обављају се следеће активности:

- 1) студент Универзитета у Београду – Филолошког факултета кандидује се за пријем у чланство попуњавањем пријаве за пријем у Организацију;
- 2) у прилогу пријаве из тачке 1 овог става подносилац пријаве доставља документ којим потврђује статус активног студента и мотивационо писмо;
- 3) по окончању пријема пријава из тачке 1 овог става, Управни одбор одлучује о проласку подносилаца пријаве у други круг пријема у чланство Организације.

У другом кругу пријема у чланство Организације обављају се следеће активности:

- 1) комисија коју чине председник, потпредседник и секретар Организације обавља интервју са лицима која су одлуком Управног одбора прошла у други круг пријема у чланство Организације;
- 2) по обављеном интервјуу из тачке 1 овог става, Комисија припрема мишљење о интервјуисаним лицима;
- 3) на основу мишљења из тачке 2 овог става, Скупштина доноси одлуку о пријему у чланство.

Престанак чланства у Организацији

Члан 34.

Лицу престаје чланство уколико:

- 1) Организацији поднесе писану изјаву о иступању;
- 2) изгуби статут студента Универзитета у Београду – Филолошког факултета;
- 3) не поштује одредбе Статута Организације;
- 4) нарушава углед Организације.

Писана изјава из става 1 овог члана садржи име, презиме, број индекса и потпис лица које иступа из Организације.

У случају из ст. 3 и ст. 4 овог члана, одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на предлог најмање једног члана Скупштине.

О предлогу из ст. 3 и ст. 4 овог члана, лице чији је престанак чланства предложен има право да се изјасни у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Права чланова Организације

Члан 35.

Члан Организације има право да:

- 1) равноправно са другим члановима активно учествује у раду Организације;
- 2) бира и буде биран у органе Организације, као и у друга тела студентских и струковних организација као представник Организације у тим организацијама;
- 3) покреће иницијативе и даје предлоге;
- 4) буде правовремено и у потпуности информисан о раду Организације;
- 5) ужива и друга права, у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Обавезе чланова Организације

Члан 36.

Члан Организације обавезан је да:

- 1) доприноси остваривању циљева Организације активним учешћем у њеном раду;
- 2) поштује општа акта Организације, Закон о удружењима и Закон о студентском организовању, те да својим деловањем штити углед, част и имовину Организације;
- 3) савесно обавља поверене послове, у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима, Законом о студентском организовању, Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду и Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду;
- 4) правовремено обавести Организацију о губитку статуса студента Универзитета у Београду – Филолошког факултета.
- 6) обавља и друге послове, у складу са општим актима Организације, Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

IV Начин стицања средстава и располагања средствима

Стицање средстава Организације

Члан 37.

Организација стиче средства за остваривање циљева од:

- 1) чланарина;
- 2) пројеката и реализованих активности;
- 3) поклона, спонзорстава, донација и прилога;
- 4) других примерених извора, у складу са Законом о удружењима и Законом о студентском организовању.

Висина чланарине

Члан 38.

Висину чланарине за све чланове Организације утврђује Скупштина Организације.

Располагање средствима Организације

Члан 39.

Расположива средства Организације планирају се и распоређују финансијским планом.

Финансијски план се доноси до краја месеца јануара за текућу календарску годину.

Финансијски извештај се доноси до краја календарске године.

Материјално-финансијско пословање Организације врши се преко службе за платни промет и жиро рачуна Организације.

Располагање имовином Организације у случају престанка рада Организације

Члан 40.

У случају престанка рада Организације, имовина Организације је равномерно распоређује на студентске организације чије чланове могу чинити само студенти Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

V Прелазне и завршне одредбе

Измена и допуна Статута

Члан 41.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати чланови Скупштине и Извршног одбора Организације. Одлуку о измена и допунама Статута доноси Скупштина на предлог Извршног одбора.

Род лица

Члан 42.

Сви термини којима су у овом Статуту означени положаји и функције, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Ступање на снагу

Члан 43.

Статут Организације ступа на снагу даном доношења на седници Скупштине Организације.

У Београду, 21. 10. 2023.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ОСНИВАЧКОМ
СКУПШТИНОМ ОРГАНИЗАЦИЈЕ



Марија Бурсаћ