

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА

(Одлуке Студентског Парламента Универзитета у Београду – Филолошког факултета, бр. 201024/3 од 24. 10. 2024. године и бр. 12226/3 од 12. 2. 2026. године)

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Пословник о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Филолошког факултета (у даљем тексту: Пословник) основни је и општи акт Студентског парламента.

Овим Пословником се уређују основна питања организације и рада Студентског парламента Универзитета у Београду – Филолошког факултета (у даљем тексту: Студентски парламент).

На питања која нису уређена овим Пословником примењују се одредбе Закона о студентском организовању, Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и Статута Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

Члан 2

Студентски парламент је орган који заступа и штити права и интересе свих студената Универзитета у Београду – Филолошког факултета (у даљем тексту: Факултет) и разматра питања и активности у интересу студената, у складу са надлежностима прописаним Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању и Статутом Универзитета у Београду – Филолошког факултета.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Студентског парламента, као и на сва остала лица која присуствују седницама Студентског парламента.

Члан 3

Студентски парламент делује на подручју Републике Србије, пре свега на Факултету, а успоставља и развија сарадњу и са сродним организацијама у земљи и иностранству у складу законима Републике Србије.

Члан 4

У оквиру Студентског парламента није дозвољено било какво политичко, верско и страначко организовање и деловање, као ни пропагирање било каквих идеолошких начела.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања.

Члан 5

Факултет је дужан да обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад Студентског парламента.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 6

Право и дужност члана је да учествује у раду Студентског парламента.

Члан ужива право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и буде биран у органе и тела Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента, као и сва остала права утврђена овим Пословником и другим општим актима Студентског парламента, Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању и Статутом Факултета.

Чланови Студентског парламента дужни су да:

1. активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе овог Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент;
2. савесно и одговорно испуњавају своју дужност представника студената чија права и интересе заступају у Студентском парламенту;

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Факултета дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Чланови су дужни да се старају о достојанству Студентског парламента.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Члан 7

Уколико члан Студентског парламента три пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Студентски парламент покреће поступак разрешења на начин предвиђен Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

III ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

III. 1. Чланови Студентског парламента

Члан 8

Студентски парламент чини најмање 15, а највише 63 члана.

Чланови Студентског парламента бирају се у складу са Правилником о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду – Филолошког факултета (у даљем тексту Правилник о избору чланова Студентског парламента).

Члан 9

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре времена на које је изабран у случајевима дефинисаним Правилником о избору чланова Студентског парламента.

III. 2 Председништво Студентског парламента

Члан 10

Председништво Студентског парламента чине председник, потпредседник и секретар.

Члан 11

Председник Студентског парламента:

- 1) заступа и представља Студентски парламент;
- 2) координира рад Студентског парламента
- 3) предлаже план и програм рада Студентског парламента и предузима мере за њихово спровођење;
- 4) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 5) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 6) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Студентског парламента;
- 7) доставља декану годишњи извештај о раду Студентског парламента и финансијски извештај, усвојене од стране Студентског парламента;
- 8) обавља и друге послове утврђене општим актима Факултета и овим Пословником.

Члан 12

Председника Студентског парламента бира и разрешава Студентски парламент.

Кандидат за председника Студентског парламента мора бити члан Студентског парламента.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити сваки члан Студентског парламента.

Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању највише једног

кандидата.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем, у писменом или усменом облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата.

Након прикупљања свих предлога, председавајући саставља коначну листу кандидата за председника Студентског парламента и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 13

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се о том избору гласати јавно или тајно.

Уколико Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком.

Уколико Студентски парламент одлучи да се гласа тајно, образује се Комисија за спровођење тајног гласања за председника Студентског парламента, коју чине председавајући и још два члана Студентског парламента. Кандидат за председника Студентског парламента не може бити у Комисији за спровођење тајног гласања.

Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Члан 14

За председника Студентског парламента изабран је кандидат који је добио већину (50%+1) гласова од укупног броја изабраних чланова.

Уколико су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребан број гласова, поступак избора се понавља.

Уколико је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребан број гласова, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 15

Председнику Студентског парламента престаје функција и пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, председнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента уколико је оставку поднео у времену између две седнице.

Студентски парламент може разрешити дужности председника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран уколико:

- 1) не испуњава дужности председника;
- 2) прекрши одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената;
- 3) прекрши одредбе Кодекса професионалне етике Универзитета у

- Београду;
- 4) прекрши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
 - 5) злоупотреби положај председника.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева или сам председник може поднети оставку.

Захтев из става 2 овог члана мора садржати одговарајуће детаљно образложење.

Председник Студентског парламента се може писменим путем изјаснити о наводима из образложења из става 3 овог члана у року од 7 (седам) дана од дана пријема образложења.

Гласање о разрешењу председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Председник Студентског парламента разрешава се дужности ако је већина (50%+1) од укупног броја чланова гласала за његово разрешење.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање 2 (два) месеца.

Члан 16

У случају престанка функције председника Студентског парламента пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора новог председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико је председнику Студентског парламента престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши потпредседник Студентског парламента који је овлашћен да врши дужност председника у његовом одсуству.

Уколико се избор новог председника Студентског парламента врши тајним гласањем, гласањем руководи потпредседник, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

Кандидат за председника Студентског парламента не може руководити гласањем нити помагати у руковођењу.

Члан 17

Потпредседник Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга.

Када је председник Студентског парламента спречен да врши своју дужност, онда дужност председника врши потпредседник Студентског парламента.

Члан 18

Потпредседник Студентског парламента:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) учествује у раду председништва Студентског парламента;
- 3) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 19

Кандидата за потпредседника Студентског парламента предлаже председник Студентског парламента.

Кандидата за потпредседника Студентског парламента могу предложити и остали чланови Студентског парламента.

Један члан Студентског парламента може предложити највише једног кандидата за потпредседника Студентског парламента.

Кандидат за потпредседника Студентског парламента мора бити члан Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента могу гласати за само једног кандидата.

Члан 20

Поступак избора потпредседника Студентског парламента исти је као поступак за избор председника Студентског парламента, дефинисан овим Пословником.

Члан 21

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента.

У случају подношења оставке, потпредседнику Студентског парламента престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Студентског парламента уколико је оставку поднео у времену између две седнице.

Студентски парламент може разрешити дужности потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран ако:

- 1) не испуњава дужности потпредседника;
- 2) прекрши одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената;
- 3) прекрши одредбе Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду
- 4) прекрши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
- 5) злоупотреби положај потпредседника.

Иницијативу за разрешење потпредседника Студентског парламента може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева или сам потпредседник може поднети оставку.

Захтев из става 3 овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Потпредседник Студентског парламента се може писменим путем изјаснити о наводима из образложења из става 4 овог члана у року од 7 (седам) дана од дана пријема образложења.

Гласање о разрешењу потпредседника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Потпредседник Студентског парламента разрешава се дужности ако је већина (50%+1) од укупног броја чланова гласала за његово разрешење.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу потпредседника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање 2 (два) месеца.

Члан 22

У случају престанка функције потпредседника Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин дефинисан члановима 20 и 21 овог Пословника.

Члан 23

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и потпредседнику Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) води записнике са седница Студентског парламента;
- 3) води евиденцију чланова Студентског парламента;
- 4) врши друге послове у складу с овим Пословником.

Члан 24

Кандидата за секретара Студентског парламента предлаже председник Студентског парламента.

Кандидата за секретара Студентског парламента могу предложити и остали чланови Студентског парламента.

Један члан Студентског парламента може предложити највише једног кандидата за секретара Студентског парламента.

Кандидат за секретара Студентског парламента мора бити члан Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента могу гласати за највише једног кандидата.

Члан 25

Поступак избора секретара Студентског парламента је исти као поступак избора председника Студентског парламента дефинисан овим Пословником.

Члан 26

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком мандата члана Студентског парламента, по поступку и на начин предвиђеним за престанак функције председника Студентског парламента.

Студентски парламент може разрешити дужности секретара Студентског парламента пре истека времена на које је изабран ако:

- 1) не испуњава дужности секретара;
- 2) прекрши одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената;
- 3) прекрши одредбе Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду
- 4) прекрши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
- 5) злоупотреби положај секретара.

Иницијативу за разрешење секретара Студентског парламента може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева или сам секретар може поднети оставку.

Захтев из става 3 овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Секретар Студентског парламента се може писменим путем изјаснити о наводима из образложења из става 4 овог члана у року од 7 (седам) дана од дана пријема образложења.

Гласање о разрешењу секретара Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе.

Секретар Студентског парламента разрешава се дужности ако је већина (50%+1) од укупног броја чланова гласала за његово разрешење.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу секретара, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање 2 (два) месеца.

Члан 27

У случају престанка функције секретара Студентског парламента пре истека времена на које је изабран, избор потпредседника врши се по поступку и на начин дефинисан члановима 25 и 26 овог Пословника.

III. 3. Студент продекан

Члан 28

Студент продекан може и не мора бити члан Студентског парламента.

Члан 29

Студент продекан:

- 1) представља студенте Факултета у Деканском колегијуму;
- 2) заступа интересе студената на седницама универзитетског већа продекана;
- 3) предлаже мере за унапређење студентског стандарда;
- 4) подноси извештаје о свом раду Студентском парламенту најмање три пута годишње;
- 5) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Члан 30

Студент продекан одговоран је за свој рад Студентском парламенту и Савету Факултета.

Члан 31

Право да буде биран за студента продекана Филолошког факултета има сваки студент Филолошког факултета уписан у текућу школску годину у којој се бира студент продекан, без обзира на статус и ниво студија, уколико испуњава следеће услове:

- 1) од уписа на Факултет остварио је најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години;
- 2) није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Студентски парламент расписује Конкурс за студента продекана најкасније 15 дана пре истека мандата претходно изабраног студента продекана.

Комисију за спровођење Конкурса за кандидата за студента продекана чине професор кога делегира продекан за наставу Филолошког факултета и два члана из редова Студентског парламента који су претходно изабрани на седници.

Студентски парламент утврђује предлог за студента продекана већином укупног броја чланова.

Студентски парламент доставља предлог Савету Факултета.

Савет бира студента продекана јавним гласањем, већином укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат за студента продекана не буде изабран, поступак избора студента продекана понавља се испочетка, у целости.

Избор из претходног става мора се окончати у року од 3 (три) месеца.

Члан 32

Пријава на Конкурс за студента продекана врши се преко Архиве Факултета, достављањем попуњеног пријавног листа, биографије, фотокопије прве стране индекса и потврде да студент није прекршио Правилник о дисциплинској одговорности студената.

Члан 33

Мандат студента продекана траје једну годину, са могућношћу једног поновног

избора.

Члан 34

Студенту продекану престаје функција пре истека времена на које је биран: оставком, разрешењем или престанком статуса студента.

Студент продекан о оставци обавештава Студентски парламент и Савет факултета, који је констатују без дискусије.

Студент продекан може бити разрешен мандата ако:

- 1) не испуњава дужности студента продекана;
- 2) прекрши одредбе Правилника о дисциплинској одговорности студената;
- 3) прекрши одредбе Кодекса професионалне етике Универзитета у Београду;
- 4) крши одредбе Статута Факултета и општих аката Студентског парламента;
- 5) злоупотреби положај студента продекана.

Иницијативу за разрешење студента продекана може покренути најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева.

Захтев из става 3 овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Студент продекан се може писменим путем изјаснити о наводима из образложења из става 4 овог члана у року од 7 (седам) дана од дана пријема образложења.

Гласање о разрешењу студента продекана обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе. Предлог о разрешењу дужности студента продекана усвојен је ако је већина (50%+1) чланова Студентског парламента гласала за његово разрешење.

Одлуку о разрешењу студента продекана доноси Савет, на предлог Студентског парламента.

Члан 35

У случају престанка функције студенту продекану пре истека времена на које је изабран, избор новог студента продекана врши се по поступку и на начин предвиђен овим Пословником.

IV ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА СТУДЕНАТА У ОРГАНИМА И ТЕЛИМА ФАКУЛТЕТА

Члан 36

Студентски парламент предлаже, бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета.

Кандидате за представнике Студентског парламента у органима и телима

Факултета може да предложи члан Студентског парламента.

Представници студената из става 2 овог члана могу бити студенти који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години, а у исти орган или тело могу бити бирани највише два пута узастопно.

Пре приступања избору чланова у органима Факултета, Студентски парламент већином гласова одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно, осим при избору чланова Савета факултета, где се мора гласати тајно.

Студентски парламент Факултета предлаже чланове Савета из реда студената који су од уписа на Факултет остварили најмање 37 ЕСПБ бодова у свакој окончаној школској години, тајним гласањем, већином укупног броја чланова.

За представнике студената у осталим органима и телима Факултета изабрани су они кандидати који су добили већину (50%+1) гласова присутних чланова.

Уколико су предложена два или више кандидата за одређени орган или тело Факултета, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Поступак избора се понавља и у случају када два или више кандидата имају исти број гласова.

Мандат представника студената траје две године у Савету Факултета и Наставно-научном већу, а једну годину у осталим органима и телима, а престаје и раније, оставком, разрешењем, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету или престанком испуњавања критеријума из става 3 овог члана.

Члан 37

Иницијативу за разрешење представника студената из органа или тела Факултета може поднети најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента уколико сматрају да члан не заступа адекватно интересе студената или уколико представник неоправдано изостане са три седнице органа или тела.

Иницијатива за разрешење представника подноси се писаним путем председнику Студентског парламента.

Захтев из става 3 овог члана мора садржати и одговарајуће детаљно образложење.

Представник чије је разрешење предмет захтева из става 3 овог члана може се писменим путем изјаснити о наводима из образложења из става 4 овог члана у року од 7 (седам) дана од дана пријема образложења.

Гласање о разрешењу представника из органа или тела Факултета обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења иницијативе. Предлог о разрешењу представника усвојен је ако је већина (50%+1) чланова Студентског парламента гласала за његово разрешење.

V РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 38

Рад Студентског парламента је јаван.

Студентски парламент предузима потребне мере за обезбеђивање јавности свог рада и пуно информисање јавности о раду Студентског парламента.

Студентски парламент јавност рада обезбеђује:

- 1) јавношћу својих седница;
- 2) обавештењима на огласној табли Студентског парламента и интернет страници Факултета;
- 3) плакатима, објавама на званичном профилу на друштвеним мрежама и другим начинима писаног и усменог обавештавања

Члан 39

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента стара се председник Студентског парламента.

Члан 40

Ради спровођења одређених задатака из своје надлежности Студентски парламент може по потреби оснивати помоћне органе – радна тела, сталне или *ad hoc* комисије и координаторе.

Студентски парламент може имати неограничен број помоћних тела.

Радно тело или комисија састоји се од 3 (три) до 5 (пет) чланова.

Чланови радних тела и комисија могу бити искључиво чланови Студентског парламента.

Координатори не морају бити чланови Студентског парламента, а именује их Студентски парламент.

Предлог за оснивање помоћног тела може поднети било који члан Студентског парламента.

Помоћно тело се образује одлуком Студентског парламента уколико је већина (50%+1) чланова Студентског парламента гласала за о предлогу оснивања датог тела.

Председника помоћног тела бира Студентски парламент.

Исти студент може бити председник само једног помоћног тела, а члан више помоћних тела.

Председник помоћног тела подноси извештај о раду председнику Студентског парламента.

V. 1. Седница Студентског парламента

Члан 41

Седница Студентског парламента може бити конститутивна, редовна и ванредна.

Члан 42

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у првој недељи октобра у складу са одредбама Правилника о избору чланова Студентског парламента. На конститутивној седници се врши верификација мандата чланова Студентског парламента, избор председништва Студентског парламента, утврђивање предлога кандидата за студента продекана, избор представника Студентског парламента у органима и телима Факултета.

Изузетно, у случају одржавања ванредних избора за Студентски парламент, конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Избор представника студената у органима и телима Факултета врши се и на редовним и ванредним седницама, у случају престанка мандата представника изабраних на конститутивној седници, као и у случају да на конститутивној седници не буде изабран потребан број представника за одговарајући орган или тело.

Члан 43

Редовне седнице Студентског парламента у току школске године одржавају се најмање једном у два месеца.

Члан 44

Ванредна седница има исти статус као и редовна седница, а сазива се у року од 24 часа.

V.1. 1. Припремање и сазивање седнице

Члан 45

О организовању, припремању и сазивању седнице Студентског парламента стара се председник Студентског парламента.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу или на предлог једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Када се седница сазива на предлог једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

У одсуству председника, седницу сазива потпредседник.

Члан 46

Редовна седница Студентског парламента сазива се најмање 3 (три) дана пре њеног одржавања.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда.

Позив за седницу доставља се члановима Студентског парламента електронском поштом.

Председник може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента уколико је достављени материјал уз предложени дневни ред преобиман и чланови Студентског парламента не могу да га размотре до одређеног почетка седнице или ако добије писану иницијативу једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента за одлагање седнице, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента.

Одлагање седнице не може бити дуже од 7 (седам) дана.

Седнице Студентског парламента одржавају се у згради Факултета.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из надлежности Студентског парламента могло да доведе до штетних последица, седнице Студентског парламента могу да се одржавају и електронским путем.

У случају из става 7 овог члана, председник Студентског парламента приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

На електронским седницама органа и тела Факултета постојање кворума се приликом гласања утврђује за сваку (под)тачку о којој се гласа, при чему се присутним сматрају чланови који су се изјаснили о датом питању.

На електронским седницама органа и тела Факултета одлучује се само јавним гласањем, а за тајно гласање неопходно је одржати седницу на редован начин.

V. 1. 2. Отварање и ток седнице

Члан 47

Седницом Студентског парламента руководи председник.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи потпредседник, а уколико је и он одсутан, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента под условом да постоји кворум за рад.

Члан 48

Студентски парламент може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине (50%+1) укупног броја чланова Студентског парламента.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице у сали у којој се одржава седница није присутна најмање једна половина (50%+1) од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже за један сат.

Уколико ни после одлагања почетка седнице не постоји кворум, о новом термину одржавања седнице одлучује председник у року од 24 сата, при чему одлагање

не може бити дуже од 7 (седам) дана.

Студентски парламент може заседати и водити расправу и у случају да нема кворума, али тада не може доносити одлуке.

О новом термину одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају електронском поштом.

Члан 49

На почетку седнице председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председавајући даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

Члан 50

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући Студентског парламента приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу.

О прихватању предложеног дневног реда, односно предлога за измене о допуне дневног реда одлучује већина присутних чланова Студентског парламента након расправе.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда и то следећим редом:

- 1) за хитан поступак;
- 2) да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда;
- 3) да се дневни ред прошири;
- 4) да се расправе о појединим тачкама споје;
- 5) да се промени редослед појединих тачака.

О дневном реду у целини одлучује се после расправе о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Председавајући проглашава утврђени дневни ред за седницу.

Пошто председник Студентског парламента објави утврђени дневни ред седнице, прелази се на усвајање записника са претходне седнице.

О примедбама на записник одлучује се без претреса и право на примедбу могу имати само они чланови који су присуствовали седници чији је записник предмет расправе.

Записник на који нису стављене примедбе, или записник са изменама и допунама сагласно усвојеним примедбама, сматра се усвојеним.

V. 1. 3. Разматрање и одлучивање

Члан 51

Пошто се усвоји записник, прелази се на разматрање и одлучивање.

Разматрање и одлучивање на седници Студентског парламента обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

Реч за расправу даје председавајући.

По отварању расправе за сваку тачку дневног реда седнице Студентског парламента, право да добију реч по следећем редоследу имају:

- 1) предлагач тачке дневног реда,
- 2) председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда,
- 3) студент продекан, ако није предлагач тачке дневног реда,
- 4) чланови Студентског парламента, по редоследу пријављивања;
- 5) остала лица која добију реч од стране председника.

Члан 52

Расправа се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује председавајући, на предлог члана Студентског парламента.

Говорник, односно учесник у расправи може да говори само о питању које је на дневном реду.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи, председавајући закључује расправу.

Члан 53

Након закључене расправе по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан нацрт одлуке о разматраном питању.

Уколико има више предлога, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а потом о предлозима изнетим на седници, према редоследу којим су ти предлози дати.

Члан 54

Чланови Студентског парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за” предлог, „против” предлога, или се уздржавају од гласања.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином (50%+1) од броја присутних чланова парламента, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 55

Студентски парламент одлучује по правилу јавним гласањем, дизањем руке или прозивком, изузев у случајевима дефинисаним овим Пословником и Правилником о избору чланова Студентског парламента, или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајном гласању се приступа уколико већина (50% + 1) присутних чланова одлучи да се гласа тајно.

Тајно гласање се врши путем гласачких листића које саставља Гласачка комисија изабрана за ту прилику од стране Студентског парламента, а која има 3 (три) или 5 (пет) чланова.

У случају тајног гласања, штампа се онолико гласачких листића колико Студентски парламент има чланова.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Члан 56

Утврђивање резултата тајног гласања обухвата податке о броју:

- 1) уручених гласачких листића,
- 2) употребљених гласачких листића,
- 3) неупотребљених гласачких листића,
- 4) неважећих гласачких листића,
- 5) важећих гласачких листића,
- 6) гласова „за”, гласова „против”, и гласова „уздржан”, односно, уколико се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник, који потписују сви чланови Гласачке комисије.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Члан 57

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

V. 1. 4. Одржавање реда на седници

Члан 58

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Чланови Студентског парламента и други учесници у седници Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента, Факултета и целе академске заједнице.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 59

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 60

Опомена се изриче учеснику расправе:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додацује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за расправу или се удаљи од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 61

Мера одузимања речи изриче се учеснику у расправи коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 62

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику у расправи који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге повреде Пословника.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику у расправи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента подноси захтев за покретање дисциплинског поступка против лица из става 1 и 2 овог члана.

Учесник у расправи коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 63

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

V. 1. 5. Закључивање седнице

Члан 64

Када се обави расправа о свим тачкама дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

V. 1. 6. Записник са седнице

Члан 65

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Члан 66

Записник води секретар Студентског парламента.

Члан 67

Записник садржи:

1. ознаку броја седнице;
2. датум, време и место одржавања седнице;
3. време почетка седнице;
4. имена и број присутних чланова Студентског парламента;
5. имена и број одсутних чланова Студентског парламента;
6. имена присутних, а који нису чланови Студентског парламента;
7. констатацију о усвајању записника са претходне седнице;
8. усвојени дневни ред седнице;
9. сажетке питања која су разматрана на седници, са именима учесника у расправи;
10. донете одлуке и закључке, са резултатом гласања по свакој тачки дневног реда;
11. изречене мере за повреду реда;
12. остале важније догађаје на седници;
13. време завршетка седнице.

Битни делови изјава, мишљења, предлога и упозорења уносе се у записник на захтев чланова Студентског парламента или других позваних учесника.

Члан 68

Записник са седнице потписују председник Студентског парламента и секретар

Студентског парламента.

Записник се оверава печатом Студентског парламента.

Записник са седнице се чува у архиви Студентског парламента и у Архиви Факултета као трајан документ.

VI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 69

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената утврђују се финансијским планом Факултета.

Члан 70

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Надзор над материјалним и финансијским пословањем обавља се увидом органа пословођења Факултета у финансијски извештај Студентског парламента и у складу са посебним законским прописима.

Други видови помоћи и финансирања Студентског парламента утврђују се у договору са управом Факултета.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71

Пословник о раду Студентског парламента усваја се ако за њега гласа већина (50%+1) укупног броја чланова Студентског парламента.

Предлог за измене и допуне овог Пословника може поднети председништво или најмање једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента.

Измене и допуне овог Пословника спроводе се на начин и по поступку предвиђеном за његово усвајање.

Члан 72

Даном ступања на снагу овог Пословника престају да важе сва претходно донета општа акта Парламента којима се уређује рад Студентског парламента.

Члан 73

Термини изражени у овом Пословнику у граматичком мушком роду

подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 74

Овај Пословник ступа на снагу трећег дана од дана објављивања на огласној табли и на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Јана Бабић