



Универзитет у Београду – Филолошки факултет

**Упутство за структурирање
и техничко обликовање мастер рада**

Београд
2023.

I Структура рада

Мастер рад се састоји од следећих делова:

1. Насловна страна
2. Сажетак и кључне речи
3. Садржај
4. Попис коришћених скраћеница са објашњењима (ако је потребан)
5. Попис слика, табела, графикона и сл. (ако је потребан)
6. Главни део рада
7. Библиографија

1. НАСЛОВНА СТРАНА

Насловна страна обавезно садржи следеће податке:

- а) Назив установе (Универзитет у Београду – Филолошки факултет)
- б) Назив студијског програма (и модула, ако постоји) на који је кандидат уписан
- в) Наслов мастер рада
- г) Име и презиме кандидата
- д) Име и презиме и звање ментора
- ђ) Место (Београд) и календарску годину у којој је предат

2. САЖЕТАК И КЉУЧНЕ РЕЧИ

Сажетак треба да информативно и језгровито представи предмет рада и његове главне резултате, у обиму од 200 до 300 речи, уз 5 до 10 кључних речи.

Сажетак и кључне речи наводе се на српском језику и једном светском језику. Ако је мастер рад на страном језику, сажетак и кључне речи обавезно су и на том језику и на српском језику.

3. САДРЖАЈ

Садржај треба да буде прегледан и да упућује на сва поглавља и одељке који имају своје нумерисане наслове.

4–5. ПОПИСИ СКРАЋЕНИЦА, СЛИКА, ТАБЕЛА, ГРАФИКОНА ИТД.

Азбучни попис скраћеница (са објашњењима) треба да постоји ако се у раду користе скраћенице чије значење није општепознато.

Попис слика, табела, графикона итд. треба да постоји ако се у раду користи већи број ових елемената. Ако постоји, овај попис треба да упућује на страницу на којој се налази свака слика, табела, графикон итд.

6. ГЛАВНИ ДЕО РАДА

Главни део рада оквирно се структурира на следећи начин:

а) Увод

У уводу треба сажето представити предмет рада, циљеве, очекиване резултате и структуру рада.

б) Материјал и теоријско-методолошки оквир

У овом делу треба описати материјал/грађу која се испитује, начин њеног прикупљања, методе које се примењују у аналити и теоријски оквир на који се истраживање ослања.

в) Резултати и анализа

У овом делу треба изложити резултате, тј. анализу грађе која се испитује, ослањајући се на теоријски оквир и методе који су претходно представљени. Ово је, по природи ствари, најважнији и најобимнији део рада.

г) Закључак

У закључку треба сумирати најважније резултате, изложити њихове импликације, имајући у виду очекивања и циљеве постављене у уводном делу, и, евентуално, назначити могућа даља истраживања на која ови закључци упућују.

НАПОМЕНА: Овде је изложена само уопштена и оквирна скица структуре главног дела рада. Конкретни мастер радови не морају дословно пратити овако скицирану структуру и насловљавати поглавља на идентичан начин (на пример, теоријски део може се прикључити опширније конципираном уводу или се представљање

грађе и/или методологије може издвојити у посебно поглавље, ако је то оправдано и сл.), али је битно да се наведени садржаји у раду изложе и да текст рада у целини прати уобичајену логичку прогресију научног излагања – од увода, преко средишњег дела, који садржи анализу, до закључка. У зависности од специфичности истраживања и области којој припада студент ће, у договору с ментором и на основу знања с курса из академског писања / академских вештина, структуру свог рада прилагодити природи свог истраживања.

Укупан обим мастер рада приближно износи 40 до 60 ауторских страна („шлајфни”), тј. 70.000–110.000 словних места (рачунајући и размаке).

7. БИБЛИОГРАФИЈА

Сва цитирана литература треба да се нађе у азбучном, односно абecedном попису литературе на крају рада, који се сачињава у складу са системом цитирања који је примењен у самом раду.

НАПОМЕНА: У раду треба пажљиво упућивати на изворе и литературу која се користи. Сваки цитат, као и коришћење резултата и идеја из других истраживања и позивање на њих, треба да прати упућивање на одговарајући извор. На изворе треба упућивати једнообразно, било да се користи неки од међународно познатих система цитирања (MLA, APA, Chicago Citation Style итд.), или систем који је мање раширен, али је уобичајен у одговарајућој области.

II Техничко обликовање рада

Рад се предаје секретару катедре, у папирном облику, у три примерка (по један примерак за сваког члана комисије, као и за катедарску библиотеку), и у електронском облику (као ПДФ фајл идентичан с папирном верзијом).

Текст се обликује на следећи начин:

Формат странице – А4

Писмо: Times New Roman

Величина слова: 12 у основном тексту, 11 у примерима и издвојеним цитатима, 10 у фуснотама, 12, 14 и 16 у насловима поглавља и потпоглавља.

Проред: 1,5 у основном тексту, а 1 у фуснотама, табелама, примерима, издвојеним цитатима и сл.

Маргине: горња и доња – 2,5 cm, лева и десна – 3 cm.

Наслови: наслови поглавља на највишем нивоу структуре (нпр. 1. Увод; 2. Анализа; 3. Закључак и сл.) постављају се на новој страници, у средини реда; наслови на нижим нивоима структуре постављају се у нови ред (није потребно прелазити на нову страницу) и равнају се по левој маргини текста.

Нумерација делова рада: делови рада (поглавља, потпоглавља итд.) треба да буду доследно нумерисани (нпр. 1, 1.1, 1.2, 1.3, 2, 2.1...).

Нумерација страница: странице се нумеришу арапским бројевима, у доњем десном углу странице, изузев насловне стране, која се не нумерише (алтернативно, странице које претходне главном делу рада могу се нумерисати „малим” римским бројевима (i, ii, iii, iv...), а преостали део рада арапским бројевима.